



BELÜGYMINISZTERIUM

NEMZETI
MAGYAR TÁRSADALMI
FELZÁRKÓZÁSI
STRATÉGIA
2030



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Zenei program megvalósítása

Mindenki szívében van egy dallam!

A pályázat kódja:

ZENE-24

A meghirdetés dátuma: 2024. július 19.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) nyílt pályázatot (a továbbiakban: **Pályázati felhívás**) hirdet alapfokú zeneoktatási program megvalósításának támogatására.

A **Pályázati felhívás** szerinti program küldetése, hogy zenei eszközökkel segítsen a gyerekek és fiatalok szociális problémáin, önismereti és segítő beszélgetésekkel egybekötött csoportos és egyéni zenetanítás, zenekarépítés útján. A pályázatot benyújtó szervezet vállalja, hogy a Belügyminisztérium által szervezett programokon, rendezvényeken a gyerekek a megszerzett tudásuk bemutatása céljából esetlegesen részt vehessenek, az ehhez szükséges hozzájárulásokat biztosítja.

A BM a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ban foglaltakkal – a **TEF-et** bízta meg.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás célja:

- pályázatonként legalább 10 (tíz), maximum 25 (huszonöt) fő 6-16 (hat és tizenhat) év közötti hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére zenei foglalkozás tartása a rendelkezésre álló hangszerek felhasználásával;
- közösségi élményen keresztül az iskolai lemorzsolódás csökkentése;
- a pályázatban részt vevő gyerekek, fiatalok tanulási képességeinek, koncentrációjának, beilleszkedési képességeinek növelése;
- zenetanítás;
- a célnak megfelelő közösségi tevékenységek és rendezvények lebonyolítása.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg:

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: **Pályázat**) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **90 000 000 Ft, azaz kilencvenmillió forint**, amely Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások (ÁHT-T: 386328) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

3. Pályázat benyújtására jogosultak:

- a) Önálló jogi személyiséggel rendelkező bírósági nyilvántartásba vétellel létrejött civil szervezetek, amelyek létesítő okiratában szerepel a kulturális és művészeti tevékenységek folytatása vagy nem formális, informális oktatás, vagy közösségfejlesztés, vagy hagyomány és kultúra ápolása, vagy roma kultúrával, társadalmi képvisellel való foglalkozás;
- b) az a települési önkormányzat, amely rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény szabályainak megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal;
- c) roma nemzetiségi önkormányzatok;
- d) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, illetve ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek.

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek, amelyek:

- a Felzárkózó Települések programban megjelölt 300 (háromszáz) településen kívánják megvalósítani a zenei programjaikat és a településen a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által a Szimfónia Program megvalósul a támogatási időszak alatt;
- más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban részesülnek;
- a ZENE-22 kódú pályázati elszámolásukat nem nyújtották be.

4. A támogatás formája és mértéke:

- 4.1. A Pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: **Támogatás**). A Támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában történik. A Pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.
- 4.2. Az elnyerhető Támogatás összegének felső határa Pályázatonként **2 000 000 Ft, azaz kétmillió forint**.

5. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások:

- a Kedvezményezett Pályázonként minimum 10 (tíz) fő, maximum 25 (huszonöt) fő, 6-16 (hat és tizenhat) év közötti hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal részére zenei foglalkozást tart;
- a programba bevont gyermekek, fiatalok hátrányos helyzetének, illetve halmozottan hátrányos helyzetének fennállását alátámasztó határozatokat, valamint azok hatályosságát a Kedvezményezett ellenőrzi, azok másolatait a Pályázat teljes időtartama alatt megőrzi a GDPR előírásainak megtartásával, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló részeként a TEF részére benyújtja;
- a Kedvezményezett vállalja, hogy a sikeres megvalósítás érdekében bevonja a programba a kiválasztott gyermekek szüleit és családjait, részükre a Pályázatról tájékoztatást nyújt;
- lemorzsolódás esetén a Kedvezményezett vállalja, hogy a Pályázatában meghatározott létszám utánpótlásáról gondoskodik.
- a Kedvezményezett biztosítja a zenei oktatást végző munkatárs rendelkezésre állását és jelenlétét. Helyszínenként 2 (kettő) munkatárs szükséges, zenét oktató munkatárs (zenetanár, óraadó zenetanár, zenélni tudó helyi segítő, önkéntes) és szociális segítő, aki a gyermekekkel szoros kapcsolatban van, érti és ismeri a helyzetüket, aki segít a felmerülő problémák kezelésében;
- a megvalósítási időszak időtartama kötelezően 8 (nyolc) hónap, ez alatt folyamatos foglalkozásokat kell biztosítani a programban részt vevők számára;
- havonta minimum 4 (négy) foglalkozás megtartása szükséges (egy foglalkozás időtartama 45 perc);
- a foglalkozási napló készítése, mely tartalmazza az aznapi foglalkozás leírását, a résztvevőket, a foglalkozás időtartamát, amely dokumentáció a szakmai beszámoló részeként benyújtásra kerül.
 - a zeneoktatás (hangszeres és zenei ismeretek, hangszerkezelés);
- a pályázati időszak végén zenei előadás megtartása, a program ideje alatt elsajátított tudás bemutatása a meglévő hangszerek használatával;
- a megvásárolt hangszerek a Kedvezményezett tulajdonát képezik, melyek 3 (három) évig nem elidegeníthetők, továbbá a Kedvezményezett vállalja, hogy legalább 3 (három) évig ugyanezen vagy hasonló program keretében ezen eszközök használatát biztosítja;
- a pályázati felületre felcsatolt munkaterv szerint szükséges a program végrehajtását teljesíteni (a vállalt óraszámok nem csökkenthetők).

6. Elszámolható költségek:

A Pályázat 8 (nyolc) egymást követő hónap időtartama alatt, az elnyert Támogatás vonatkozásában az alább megnevezett költségek elszámolása lehetséges:

Hangszerek vásárlása, bérlése, karbantartása, kiegészítők beszerzése (maximum 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint):

- új hangszerek vásárlása, bérlése, (használt hangszerek vásárlása indokolt esetben, pl. nagy értékű hangszer)
- új kiegészítő eszközök vásárlása (a hangszerek tárolását, állapotának megővését elősegítő eszközök, pl. tok, gitárállvány, illetve a hangszerek megszólaltatásához szükséges eszközök pl. pengető, vonó, vonószőr, gyanta, húr, erősítő kábel, kápo, szordinó, dobverők és egyéb ütők, dobseprű stb., illetve a foglalkozások megtartásához, koncerthez szükséges technikai eszközök beszerzése),
- hangszerek karbantartásának, javításának költsége (javítás, hangolás stb.),
- foglalkozásokhoz szükséges szakmai eszközök költsége (kotta, kottatartó, metronóm, hangoló, hangvilla stb.),
- a célcsoport (gyermekek, fiatalok) részére a programokhoz, zeneelmélet, szolfézs foglalkozásokhoz, képzésekhez szükséges oktatási segédlet, tankönyv beszerzésének költsége.

Rendszeres foglalkozások megtartása (maximum 1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint):

- szakmai közreműködők (pl. zenei oktatók, szakmai közreműködők, szociális segítők) tiszteletdíja, megbízási díja és annak járulékai (maximum a foglalkozások megtartására fordítandó összeg 30%-ának erejéig),
- A programban résztvevő gyerekek, közreműködők külső (településen kívüli), a zenei oktatást elősegítő tanulmányi utazási költsége (maximum a foglalkozások megtartására fordítandó összeg 20%-ának erejéig),
- a foglalkozások ideje alatt uzsonna a gyerekek részére (étkezés költsége maximum a foglalkozások megtartására fordítandó összeg 20 %-ának erejéig),
- klasszikus zenei koncerten való részvétel, zenei oktatási intézménybe történő látogatás, illetve egyéb kulturális programon való részvételhez kapcsolódó költségek,

- a programokhoz, foglalkozásokhoz szükséges kellékek beszerzésének költsége (pl. papír, írószerszám, kellékek) maximum 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint összegig,
- telekommunikációs szolgáltatások (telefon-, internethasználat), postaköltség maximum 30 000 Ft, azaz harmincezer forint összegig,
- záró előadás költsége (bérleti díj, hang- és fénytechnika, mint vásárolt szolgáltatás) maximum 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint összegig,
- reklámköltség (szórólap, plakát),
- fotók, videók készítésének költsége,
- egyéb, a Pályázathoz közvetlenül kapcsolódó költségek.

A Támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, valamint a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru, eszköz beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján támogathatóak. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7. A Pályázatra az alábbi kiadások nem számolhatók el:

- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (pl. könyvelési díj, bankköltség),
- szervezői díj, rendezvényszervezői díj,
- zenészek, előadók előadói díja, fellépési díja,
- pályázatíró költsége, pályázatkezelői, tanácsadói díjak, adminisztrációs tevékenység költsége,
- természetbeni juttatások és járulékai,
- szeszesital, dohányáru,
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok,
- épület karbantartási és felújítási költségek,
- immateriális javak költségei (pl.: szoftver),
- közüzemi díj típusú kiadások, épület karbantartások és javítások,
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége,
- külföldi pénznemben kiállított számla összege,
- külföldi szervezet által kiállított számla összege,

- külsős szervezetnek kifizetett, nem a Pályázat közvetlen megvalósításához kapcsolódó egyéb költség, ami nem illeszkedik szakmailag a pályázati programhoz,
- a Pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

A pályázó hivatalos képviselője, illetve a támogatott projekt megvalósításába közreműködőként bevont, a hivatalos képviselő által képviselt más civil vagy gazdasági szervezet részére, – jogcímtől függetlenül – a Támogatás terhére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a Támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a Kedvezményezett részére kiállításra kerülő Támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), és a pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati útmutató) tartalmazza.

8. Támogatási időszak

A pályázó által a Pályázatban megjelölt 2024. szeptember 01. – 2025. június 30. napja közötti időszak.

Pénzügyi teljesítés határideje: a megvalósítási időszak utolsó napját követő 30. nap, de legkésőbb 2025. július 31.

A Pályázó a megvalósítást saját felelősségére, saját forrásból, a Támogatásról szóló értesítést megelőzően is megkezdheti, de költségelszámolás csak a támogatási időszakon belül keletkezett bizonylatok alapján lehetséges.

9. A Pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázatok benyújtási határideje 2024. augusztus 21. 16:59⁵⁹ óra.

10. A Pályázatok benyújtásának módja

10.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER rendszer) lehet benyújtani, magyar nyelven.

Egy pályázó több pályázatot nyújthat be jelen Pályázati Felhívás keretében, de 1 (egy) Pályázat csak 1 (egy) településre vonatkozhat, valamint további követelmény, hogy a 10 000 (tízezer) fő alatti lélekszámú településeken maximum 1 (egy) Pályázat, a 10 000 (tízezer) főnél több lélekszámú településeken maximum 5 (öt) Pályázat valósulhat meg azzal a feltétellel, hogy az 5 (öt) pályázó nyilatkozatban vállalja, hogy a részt vevő gyermekek tekintetében nem történik átfedés.

A Pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni (www.tef.gov.hu nyitóoldalán letölthető).

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.tef.gov.hu oldalon lehet elérni. A Pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

Új pályázó esetén az EPER rendszerből kinyomtatott regisztrációs nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a Pályázat benyújtása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Támogatásirányítási Főosztály

Budapest

Szegedi út 35-37.

1135

10.2. Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER rendszerben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítás szükséges, a kinyomtatott, módosított regisztrációs nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a Pályázat benyújtása napján kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás, regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

10.3. A Pályázat benyújtása során, a benyújtási határidő végéig a pályázó szervezetnek **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie**, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint. A díjat átutalással a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000–00359191–00000000 – Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** és a Pályázati adatlapon igazolni kell a befizetés megtörténtét.

FIGYELEM! A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a Pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A regisztrációs díjat a Zenei pályázatra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett regisztrációs díj a Zenei pályázatnál nem érvényesíthető. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (ZENE-24) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. A regisztrációs díjat a benyújtási határidő végéig szükséges a TEF számlájára befizetni. Magánszemély, illetve más szervezet számlaszámáról történő befizetést a TEF nem tud elfogadni, így a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges történnie.

A pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

Pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven. A Pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvében leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

A pályázathoz benyújtandó dokumentumok körét a Pályázati útmutató 7. pontja tartalmazza.

Azon Pályázatokat, amelyek nem kerültek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott Pályázatoknak és nem kerülnek befogadási ellenőrzésre. A Pályázat benyújtási határidejének lejártá után Pályázatot véglegesíteni nem lehet.

11. Beérkezett Pályázatok ellenőrzése

A Pályázat befogadásáról a TEF az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 70. § (1) bekezdése alapján a Pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

Az ellenőrzés során a TEF ellenőrzi, hogy:

1. a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
2. az igényelt Támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
3. a pályázó a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban meghatározott Pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik;

4. a TEF vizsgálja továbbá, hogy a pályázó a Pályázat véglegesítésének időpontjában a 2022. évi nyertes Mindenki szívében van egy dallam zenei támogatáshoz (ZENE-22) kapcsolódó beszámolási kötelezettségének eleget tett-e.

A fenti szempontoknak megfelelő Pályázat további ellenőrzésre kerül. A szempontoknak nem megfelelő, illetőleg, ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a szempont ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a Pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

12. Pályázatok formai ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata

A Pályázatok formai ellenőrzését a TEF végzi. A Pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

1. a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
2. a pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
3. valamennyi mellékletcsatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
4. a Pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
5. a regisztrációs díj összege a Pályázat véglegesítéséig befizetésre került a 3. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat [adószám, felhívás kódja (ZENE-24)].

Amennyiben a Pályázatok ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a Pályázat nem felel meg a Pályázati felhívásban, Pályázati útmutatóban és az adatlapban (EPER rendszer elektronikus felülete) foglalt feltételeknek, illetve egyéb hiányosság kerül megállapításra, a TEF a pályázót 1 (egy) alkalommal, 8 (nyolc) napos hiánypótlási határidő kifizetésével, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével az EPER rendszer útján hiánypótlásra hívja fel.

A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a TEF által meghatározott időben kerülhet sor.

Az elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a pályázó az EPER rendszerben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a Pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23.59⁵⁹ órájáig, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak.

A következő esetben hiánypótlásra nem kerül sor, a Pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem történik meg, nem teljes körűen történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a Pályázati felhívásnak megfelelően, úgy a Pályázat érvénytelennek minősül, amiről a TEF értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a pályázónak. Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Az azonos tartalmú vagy nagyfokú szövegazonosságot mutató Pályázatok bírálat nélkül automatikusan kizárásra és elutasításra kerülnek.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a TEF megállapítja a Pályázat érvénytelenségét, és a Pályázat további vizsgálata nélkül, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak az EPER rendszerben.

Az érvényes Pályázatokat a TEF továbbítja a tartalmi bírálatot végző bizottságnak és a döntést hozó BM-nek.

13. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

A Pályázatok értékelését Értékelő Bizottság (a továbbiakban: **ÉB**) végzi.

Értékelési szempontok	Pontszám
1. Korábbi éveken nyújtott-e be sikeres zenei pályázatot a TEF felé?	Igen: 2 pont Nem: 0 pont
2. A Pályázatba bevinni kívánt munkatársak végzettsége, szakmai tapasztalata?	Megfelelő: 4 pont Részben megfelelő: 1-3 pont Nem megfelelő: 0 pont
3. A szakmai program elemei tartalmazzák-e a Pályázati felhívásban szereplő elvárásokat? A Pályázat tartalmazza-e a bevont gyermekek zenetanuláson keresztül elért közösségi fejlesztésére, a pozitív identitás elősegítésére, az aktív szerepvállalás ösztönzésére, a kreativitás növekedésére vonatkozó szakmai tartalmakat? Illeszkedik-e a pályázat céljaihoz?	Igen: 1 - 14 pont Nem: 0 pont
4. A pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott számú gyereket, fiatalot tervez-e bevinni a programba?	21-25 gyermek: 3 pont 16-20 gyermek: 2 pont 10-15 gyermek: 1 pont
5. A pályázó tervez-e bevinni szociális végzettséggel rendelkező munkatársat a program megvalósításába?	Igen: 1 pont Nem: 0 pont
6. A benyújtott részletes költségvetés egyértelműen hozzárendeli-e a Pályázati útmutatóban megadott feladatokhoz a költségeket?	Igen: 2 pont Részben: 1 pont Nem: 0 pont
7. A pályázó rendelkezik-e tapasztalattal zenei, kulturális, oktatási téren?	Igen: 1-3 pont Nem: 0 pont
8. A pályázó rendelkezik-e hangszerekkel és azokat felsorolta?	Igen: 2 pont Részben: 1 pont Nem: 0 pont
9. A pályázó a 2022. évi Mindenki szívében van egy dallam zenei pályázatok keretében megvalósította-e a pályázatában foglalt vállalását?	Igen: 2 pont Részben: 1 pont Nem: 0 pont
10. A pályázó zenei foglalkozásokat valósított meg az elmúlt öt évben?	Igen: 3 pont Nem: 0 pont

11. Milyen mértékben tükrözi az EPER rendszerben rögzített programleírás és a felcsatolt munkaterv (részletezettsége, időbeli ütemezése, zárórendezvény megtartása) a program megvalósíthatóságát?	Igen: 1 – 4 pont Nem: 0 pont
12. A pályázó klasszikus, komolyzenei koncerten való részvétel, zenei oktatási intézménybe történő látogatás, vagy egyéb kulturális programon való részvételt vállal-e.	Igen: 1-5 pont Nem: 0 pont
Összesen: 45 pont	

A tartalmi értékelésről, a pályázó személyéről, valamint a Támogatás összegéről történő döntésről további információkat a Pályázati útmutató 12. pontja tartalmazza. Az értékelés során elérhető maximális pontszám 45 (negyvenöt) pont.

14. Támogatói okirat kiadása

A támogatási jogviszony Támogatói okirat kiadásával jön létre. A Támogatói okirat a Kedvezményezettrel történő közléssel lép hatályba az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján, amelynek részleteit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A Támogatói okiratot a TEF adja ki a Kedvezményezett részére, amennyiben a Támogatói okirat kiadásához előírt valamennyi feltétel határidőn belül teljesül. A Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek postai úton kell benyújtania a TEF részére.

Figyelem! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a Támogatói okirat a Támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a nyertes pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

Azon pályázók részére, akik a 2022. évi Zenei program megvalósítása – „Mindenki szívében van egy dallam!” pályázat keretében támogatásban részesültek, csak abban az esetben adható ki Támogatói okirat, amennyiben a 2022. évi pályázatuk vonatkozásában benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás lezárásra került és a TEF felé lejárt fizetési kötelezettsége nincs.

A TEF a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja, és amennyiben a Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a TEF a Kedvezményezettet 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

15. A Támogatás folyósítása

A Támogatás folyósításával kapcsolatos szabályokat a részletes Pályázati útmutató 17. pontja tartalmazza. A Támogatással összefüggésben a TEF legkésőbb **2024. december 13. napjáig** adhat ki Támogatói okiratot a döntés szerinti Kedvezményezettek részére.

A TEF a Támogatás összegét a Támogatói okirat közlését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2024. december 20. napjáig** egy összegben 100% előleg formájában átutalja a Kedvezményezettnek.

16. A Támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályai

A Támogatás elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait a Pályázati útmutató tartalmazza. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról a Támogatói okiratban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (a továbbiakban együtt: **Beszámoló**). A szakmai beszámoló a támogatott tevékenység megvalósulását mutatja be. A Beszámoló benyújtásának határideje megvalósítási időszak utolsó napját követő 60. nap, de legkésőbb **2025. augusztus 31.**

A Beszámolót az EPER rendszerben szükséges rögzíteni, majd a keletkezett számlaösszesítőt és a számlaösszesítőn megjelölt tételek bizonylatait a Kedvezményezettnek postai úton kell benyújtania a TEF részére az útmutató 20. pontjában foglaltak szerint. A Beszámoló elbírálása során a TEF a következő döntéseket hozhatja:

- elfogadja,
- részben elfogadja,
- elutasítja.

A Támogatói okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a TEF végzi. A Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A Támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

17. Jogorvoslati lehetőség

A jogorvoslati lehetőséget és annak szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. Az államháztartáson kívüli pályázó a TEF-nél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a döntés meghozatalára, a Támogatói okirat kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve ha a Pályázati felhívásban vagy a Támogatói okiratban foglaltakba ütközik.

18. További információk

A Támogatás igénylésének, igénybevételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a részletes Pályázati útmutató tartalmazza.

A Pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így az azokban megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a BM honlapjáról (<https://kormany.hu>), a TEF honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

A Kedvezményezett vállalja, hogy a Pályázat megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban (meghívók, plakátok, szórólapok, sajtómegjelenések) a BM, valamint a TEF nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. A nyilvánosságra vonatkozó további információkat a Pályázati útmutató 23. pontja tartalmaz.

A Pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás
- Pályázati útmutató
- összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem
- árajánlat minta
- szakmai közreműködőkről szóló nyilatkozat

- nyilatkozat a pályázat keretében beszerzésre tervezett hangszerekről
- Általános Szerződési Feltételek

A Pályázattal kapcsolatos további információkat a TEF Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a palyazat@tef.gov.hu e-mail címen keresztül és az alábbi elérhetőségeken.

Név	Telefon	Elérhetőség
Arndorfer Teréz	06-1-896-9531	palyazat@tef.gov.hu
Horváth Rudolf Viktor	06-1-896-9510	palyazat@tef.gov.hu

Budapest, 2024. „ „

Fülöp Attila
gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár
Belügyminisztérium
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyző:

Fejezeti Összefoglaló Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2024. „ „