

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi civil szervezetek költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-CISZ-26

Meghirdetés dátuma: **2026. január 15.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) nyílt pályázatot (továbbiakban: Pályázati kiírás) hirdet **Roma nemzetiségi civil szervezetek 2026. évi költségvetési támogatására, összhangban:**

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a **roma nemzetiségi civil szervezetek működésének, tevékenységének támogatása**, kiemelten a roma nemzetiség önazonosságának megőrzése,

anyanyelvének, hagyományainak, szellemi és tárgyi emlékeinek ápolása, továbbá nemzetiségi érdekképviselési célok megvalósításának elősegítése.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **190 000 000 Ft, azaz százkilencvenmillió forint**, amelyet a BM a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 3. Felzárkózáspolitikai és roma nemzetiségi feladatok támogatása jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT-T: 381073] terhére biztosít.

3. A támogatás formája és mértéke

- 3.1.** A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: Támogatás). Amennyiben a nyertes pályázó az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a nyertes pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.
- 3.2.** Az elnyerhető támogatás összege **helyi** civil szervezet esetén **600 000 Ft – 1 000 000 Ft**.
- 3.3.** Az elnyerhető támogatás összege **területi/országos** civil szervezet esetén **800 000 Ft – 1 500 000 Ft**.
- 3.4.** A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.
- 3.5.** A Támogatás intenzitása 100%.
- 3.6.** A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 3.7.** A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.
- 3.8.** A BM a támogatást az igényeltől alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a nyertes pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a nyertes pályázó a benyújtott költségterv módosítására köteles.
- 3.9.** Kizárólag a pályázatban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

4. A Pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázat benyújtására jogosultak a 2024. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett, a létesítő okiratában (alapszabály, alapító okirat) rögzített cél szerint konkrétan megjelölten a **roma nemzetiséghez** kapcsolódó oktatási, kulturális (pl.



közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, hagyományőrző) tevékenységet folytató, illetve érdekképviselőket ellátó civil szervezetek, amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásuk, adótartozásuk;
- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a 2016-2024. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL, ROMA-ESÉLY, ROMA-KAPACITÁS) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;
- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban **nem részesülhet**.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot az alábbi időponttól lehet benyújtani:

2026. január 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2026. február 16. 16⁵⁹

A pályázat benyújtás módját a Pályázati Kiírás 8. pontja és a Pályázati Útmutató (a továbbiakban: útmutató) 3. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2026. január 01. – 2026. december 31.

A pénzügyi teljesítés határideje:

a program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2027. január 31.**

6. Támogatható tevékenységek

A BM a Pályázati kiírás keretében támogatja a roma nemzetiségi civil szervezetek működését és feladatellátását, amely hozzájárul a roma nemzetiség önazonosságának megőrzéséhez, anyanyelvének, hagyományainak, szellemi és tárgyi emlékeinek ápolásához, továbbá nemzetiségi érdekképviselési célok megvalósításának elősegítéséhez.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázat keretében elszámolható költségek

A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatók el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

A szervezeti működést megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a szervezet cél szerinti tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült költségnemek (kiadások) számolhatók el, így különösen:



	KÖLTSÉG TÍPUSA fősorok / alsorok	Elszámolható költségek a ROMA-NEMZ-CISZ-26 Pályázati kiírás keretében	Elszámolhatósági korlát, az elnyert támogatás %-os arányában / összegben
A	DOLOGI KÖLTSÉGEK		
A1	Ingatlan- üzemeltetés költségei	Ezen az alson lehet elszámolni a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó: – ingatlan bérleti díját (iroda helyiség); – közüzemi, rezsi típusú költségek (áram, víz, fűtés, gáz, stb.), közös költséget, eseti jelleggel vásárolt energiaforrások költségét (szén, fűtőolaj, tűzifa); – ingatlan karbantartási, javítási költségeit (javítás, karbantartás, festés); – ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (épület biztosítási díj, tisztítószer, stb.).	Közüzemi díjakra bérelt ingatlan esetében 300 000, magántulajdonban lévő ingatlan esetében 100 000 Ft, tisztítószer-költségre 30 000 Ft fordítható
A2	Adminisztráció költségei	Ezen az alson lehet elszámolni a szervezet adminisztrációs költségeit: – irodaszer: - ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner, nyomtatvány; – pénzügyi és ügyviteli költségek: - pénzügyi szolgáltatások: bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat alapján; - ügyviteli költségek: könyvelési díj, könyvvizsgálói díj, ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, törvényi megfeleléshez szükséges (pl. adózási változásokról szóló) képzés költsége; – egyéb, a szervezet adminisztrációs költségei.	Az elnyert támogatás összeg 10%-a irodaszerre, pénzügyi és ügyviteli költségekre 40%-a, adminisztrációs költségekre 20%-a fordítható
A3	Kommunikáció költségei	Ezen az alson lehet elszámolni a szervezet kommunikációs költségeit: – telefonköltség (mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, feltöltő kártya költsége).	Telefonköltségre 250 000 Ft.



		<u>Nem számolható el:</u> a szervezet tevékenységével kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülékbiztosítási díj, eszközvásárlás, mobilparkolás díja, egyéb díjak; – internetköltség; – postaköltség (levélfeladás).	
A4	Honlap költségei	Ezen az alson elszámolható költségek: – domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díja; – tartalomszolgáltatás költsége.	60 000 Ft
A5	Előadók, fellépők rendezvények költségei	Ezen az alson elszámolható: - az oktatók, előadók, fellépők díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja; - hangosítás és színpadtechnika költsége; - terembérlet díja; kulturális program és tábor költségeinek kivételével.	Az elnyert támogatás 20%-a fordítható előadói díjra, hangosításra és színpadtechnikára 10%-a, terembérlet díjra 20%-a.
A6	Utazás költségei	Ezen az alson lehet elszámolni a szervezeti tagok, személyek utazási költségét: – amennyiben nem rendelkezik a szervezet személygépkocsival, úgy az egyesület tagjai tulajdonában álló személygépkocsira vonatkozóan kiküldetési rendelvénnyel összege elszámolható; – menetjegy költsége elszámolható menetjegy alapján, számla nélkül.	250 000 Ft
A7	Jármű-üzemeltetés költségei	Ezen az alson elszámolható a szervezet tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő gépjárművekhez kapcsolódóan (forgalmi engedély megküldésével): - üzemanyag költség; - biztosítási díj, karbantartási és javítási költség (rendszerfeltűntetésével).	Az elnyert támogatás üzemanyagköltségre 10%-a; biztosításra, karbantartásra, javításra 10%-a.
A8	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei	Ezen az alson lehet elszámolni a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült költségeket: – javítás, karbantartás; – eszközök bérleti díja;	60 000 Ft



		– nem járművekbe (pl. fűnyíróba) beszerzett üzemanyag; – számítástechnikai fogyóeszközök (pl. egér, billentyűzet, pendrive)	
A9	Fellépőruha költségei	Ezen az alson elszámolható: fellépő ruha, annak előállításához kapcsolódó költségek (pl. anyagköltség, szabás, varrás), az egyesület és az egyesületi tagok által aláírt átadás-átvételi jegyzék és a ruháról készült fotó megküldésével.	Az elnyert támogatás 10%-a.
A10	Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei	Ezen az alson lehet elszámolni: – egyéb anyagokat (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda); – tagdíjat, nevezési díjat; – kis értékű tárgynyermények költségeit (könyv, érem, serleg).	Az elnyert támogatás 10%-a.
A11	Reprezentatív költségek	Ezen az alson elszámolható költségek: – rendezvényekhez biztosítandó étel, ital	40 000 Ft
A12	Pályázatírás költsége	Jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költségei (pl. pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége).	50 000 Ft
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		
B1	Béreköltség	Ezen az alson lehet elszámolni a munkaviszony alapján foglalkoztatottak személyi juttatásait: – béreköltségét, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat (munkaszerződés, megbízási szerződés csatolása szükséges).	Az elnyert támogatás 30%-a.
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	Ezen az alson lehet elszámolni a megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak: – bérszámfejtett megbízási díjat és az ahhoz kapcsolódó adót és közterheket.	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	Ezen az alson lehet elszámolni az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának béreköltségét és közterheit.	
B4	Járulékok	Ezen az alson lehet elszámolni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő, fizetendő adókat és járulékokat.	



A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200 000 Ft értékhatárt meghaladó áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogatható.

7.2. ROMA-NEMZ-CISZ-26 Pályázati kiírásra el nem számolható költségek köre:

- párhuzamosan meghirdetett roma nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-KUL-26, ROMA-NEMZ-TAB-26, vagy ROMA-NEMZ-PED-26) nevesített céljának megvalósítási költsége;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- szeszecital, dohányáru, energiáit;
- az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- építési és felújítási költségek;
- tárgyi eszköz beszerzésének és immateriális javak költsége;
- a szervezet tevékenységével, kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program, tevékenység költsége;
- regisztrációs díj;
- a költségvetésben nem tervezett kiadások;
- rendezvényszervezői díj;
- más programok támogatásával megvalósuló programok pl.: tanodai tevékenység költségei, tanodai tanárok, munkatársak díjai;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

A nyertes pályázó hivatalos képviselője, vagy az által képviselt más civil, vagy gazdasági szervezet részére, amennyiben részt vesz a pályázat megvalósításában – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a 200 000 Ft-ot.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kiállításra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és az útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat az útmutató tartalmazza.

FIGYELEM!

Civil szervezet esetén a pályázatokhoz az alábbi dokumentumok a www.birosag.hu oldalra való feltöltése, illetve annak igazolása szükséges:

- a) utolsó két lezárt üzleti évről szóló **számviteli beszámoló**;
- b) ezen beszámolók **letétbehelyezéséről szóló igazolás**.

A fenti a) pont esetén a benyújtás módja: www.birosag.hu oldalon, a b) pont esetén az EPER-ben a „Kötelező mellékletek” lapfülön levő fájlcsatolón keresztül.

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatok formai ellenőrzését a TEF végzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit az útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok az útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére.

10. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést



követően a TEF internetes honlapján közzéteszi (<https://tef.gov.hu/>), ezt követően EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén annak indokait, a Támogatói okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve, ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- rendelkezik korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft-ot, azaz egy százezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

11. Támogatói okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított, legkésőbb 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb

2026. szeptember 30. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói okirat kiállításával kapcsolatos információkat az útmutató 7. pontja tartalmazza.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2026. október 31. napjáig** 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó pénzintézetnél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlájára, banki átutalással történik.

13. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a nyertes pályázó beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás **5%-ának** visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a nyertes pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A BM adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 40 cm x 30 cm (A3 méretű) tábla, anyaga lehet papír, molinó stb.

A pályázatról szóló szöveget és fotót, a BM és a TEF nevét, valamint hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót a Pályázó honlapján szükséges közzé tenni úgy, hogy az a Támogatott tevékenység megvalósítását követően legalább 2027. december 31-ig elérhető legyen.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató alapján szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében kell elszámolni **2027. március 31. napjáig**.

A nyertes pályázó a megvalósított programról a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit az útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a nyertes pályázó részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy a nyertes pályázónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. A ROMA-NEMZ-CISZ-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-CISZ-26 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-26 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,



A kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet feltételeiknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet - Kedvezményezett nyilatkozata a TEF részére, három éven belül benyújtott dokumentumokról
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához, hivatalos grafikai logók (Word)
- 7. számú melléklet – Lemondó nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Összeférhetlenségi-nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Árajánlat sablon

16.3. A ROMA-NEMZ-CISZ-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a TEF www.tef.gov.hu honlapjáról.

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.