

# SZAKMAI AJÁNLÁS A KOMPLEX FELZÁRKÓZÁSI KÉPZÉSEK EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEINEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ



Jóváhagyta:

Daróczi János  
Főigazgató  
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Dániel Zoltán

Felzárkózási Képzések Főosztálya

Társadalmi Esélyteremtési

Főigazgatóság

4. változat



## Tartalom

<b>BEVEZETÉS</b> .....	3
<b>I. A KOMPLEX FEJLESZTÉS KÖZPONTI ELEME: AZ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV</b> .....	3
I.1. <i>Az egyéni fejlesztési terv funkciója</i> .....	3
I.2. <i>A komplex fejlesztés jelentősége</i> .....	4
<b>II. AZ EGYÉNI ÉLETKÖRÜLMÉNYEK FELMÉRÉSE</b> .....	5
II.1. <i>Személyes adatok felvétele</i> .....	6
II.2. <i>Lakhatás, lakókörnyezet</i> .....	7
II.2.1. <i>A lakhatási felmérés területei</i> .....	12
II.2.2. <i>A lakókörnyezeti felmérés területei</i> .....	12
II.3. <i>Család, mikroközösség</i> .....	13
II.4. <i>Jövedelmi helyzet, háztartási likviditás</i> .....	15
II.5. <i>Egészségi, mentális állapot</i> .....	17
II.5.1. <i>Egészségi állapot</i> .....	18
II.5.2. <i>Mentális állapot</i> .....	18
II.6. <i>Foglalkoztatás, munkatapasztalat</i> .....	20
II.7. <i>Végzettség, képzettség</i> .....	22
II.8. <i>Önértékelés</i> .....	23
II.9. <i>A mentori szolgáltatás „határai”: kapcsolódási pontok további szolgáltatási rendszerekhez</i> .....	25
II.9.1. <i>A szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások rendszere</i> .....	25
II.9.2. <i>A foglalkoztatáspolitikai rendszer</i> .....	31
II.9.3. <i>A „felzárkózási képzések” szolgáltatáshelyettesítő- és koordinációs feladatai</i> .....	31
<b>III. PROBLÉMAAZONOSÍTÁS</b> .....	32
<b>IV. EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV</b> .....	34
IV.1. <i>Szolgáltatási információk</i> .....	34
IV.2. <i>Fejlesztési célok</i> .....	35
IV.3. <i>Az egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata</i> .....	36
IV.4. <i>Az egyéni fejlesztési terv lezárása: eredmények, további feladatok</i> .....	36
<b>V. EGYÉNI VAGY CSOPORTOS FEJLESZTÉS: EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEKBŐL SZOLGÁLTATÁSI PROGRAM</b> .....	37
<b>VI. AZ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV FELADATAINAK DOKUMENTÁLÁSA: A SZOLGÁLTATÁSI NAPLÓ</b> .....	38
<b>VII. MELLÉKLET</b> .....	38



## BEVEZETÉS

A komplex felzárkózási képzésekről szóló rendeletével<sup>1</sup> a kormányzat a hátrányos helyzetű felnőttek hatékony fejlesztése melletti elkötelezettségét deklarálta. A felnőttképzés fókuszában álló csoportos formával párhuzamosan, azt kiegészítve e képzések szervezése során ezért a korábbinál lényegesen nagyobb hangsúlyt szükséges a személyre szabott, differenciált fejlesztésre is fektetniük mindazoknak, akik az alacsony iskolai végzettségű társadalmi réteget kívánják támogatni.

Az új szabályozás lényegi eleme, hogy a komplex felzárkózási képzésekhez mobilitási mentori szolgáltatást is kötelezően előír. A mobilitási mentor a támogató tevékenysége során a képzésben résztvevő személy társadalmi felzárkózását, munkaerőpiaci elhelyezkedését akadályozó tényezőket igyekszik enyhíteni és megszüntetni. Ennek érdekében a mobilitási mentor a képzésben résztvevőkre – életkörülményeik felmérését követően – egyéni fejlesztési tervet készít, meghatározva abban az egyén hátrányainak csökkentéséhez szükséges intézkedéseket. A mobilitási mentori szolgáltatás bevezetése jelenti elsősorban azt az új elemet, amely a komplex felzárkózási képzést – az eddigi felzárkózási képzésekhez és a piaci alapon folytatott képzésekhez képest – hatékonyá és eredményessé teszi.

Ez az útmutató az újonnan létrejövő segítő szakma meglehetősen összetett és nehéz, ám igen értékes feladatainak, a mobilitási mentori tevékenységeknek az ellátásához igyekszik gyakorlati, módszertani ismeretekkel szolgálni. Mindezt értelemszerűen annak a dokumentumnak a bemutatásával végzi, mely a komplex fejlesztés központi elemét képezi, mely nem más, mint az egyéni fejlesztési terv.

## I. A KOMPLEX FEJLESZTÉS KÖZPONTI ELEME: AZ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

### I.1. Az egyéni fejlesztési terv funkciója

Az egyéni fejlesztési terv a komplex felzárkózási képzések előkészítésének az előfeltétele, és a fejlesztés központi eleme.

Ez a dokumentum tételesen összegzi mindazon információkat, melyek

- az egyén fejlődését, előrelépését gátolják,
- azonosítja a nehézségek közül azokat, melyek az egyén társadalmi felzárkózását ténylegesen akadályozzák,
- fejlesztési célokat társít az akadályok enyhítésére és megszüntetésére, melyekhez – a nyomon követhetőség érdekében – határidőt is társít,
- a problémákhoz megoldási lehetőségeket kínál szolgáltatások formájában,

---

<sup>1</sup> A Kormány 311/2021. (VI. 7.) Korm. rendelete a komplex felzárkózási képzésekről (továbbiakban: Korm. rendelet).  
1135 BUDAPEST, SZEGEDI ÚT 35-37.



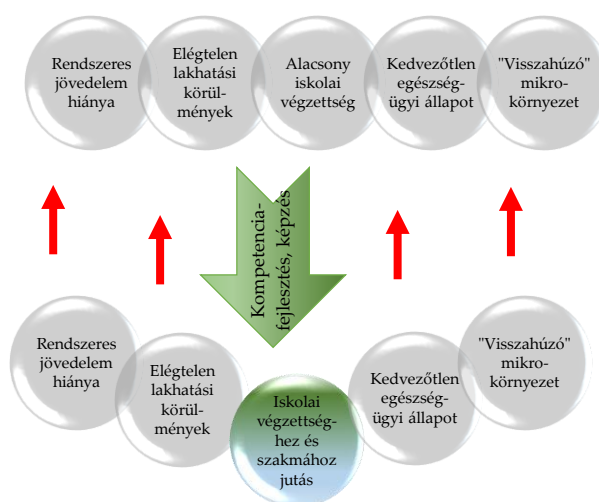
## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

- a szolgáltatások igénybe vételének ütemezésével átlátható és ellenőrizhető keretek közé helyezi az egyéni fejlesztési folyamatot,
- biztosítja az egyéni fejlesztés előrehaladásának nyomon követését és szükségszerű felülvizsgálatát,
- megteremti a fejlesztési feladatok jogi alapjait: „szerződéses kereteket” kínál az egyén és a fejlesztést végző szervezet között,
- a komplex fejlesztési feladatok tervezéséhez és elvégzéséhez kínál egyetlen formanyomtatvánnyal alkalmazható dokumentációs eljárást,
- megalapozza a felnőttképzők által az egyéni igények csoportszintű összesítését jelentő szolgáltatási programot.

### I.2. A komplex fejlesztés jelentősége

Kiemelt jelentőségű a társadalmi felzárkózási folyamat sikere szempontjából a résztvevők kompetenciafejlesztés mellett történő, párhuzamos támogatása is olyan további területeken, melyeken – a korábbi felzárkózási programok tapasztalatai szerint – komoly gátak képződhetnek az egyén egzisztenciális és mentális erősödése, „társadalmi megkapaszkodása” szempontjából. Kiemelt területei: a lakhatás, az egészségi/ mentális állapot, a hosszabb távú foglalkoztatás, valamint az egyén környezetét meghatározó családi, mikroközösségi tényezők. Az említett területek párhuzamos, egyidejű támogatása tekinthető komplex fejlesztésnek, mely hatványozottan növeli a támogatott esélyeit.

A komplex fejlesztést nélkülöző, képzésfókuszú programok hatásfokát mérséklő körülmények szemléltetésére szolgál az alábbi ábra.



A képzésfókuszú fejlesztés szemléltető ábrája: a komplex fejlesztést nélkülöző felnőttképzési program

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján kijelenthető, hogy a hátrányos helyzetűek felzárkózását korlátozó tényezők „problémaláncának” egyetlen elemére, a képzésre szűkített támogatás

1135 BUDAPEST, SZEGEDI ÚT 35-37.

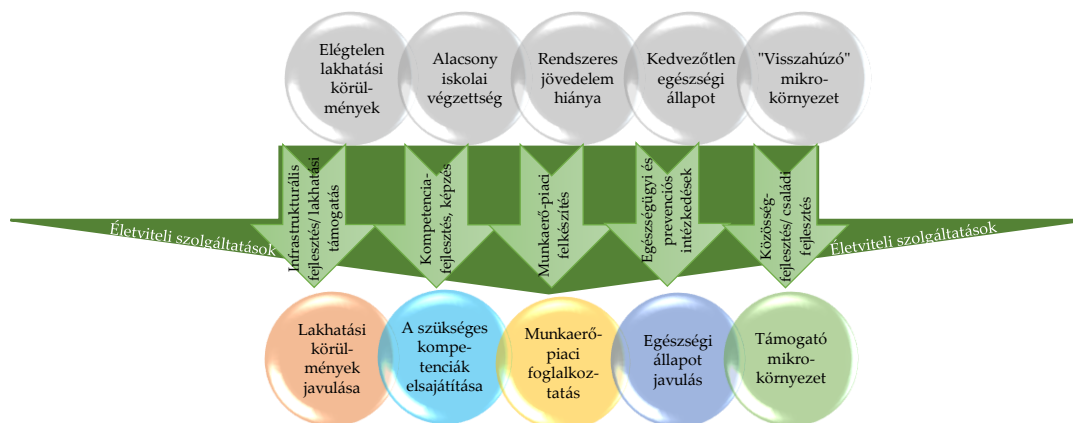




## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

során sok esetben a „láncolati mechanizmus” működésbe lép, mérsékelve a támogatott területen elért eredményeket, csökkentve a beavatkozás hatásfokát, meghúsvíva a felzárkózási folyamat sikerességét.

Fentiekkel ellentétben – jó eséllyel – várhatók ennél lényegesen pozitívabb eredmények a társadalmi mobilitást ösztönző, komplex fejlesztésnél, melyet a következő ábra szemléltet.



A komplex fejlesztés szemléltető ábrája

A hátrányos helyzetűek felzárkózását korlátozó tényezők „problémaláncának” ugyanis ez esetben – ha nem is valamennyi, de – egy jelentős körét képező „láncszeme” kerül párhuzamosan támogatásra, melytől megalapozottan remélhető a pozitív irányú mobilitási folyamat elindulása.

Természetesen nem lenne reális, ha egyetlen képzéstől várnánk, hogy a komplex problémahalmaz valamennyi elemét megszüntessék a fejlesztésben közreműködő szakemberek. Erről értelemszerűen nincs és nem is lehet szó. Az viszont jogos igény a társadalmi felzárkózási szakpolitika részéről, hogy tételes és átfogó felmérés készüljön a fejlesztés megalapozásához, és arra építve induljon el valamennyi érintett területen az enyhítési, megszüntetési folyamata minden olyan tényezőnek, ami potenciális korlátja az egyén társadalmi, gazdasági érvényesülésének. Képzésorientált, és nem képzésfókuszú fejlesztésre van szükség, a felnőttképzésre korlátozódó fejlesztés ugyanis nem, vagy csak kismértékben érheti el a támogatási célokat az alacsony iskolai végzettségű, rendszeres jövedelemmel nem rendelkező társadalmi csoport felkészítésénél.

## II. AZ EGYÉNI ÉLETKÖRÜLMÉNYEK FELMÉRÉSE

Az alábbi fejezetek lépésről-lépésre ismertetik a mobilitási mentor által felmért információkat és azok rögzítésének formáit.



### II.1. Személyes adatok felvétele

Elsőként a személyes adatok rögzítése szükséges. Ezzel kapcsolatban kiemelt figyelmet szükséges fordítani a dokumentumban kezelt információk szenzitív jellegére, hiszen az egyénről nem csupán személyes, hanem különleges adatok összesítésére és – szükség szerinti – feldolgozására is sor kerül a fejlesztés keretében. Különös körütekintéssel szükséges tehát eljárni, és az adatok felvételére és kezelésére vonatkozóan az érintettől erre irányuló hozzájáruló nyilatkozatot szükséges felvenni.

N <sup>o</sup>	SZEMÉLYES ADATOK	
1.	Név	
2.	Születési név	
3.	Születési hely	
4.	Születési idő	
5.	Anyja neve	
6.	Állandó lakcím	
7.	Tartózkodási hely	
8.	Iskolai végzettség	
9.	Személyi igazolványszám	
10.	Elérhetőség (mobil)	
11.	Elérhetőség (e-mail cím)	

Az egyes életkörülmények személyes, olykor intim jellege miatt természetesen adódhatnak olyan helyzetek, olyan képzési résztvevők, akik egyes vizsgálati, felmérési területet nem kívánnak megosztani a közvetlen környezetükön kívül esőkkel, így a mobilitási mentorról. Ezt a mentor regisztrálja a dokumentumban, melyhez a résztvevő erre irányuló nyilatkozatát is szükséges mellékelnie. Ezzel igazolhatóvá teszi, hogy a képzésszervező a jogszabályi kötelezettségének megfelelően törekedett az egyén élethelyzetének a felmérésére, az egyén szabad akaratán alapuló döntése alapján e feladatának azonban nem tudott maradéktalanul eleget tenni.

Fontos ugyanakkor hangsúlyozni, hogy az egyén elzárkózása csak korlátozott lehet, hiszen a társadalmi felzárkózás alapfeltétele a fejlesztésben való együttműködés, az egyéni elköteleződés a változás, a fejlődés iránt, mely feltételezi a fejlesztési folyamat



megalapozásához szükséges személyes információk és adatok összesítését is. Sok esetben tapasztalható, hogy éppen a személyes szférában gyökerező problémák képeznek komoly gátat az egyén társadalmi és gazdasági érvényesülése előtt, ezért jogos elvárás a támogatók részéről, hogy átfogó képet kaphassanak az egyénről a fejlesztési célok közös meghatározása és elérése érdekében. A személyes szféra védelme természetesen biztosított a mentori támogatás során is, az együttműködés elutasítása, az elzárkózás azonban nem teszi lehetővé az egyén bevonását a komplex felzárkózási képzésbe.

## *II.2. Lakhatás, lakókörnyezet*

Az egyén élethelyzetét, lehetőségeit, mentális és egészségi állapotát, foglalkoztatási lehetőségeit egyaránt meghatározza mindaz, ami nap mint nap körülveszi, vagyis az az élettér és közeg, ahol él. A felmérés arra irányul, hogy vannak-e olyan tényezők, melyek egyértelműen összefüggésbe hozhatók a társadalmi felzárkózási nehézségekkel: enyhítésükkel, kezelésükkel az esélyteremtés is jó eséllyel eredményesebb lehet. A vizsgálat keretében viszont mindenképpen ki kell szűrni azon körülményeket, melyek ugyan nehézségeket képeznek az érintett vagy érintettek életében, de megszüntetésük nincs hatással az egyén boldogulására.



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Lakhatási körülmények felmérése (311/2021. (VI. 7.) Rom. 6. §(3) bekezdés b) pontja és (4) bekezdése)			
N <sup>o</sup>	Felmérés szempontja	Felmérés eredménye	Megjegyzés, kiegészítés:
Lakhatás	1. Lakhatás jogcíme (választható: Saját tulajdon; Önkormányzati bérlakás; Albérllet; Szivességi lakáshasználo; Önkényes lakáshasználo; Egyéb rendezetlen tulajdonviszonyal rendelkező lakáshasználo)		
	2. Szobák száma (számmal megadva)		
	3. Az ingatlan állapota a település átlagához képest (választható: Kiváló; Újzerű; Jó állapotú; Átlagos; Az átlagomál rosszabb állapotú; Rossz állapotú; Romos; Életveszélyes)		
ortfokozat	1. A lakásban található	<input type="checkbox"/> Használatra alkalmas fürdőszoba	
		<input type="checkbox"/> Vízellátásos WC	
		<input type="checkbox"/> Mosógép	
		<input type="checkbox"/> Főzése alkalmas tűzhely	
		<input type="checkbox"/> Hűtőszekrény	
		<input type="checkbox"/> Mindenkinnek külön ágyl	
		<input type="checkbox"/> Internet elérés, számítógép, mobiltelefon	
	2. A lakás nagysága (m <sup>2</sup> )		a "család, mikroökosziszt" főlön az egy háztartásban élök összesen sor kitérésével automatikusan betölök a szám
	3. Egy főre eső terület nagysága (lakóterület számítása: a lakott terület becslött nagysága és a lakótérben életvitelszerűen tartózkodó személyek számának)	#### m <sup>2</sup> /fő	
	4. Van-e lehetőség a magiszűféra kialakítására? (nyugodt körülmények megteremtése tanulásához)	<input type="checkbox"/> Igen	
<input type="checkbox"/> Nem			
5. Közművekkel való ellátottság	<input type="checkbox"/> Vezetékes ivóvíz		
	<input type="checkbox"/> Áramszolgáltatás		
	<input type="checkbox"/> Vezetékes gázszolgáltatás		





TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Lakás/ház felszerelése, komfort		<input type="checkbox"/>	Szennyvízcsatorna		
		<input type="checkbox"/>	Egyik sem áll rendelkezésre		
	6.	Kikötött közműszolgáltatás	<input type="checkbox"/>	Vezetékes ivóvíz	
			<input type="checkbox"/>	Áramszolgáltatás	
			<input type="checkbox"/>	Vezetékes gámszolgáltatás	
			<input type="checkbox"/>	Nincsenek	
	7.	A háztartás közműzemi tartozásai	<input type="checkbox"/> Szolgáltatónként az alábbiak szerint:		
			<input type="checkbox"/>	Vízszolgáltató felé fennálló tartozás összege	- Ft
			<input type="checkbox"/>	Áramszolgáltató felé fennálló tartozás összege	- Ft
			<input type="checkbox"/>	Gámszolgáltató felé fennálló tartozás összege	- Ft
	8.	Közműtartozás esetén	<input type="checkbox"/>	Az adóssághozrendezés megkezdődött	
			<input type="checkbox"/>	Történt adóssághozrendezési megállapodás, a részleteket viszont nem fizetik	
			<input type="checkbox"/>	Az adóssághozrendezésre nincs lehetőség	
	9.	Pénzüntézet felé fennálló tartozás (lelhatással kapcsolatban)	<input type="checkbox"/>		- Ft
		Magánüzemély felé fennálló tartozás (lelhatással kapcsolatban)	<input type="checkbox"/>		- Ft
Egyéb tartozás (lelhatással kapcsolatban)		<input type="checkbox"/>		- Ft	
10.	Valamely tartozással kapcsolatban elindult végrehajtási eljárás	<input type="checkbox"/>	Nem indult eljárás		
		<input type="checkbox"/>	Elindult, az alábbi tartozással kapcsolatban:		
		<input type="checkbox"/>			
Megjegyzés, kiegészítés:					

Kitöltés dátuma:

Példaként említhető, hogy önmagában a bank vagy a posta nehezebb elérhetősége még nem hozható összefüggésbe a társadalmi felzárkózási lehetőségekkel. A korlátozott közlekedési lehetőségek viszont sok esetben lehetnek – további tényezők fennállása esetén – a kerékkötői az esélyteremtési folyamatnak, amire indokolt az egyén életében megoldást találni.



## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Lakókörnyezet felmérése (311/2021. (VI. 7.) Kmr. 6. § (3) bekezdés b) pontja és (4) bekezdése)		
Lakókörnyezet minősége	Jellemző-e a résztvevő lakókörnyezetére, a rossz közbiztonság, vandalizmus, szabadon engedett kóbor állatok stb.? (választható: Igen, Nem)	
Az alapvető szolgáltatásokhoz való hozzáférés és a hozzáférés minősége	<input type="checkbox"/> alapvető elemiszerekhez való hozzáférés (választható: Nagyon nehezen hozzáférhető; Nehezen hozzáférhető; Könnyen hozzáférhető; Nagyon könnyen hozzáférhető; Nem használja az adott szolgáltatást)	
	<input type="checkbox"/> bank (választható: Nagyon nehezen hozzáférhető; Nehezen hozzáférhető; Könnyen hozzáférhető; Nagyon könnyen hozzáférhető; Nem használja az adott szolgáltatást)	
	<input type="checkbox"/> posta (választható: Nagyon nehezen hozzáférhető; Nehezen hozzáférhető; Könnyen hozzáférhető; Nagyon könnyen hozzáférhető; Nem használja az adott szolgáltatást)	
	<input type="checkbox"/> tömegközlekedés (választható: Nagyon nehezen hozzáférhető; Nehezen hozzáférhető; Könnyen hozzáférhető; Nagyon könnyen hozzáférhető; Nem használja az adott szolgáltatást)	
	<input type="checkbox"/> egészségügyi alapszolgáltatás (választható: Nagyon nehezen hozzáférhető; Nehezen hozzáférhető; Könnyen hozzáférhető; Nagyon könnyen hozzáférhető; Nem használja az adott szolgáltatást)	
	<input type="checkbox"/> oktatási intézmény (választható: Nagyon nehezen hozzáférhető; Nehezen hozzáférhető; Könnyen hozzáférhető; Nagyon könnyen hozzáférhető; Nem használja az adott szolgáltatást)	

A lakhatás tekintetében lehet talán a legszembetűnőbb – sokszor krízisjellegű – nehézségeket találni, melyek kétséget kizáróan korlátozzák a felzárkózási folyamatot. Nem lehet elvárás például az olyan támogatottak maradéktalan részvétele a képzésben, akik nap, mint nap meg kell, hogy küzdjenek az otthonuk melegét biztosító tűzifa beszerzéséért. Hogyan is várható el egy ilyen helyzetben lévő résztvevőtől, hogy napközben aktívan jelen legyen a képzésen és a „tananyagra” összpontosítson? Az efféle, krízisjellegű élethelyzetek megszüntetése nélkül hiábavaló minden további fejlesztés vagy képzés, a résztvevőtől elvárható egyéni teljesítmény elmaradása valószínűsíthető, tartós eredményt várni tehát indokolatlan.





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Milyennek ítéli meg a résztvevő a lakóhelyének közlekedési helyzetét? (választható: Nagyon könnyű eljutni a lakóhelyről a közösségi közlekedés eszközeivel a település frekvenciált helyszíneire; Könnyű eljutni a lakóhelyről a közösségi közlekedés eszközeivel a település frekvenciált helyszíneire; Nehéz eljutni a lakóhelyről a közösségi közlekedés eszközeivel a település frekvenciált helyszíneire; Nagyon nehéz eljutni a lakóhelyről a közösségi közlekedés eszközeivel a település frekvenciált helyszíneire; Nem releváns)	
Lakóhely infrastrukturális megközelíthetősége (választható: A lakóhelyre szilárd burkolattal ellátott úton biztosított a közlekedés; A lakóhelyre szilárd burkolattal ellátott, de amorizálódott úton biztosított a közlekedés; A lakóhelyre szilárd burkolattal ellátott, de erősen amorizálódott úton biztosított a közlekedés; A lakóhelyre vezető úton nem biztosított a szilárd burkolat)	
Lakókörnyezetében milyen nehezítő vagy kedvezőtlen körülmények megszüntetését tartja a legszükségesebbnek a résztvevő? Milyen fejlesztések lennének elengedhetetlenek a lakhatóbb környezet kialakítása érdekében?	
A mentoráltak van-e tudomása a saját maga által elérhető munkáltatókról, illetve van-e olyan foglalkoztatási lehetőség, melyet reális és elérendő célként megjelölhet az elhelyezkedéséhez, ami a fejlesztési folyamat alatt motiválhatja?	
<i>Megjegyzés, kiegészítés:</i>	

Kitöltés dátuma:

Körütekintéssel kell tehát eljárnia a felmérést végző mentornak, hiszen az első ránézésre kevésbé fontosnak tűnő, csupán kedvezőtlennek ítélt körülmények is képezhetnek komoly akadályokat az egyén életében. A lakhatási körülmények javítása nem csupán infrastrukturális támogatásokkal (lakásépítéssel vagy felújítással) képzelhető el, hanem egyéb, ennél lényegesen kisebb ráfordítást igénylő beavatkozásokkal, egyedi megoldásokkal is. Az előbbi példánál maradva, hosszú távú megoldást ugyan nem, de átmeneti, kézzel fogható segítséget jelenthet a tüzelővel kapcsolatos nehézségek enyhítésére a települési önkormányzatok által biztosított szociális tűzifa igénybevétele – melynek elmaradása jellemzően az információhiányból ered, így a mentornak a legtöbb esetben elegendő közvetítőként közreműködnie a folyamatban.

Az egyén társadalmi felzárkózási esélyeit alapvetően meghatározó körülményként említhetők tehát a lakhatási körülmények. Amennyiben a lakhatási körülmények elégséges vagy kielégítő szintje sem biztosított, a programban résztvevő fejlődési lehetőségei beszűkülnek, a

1135 BUDAPEST, SZEGEDI ÚT 35-37.





„megkapaszkodás” sikere, tartóssága gyengül, a lecsúszás, a leszakadás kockázata erősödik. Nem lehet elvárni ugyanis a résztvevőtől valós teljesítményt és tartós eredményeket (pl. pontosan, „tetre és munkára készen” érkezzen a munkahelyére), ha nem volt lehetősége megfelelő körülmények között tisztálkodni, vagy a pihenése nem biztosított a lakás elégtelen fűtéséből eredő komforthiány miatt. A lakhatás normalizálása elengedhetetlen a fejlődés sikeréhez, ezért a mentori támogatás keretében külön figyelmet szükséges fordítani ezen életkörülmények vizsgálatára, párosítva a fejlesztés, előrelépés lehetőségeinek felmérésével, melyet akár a program keretében, akár „kívülről”, további programokhoz való csatlakozással, egyéb támogatási lehetőségek igénybevételével kell megvalósítani.

### *II.2.1. A lakhatási felmérés területei*

A lakhatási körülmények felmérésénél az alábbi körülmények vizsgálandók:

1. A lakhatás jogcíme
2. Szobák száma
3. Az ingatlan állapota a település átlagához képest
4. A lakásban található-e
  - Használatra alkalmas fürdőszoba
  - Vízüblítéses WC
  - Mosógép
  - Főzésre alkalmas tűzhely
  - Hűtőszekrény
  - Mindenkinek külön ágynemű
5. Egy főre eső terület nagysága (laksűrűség számítása: a lakott terület becsült nagysága és a lakótérben életvitelszerűen tartózkodó személyek számának hányadosa)
6. Közművekkel való ellátottság
7. Kikötött közműszolgáltatás
8. A háztartás közüzemi tartozásai

### *II.2.2. A lakókörnyezeti felmérés területei*

1. Lakókörnyezet minősége
2. Az alapvető szolgáltatásokhoz való hozzáférés és a hozzáférés minősége
3. Milyennek ítéli meg a résztvevő lakóhelyének közlekedési helyzetét?
4. Lakóhely infrastrukturális megközelíthetősége
5. Lakókörnyezetében milyen nehezítő vagy kedvezőtlen körülmények megszüntetését tartja a legszükségesebbnek a résztvevő? Milyen fejlesztések lennének elengedhetetlenek a lakhatóbb környezet kialakítása érdekében?
6. A mentorálnak van-e tudomása a saját maga által elérhető munkáltatókról, illetve van-e olyan foglalkoztatási lehetőség, melyet reális és elérendő célként megjelölhet az elhelyezkedéséhez, ami a fejlesztési folyamat alatt motiválhatja?



### *II.3. Család, mikroközösség*

A programrészrtvevő életkörülményeit meghatározó mikrokörnyezet „támogató közeggé alakítása” alapeleme a támogatási programnak. Mind a család, mind az egyén életében rendszeresen jelen lévő, az életvitelre befolyással lévő („vélemény-/ szemléletformáló”) ismerősök egyszerre válhatnak a felzárkózási folyamat korlátjává, de akár annak elősegítőjévé is. Az egyén lehetőségeit, szemléletét, hozzáállását alapvetően befolyásolhatják a mikrokörnyezetet alkotók, melyek leginkább a felzárkózáshoz nélkülözhetetlen motivációs alapszint kialakításához, az ún. „motivációs küszöb”<sup>2</sup> eléréséhez és fenntartásához szükségesek. Ennek felmérése a mentor feladata, a programé pedig a mikrokörnyezet támogatóvá tétele. A mikrokörnyezet támogatóvá tételének egyik dimenzióját a családi környezet fejlesztése képezi, mely a családi fejlesztési terv<sup>3</sup> és annak megvalósítása révén valósulhat meg. A másik dimenziót a „véleményformáló ismerősök” szemléletváltásra ösztönzése képezi, mely leginkább a programba történő bevonásukkal realizálható. Ez utóbbi vonatkozásában hangsúlyozandó, hogy a felzárkózási képzés akkor lehet igazán hatékony, ha nem csak egyéneket, hanem közösségeket is sikerül támogatni, vagyis az egyéni fejlesztés mellett a program közösségfejlesztő jelleggel valósul meg. A programszervezési szempontok között ezért prioritást kell, hogy élvezzen az egyént körülvevő közösség támogathatóságának a felmérése és érvényesítése is.

*A családi, mikroközösségi felmérés témakörei:*

1. Családi állapot
2. Gyermek szám (fő), életkora
3. A háztartásban élők felmérése: családban/ háztartásban betöltött szerepük (anya, apa, gyerekek, nagymama, nagypapa, rokon, barát stb.)
4. Kapcsolati háló

---

<sup>2</sup> Motivációs küszöb: a támogatott azon állapota, melyben már akar és képes is tenni a sorsa jobbra fordításáért.

<sup>3</sup> Családi fejlesztési terv: a támogatott családtagjaira vonatkozó fejlesztési célokat tartalmazó tervezési dokumentum.





TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

<b>Család, mikroközösség felmérése</b> <i>(311/2021. (VI. 7.) Knr. 6. § (3) bekezdés c) pontja és (4) bekezdése)</i>		
1.	Családi állapot (választható: Egyedülálló; Élettársi kapcsolat; Házasság; Elvált; Özvegy)	
2.	Gyermekek száma (fő)	
3.	Gyermekek életkora (pl. 2 év, 5 év, 7 év)	
<b>A háztartásban élők információi</b>		
1.	Egy háztartásban élők száma összesen (fő)	
2.	Családban/háztartásban élők szerepe (anya, apa, gyerek, nagymama, nagypapa, rokon, barát stb.)	
<b>Kapcsolati háló</b>		
<b>Van-e olyan rokon, barát, ismerős, aki meghatározó -a kliens életében?</b>		
<i>N<sup>o</sup></i>	<i>Megnevezés (pl. barát, szomszéd stb.)</i>	<i>Kapcsolat pár szavas jellemzése (Mennyire bír erős befolyással? Milyen rendszerességgel találkoznak? stb.)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		





TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Közösségekkel való kapcsolat		
N <sup>o</sup>	<i>Tagja-e valamilyen közösségnek? Ha igen, a közösség neve:</i>	<i>A közösségben betöltött szerep</i>
1.		
2.		
3.		
<b>Végez/végzett-e önkéntes tevékenységet? Ha igen, hol, illetve tart-e fenn kapcsolatot az önkéntes szervezetből valakivel?</b>		
<i>Megjegyzés, kiegészítés</i>		

Kitöltés dátuma:

#### **II.4. Jövedelmi helyzet, háztartási likviditás**

Kézenfekvő, hogy az egyén jövedelmi helyzete meghatározó összetevője a társadalmi felzárkózásnak, felmérése ezért mindenképpen indokolt. Ezzel összefüggésben vizsgálandó a háztartás havi likviditása, mellyel egyszerűen megállapítható a takarékos gazdálkodás, a tudatos pénzügykezelés, vagy éppen annak ellenkezője, mely gyakori velejárója az alacsony gazdasági és társadalmi státusznak.





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Jövedelmi helyzet, háztartási illekvítés felmérése (311/2021. (VI. 7.) Kmr. 6. § (3) bekezdés 2) pontja és (4) bekezdése)			
		Ellátás típusa	Összege
A háztartás jövedelmének forrása	<input type="checkbox"/>	Állandó munkaviszonyból, jellege és összege:	- Ft
	<input type="checkbox"/>	Alkalmi munkaviszonyból, jellege és összege:	- Ft
	<input type="checkbox"/>	Közfoglalkoztatásból, összege:	- Ft
	<input type="checkbox"/>	Gyermek jogán járó ellátások, típusa és összege:	- Ft
	<input type="checkbox"/>	Nyugdíjiszrenü ellátások, összege:	- Ft
	<input type="checkbox"/>	Egyéb szociális juttatások, típusa és összege:	- Ft
<b>Összesen:</b>			- Ft
Hányan laknak összesen a háztartásban?			
A háztartásban az egy főre eső havi nettó jövedelem összege:			+ZÉRÓOSZTÓ!
A háztartásban az egy főre eső havi nettó jövedelem összege	<input type="checkbox"/>	10.000 forint alatt	
	<input type="checkbox"/>	10.000-20.000 forint között	
	<input type="checkbox"/>	20.000 forintnál több:	
Van-e saját nevén bankszámlája (választható: Igen; Nem)			
<i>Megjegyzés kitöltés</i>			







## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Havi háztartási likviditás elemzés	
Lakhatás (pézd, lakbér stb.)	- Ft
Élelmiszer	- Ft
Háztartási/vegyiáru	- Ft
Szépépgápolás	- Ft
Szórakozás	- Ft
Éttermek	- Ft
Ruházkodás	- Ft
Sport és egészség	- Ft
Házállat	- Ft
Közlekedés	- Ft
Ajándék	- Ft
Hiteltörlesztés	- Ft
Káros szenvedélyek (cigaretta, alkohol, drog)	- Ft
Egyéb	- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>- Ft</b>

Havi egyenleg (bevétel - kiadás):	0,00
-----------------------------------	------

Egy havi bevétel elegendő-e a megélhetéshez, ha nem, mennyi időre elegendő ez? Mennyi lenne az a havi pénzösszeg, amely az elvárt jövedelmet biztosítja?
---

Szokott-e hitelt igényelni? Ha igen, milyen összegben, kitől?
---

Tulajdont/résztulajdont képező nagyértékű ingóságok és ingatlanok (tulajdoni részesedéssel) (Nem kötelező adatszolgáltatás)
--

Kitöltés dátuma:

### II.5. Egészségi, mentális állapot

Külön felmérés tárgyát kell, hogy képezze a résztvevő egészségi és mentális állapota, mely az előzőhöz hasonlóan olyan terület, ami komoly kockázati tényezőket rejt magában a támogatás eredményei szempontjából. Egy legyengült, megromlott egészségi és/ vagy mentális állapotú programrésztvevő megnövekedett kihívásokkal szembesül a munkaerőpiacon az egészséges társaihoz képest, ezért a mentori felmérés alapján további (egészségügyi) szakemberek bevonása válhat indokolttá, mely elősegítheti a felzárkózási folyamat sikerét.





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

### II.5.1. Egészségi állapot

Az egészségi állapot felmérése természetesen csak a szóbeli tájékoztatás, vagyis a résztvevő elmondásán alapulhat, és fokozottan igaz ez esetben is, hogy kizárólag a felzárkózást gátló problémák tekinthetők a fejlesztés szempontjából relevánsnak.

Egészségi állapot felmérése (311/2021. (VI. 7.) Kmr. 6. § (3) bekezdés b) pontja és (4) bekezdése)					
N <sup>o</sup>	Egészségi állapotot meghatározó körülmény (betegség, diagnózis) megnevezése, amely Ön szerint a munkapiaci elhelyezkedését akadályozza?	Az egészségi probléma fennállásának ideje	Kezelhető? (választható: Igen; Nem)	Kezelhetősége esetén milyen egészségügyi szolgáltatásra van szükség?	Kezelhetősége esetén elérhető ez az egészségügyi szolgáltatás a lakóhelyén? (választható: Igen; Nem)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	Amennyiben munkavégzésre egészségi állapota miatt nem képes, az saját megítélése szerint változhat-e?				
12.	Van-e káros szenvedélye? Ha igen, kérjük, nevezze meg!				
<i>Megjegyzés, kiegészítés</i>					

Kitöltés dátuma:

### II.5.2. Mentális állapot

A mentális állapot ugyanakkor konkrét felmérő-tesztekkel vizsgálható: az állapotszorongás, a vonásszorongás, az Általános Jóllét Index, az életminőség mérés, a megküzdési módok és a Pszichológiai Immunkompetencia Kérdőív mind-mind elérhető és szabadon alkalmazható felmérések. A formanyomtatvány jelenleg az életminőség be- és kimeneti mérését teszi lehetővé. A mentális állapotváltozást így a fejlesztés elején és végén – indokolt esetben időközben – is célszerű elvégezni, mely objektív mérési alapokra helyezheti a fejlődést, fejlesztést.





TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

1.	Mentorált neve:					
2.	Komplex felzárkózási képzés neve (amennyiben ismert):					
3.	Felmérés időpontja:					
<b>Életminőség kérdőív</b>						
<i>N<sup>o</sup></i>	<i>Vizsgálati szempont</i>	Egyáltalán nem	Inkább nem	Inkább igen	Teljesen így van	Pontérték a mentorált által adott válasz szerint
1.	Nyugodtnak és kiegyensúlyozottnak érzem magam	1	2	3	4	
2.	Sötétén látom a jövőmet	4	3	2	1	
3.	A dolgok úgy alakulnak, ahogy szeretném	1	2	3	4	
4.	Világos és reális céljaim vannak	1	2	3	4	
5.	Elégedett vagyok	1	2	3	4	







## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Foglalkoztatási és munkatapasztalatok felmérése (311/2021. (VI. 7.) Kmr. 6. § (3) bekezdés a) pontja és (4) bekezdése)						
I. Foglalkoztatási tapasztalatok						
N <sup>o</sup>	Foglalkoztató neve	Munkakör	Foglalkoztatás időtartama	Munkahely elhagyásának oka	Dolgozna-e hasonló munkakörben?	Rendelkezésre állnak a munkaviszonyt igazoló dokumentumok? (választható: Igen; Nem)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.	<b>Jelenleg dolgozik?</b> (Választható: Igen; Iem)					
12.	<b>Amennyiben IGEN, közfoglalkoztatásban dolgozik?</b> (Választható: Igen; Nem)					
13.	<b>Amennyiben NEM dolgozik:</b>	Mióta nem áll foglalkoztatási jogviszonyban?				
		Mi az oka annak, hogy nem áll foglalkoztatási jogviszonyban?				
		Jelenleg regisztrált álláskereső? (Választható: Igen; Nem)				
14.	<b>Korábban volt már regisztrált álláskereső? Ha igen, mikor és mennyi ideig?</b> (Választható: Igen, ekkor; ; Nem)					
15.	<b>Korábban volt már közfoglalkoztatott? Ha igen, mikor és mennyi ideig?</b> (Választható: Igen, ekkor; ; Nem)					
16.	<b>Egyéb, dokumentumokkal nem igazolható ismeretek, amelyek relevánsak lehetnek a foglalkoztathatóság szempontjából:</b>					





TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

II. Szakmai orientáció, foglalkoztatási lehetőség				
N <sup>o</sup>	Munkakör, foglalkozás, melyet szívesen végezne	Van-e a résztvevő számára elérhető potenciális foglalkoztató, ami ilyen munkakörben foglalkoztat alkalmasokat?	Rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel?	A munkakör betöltéséhez szükséges további feltétel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Megjegyzés: Kiegészítés				

Kitöltés dátuma:

### II.7. Végzettség, képzettség

A komplex felzárkózási képzés értelemszerűen a képzésorientált fejlesztések egyike, melyben megkülönböztetett, de nem kizárólagos szerepe van a képzésnek. Az egyéni életkörülmények felmérési területei között ezért hasonlóan kiemelt jelentőséggel szükséges kezelni az erre vonatkozó információkat.

Iskolai végzettség, képzettség felmérése (311/2021. (VI. 7.) Kmr. 6. § (3) bekezdés a) pontja és (4) bekezdése)				
Iskolarendszerű oktatás				
Legmagasabb iskolai végzettsége (választható: Nem végezte el az általános iskola 1. osztályát; Általános iskola 1. osztály; Általános iskola 2. osztály; Általános iskola 3. osztály; Általános iskola 4. osztály; Általános iskola 5. osztály; Általános iskola 6. osztály; Általános iskola 7. osztály; Általános iskola 8. osztály; 8 osztálynál magasabb)				
Iskolarendszeren kívüli oktatás, felnőttképzés				
N <sup>o</sup>	Képzés neve	Képzés jellege (választható: Szakmai, államilag elismert (OKJ, szakképzés, részszakma); Szakmai, államilag nem elismert (betanító jellegű); Alapkompetencia fejlesztés; Tréning, csoportépítés; Alapfokú iskolai végzettség megszerzését elősegítő felzárkóztató képzés; Egyéb felnőttképzés; Jogszabály alapján szervezett képzés)	Végzettséget igazoló okirat (választható: Bizonyítvány; OKJ/ szakmai bizonyítvány; Tanúsítvány; Nem szerzett végzettséget igazoló okiratot; Látogatási igazolás)	Végzettséget igazoló okirat rendelkezésre áll? (választható: Igen; Nem)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Megkezdett, be nem fejezett képzések				
N <sup>o</sup>	Képzés megnevezése	Iskola/képzés típusa (pl. szakmunkásképző, szakiskola, tanfolyam stb.)	Képzésben töltött idő	Iskolaellátás, képzés befejezettségének okai
1.				
2.				
3.				
		<b>Képzési hajlandóság, motiváció, szakmai orientáció</b>		
		Helyzete javítása érdekében hajlandó részt venni képzésen? (választható: Igen; Nem)		
		Milyen képzésen venne részt szívesen?		
		Tud-e vállalni olyan képzést, amely nem a lakóhelyének megfelelő településen kerül megvalósításra? (választható: Igen; Nem)		
		Milyen heti rendszerességgel tud részt venni egy képzésen? (választható: Heti egy alkalom; Heti 2-3 alkalom; Heti 4-5 alkalom)		
		Milyen napi időtartamban tud részt venni egy képzésen? (választható: Napi 2-3 órát; Napi 4-5 órát; Napi 6-8 órát)		
		Ön szerint mi az az akadály, nehézség, ami akadályozná, hogy részt vegyen egy képzésen?		
				<i>Megjegyzés, kiegészítés</i>

Kitöltés dátuma:

### II.8. Önértékelés

Az egyén megítélésére hagyatkozva rögzíthetők a felmérés ezen, meglehetősen szubjektív, ám annál fontosabb és beszédesebb információi. Fontos, hogy az általa tapasztalt súlyos és legsúlyosabb problémák közül a mentor „kiszűrje” azokat, melyek valóban a felzárkózás akadályozói. Ezen nehézségek enyhítésére szolgáló tervvel és a konkrét feladatok körvonalazásával a mentor megalapozhatja a fejlesztést, hiszen a támogatott motivációját, elköteleződését mindenképpen erősítheti az általa súlyosnak megélt élethelyzetre megoldást kínáló koncepció.





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Önértékelés felmérése (311/2011. (VI. 7.) Kmr. 6. § (3) bekezdés és (4) bekezdése)			
A résztvevő élethelyzetének megítélése saját maga által		Kiegészítés	
1.	A mindennapi életben mely problémák megoldása okoz a résztvevőnek és/vagy családjának neheztséget?	<input type="checkbox"/> Pénzhiány	
		<input type="checkbox"/> Rossz lakáskörülmények	
		<input type="checkbox"/> Betegség vagy fogyatékosság, konkrétan (kit érint, milyen betegség, milyen ellátást igényel: ...)	
		<input type="checkbox"/> Gyermekelhelyezés	
		<input type="checkbox"/> Tartozások	
		<input type="checkbox"/> Egyéb:	
		<input type="checkbox"/> Nem nyilatkozom	
2.	A résztvevő miben látja a nehézségei, problémái okát?	<input type="checkbox"/> Munkalehetőség hiánya	
		<input type="checkbox"/> Diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés	
		<input type="checkbox"/> Uzsorakölcsön (kamatos pénz)	
		<input type="checkbox"/> Elszigetelt lakókörnyezet	
		<input type="checkbox"/> Alacsony iskolai végzettség	
		<input type="checkbox"/> Egyéb:	
		<input type="checkbox"/> Nem nyilatkozom	
3.	Vannak-e olyan személyek a környezetében, akik segíthetnek problémái megoldásában? (választható: Nincsenek; Vannak, és pedig; Nem nyilatkozom)		
4.	Vannak-e olyan személyek a környezetében, akik számíthatnak az Ön segítségére? (választható: Nincsenek; Vannak, és pedig; Nem nyilatkozom)		







## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

5.	A családi és magánéletében milyen változások elérésére törekszik a résztvevő?	<input type="checkbox"/>	Munkához jutás	
		<input type="checkbox"/>	Tanulás, képzés	
		<input type="checkbox"/>	Jobb lakáskörülmények elérése	
		<input type="checkbox"/>	Gyermekek taníttatása	
		<input type="checkbox"/>	Egyéb, éspedig:	
		<input type="checkbox"/>	Nem nyilatkozom	
6.	Mít hajlandó tenni a résztvevő a változások elérése érdekében?	<input type="checkbox"/>	Aktív együttműködés a helyi önkormányzattal	
		<input type="checkbox"/>	Közösségi programokon való részvétel, közreműködés a szervezési folyamatokban	
		<input type="checkbox"/>	Foglalkoztatásban való részvétel	
		<input type="checkbox"/>	Állami foglalkoztatási szervezettel ("Munkaügyi Központtal") való kapcsolattartás (regisztráció)	
		<input type="checkbox"/>	Képzésen, tréningen való részvétel	
		<input type="checkbox"/>	Lakókörnyezetében történő fejlesztésekben való aktív részvétel	
		<input type="checkbox"/>	Családi költségvetés egyensúlya és adósságok figyelése	
		<input type="checkbox"/>	Gyerekek tanulmányainak segítése	
		<input type="checkbox"/>	Egyéb:	
<input type="checkbox"/>	Nem nyilatkozom			
7.	A változások eléréséhez tart-e szükségesnek a résztvevő valamilyen segítséget? (választható: Igen, éspedig;; Nem; Nem nyilatkozom)			

Kitöltés dátuma:

### **II.9. A mentori szolgáltatás „határai”: kapcsolódási pontok további szolgáltatási rendszerekhez**

Ezen a ponton szükséges kitérni a hátrányos helyzetűeket támogató „rokonszakták rokon alrendszerére”. Több olyan szakterület is van, amelyek Magyarországon a komplex felzárkózási képzések célcsoportját támogatják. Ez az „átfedés” azonban közel sem a párhuzamos rendszer kiépítése, hanem sokkal inkább az érintett szervezetek és intézmények kölcsönös előnyökkel járó együttműködési lehetőségei kihasználásának az irányába mutathat. A mobilitási mentor e szakmaközi együttműködés katalizátoraként kell, hogy elősegítse az egyes szolgáltatók szakembereinek összefogását, mely valamennyi érintett számára biztosíthat szakmai előnyöket, hiszen a saját klienseinek fejlődése, támogatása közös cél. A mentornak ezért a feladatvégzésénél indokolt felvennie és tartania a kapcsolatot az alábbi szolgáltatók helyi és területi intézményeivel és munkatársaival e szakmai potenciál kiaknázása céljából.

#### **II.9.1. A szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások rendszere**

A társadalmi felzárkózási feladatok – a humánfejlesztés „műfaji” sajátosságaiból adódóan – jellemzően a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások rendszerének tevékenységeivel „érintkeznek a legnagyobb felületen”. Ez a „rokonság” a szolgáltatások



## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

---

szélesebb körben történő biztosítását, a „hátrányos helyzetűek szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek javítását” eredményezheti a felzárkózási feladatok rendszerbe illesztésével az alábbiak szerint.

A járási család- és gyermekjóléti központok feladata „szociális diagnózis” keretében felmérni az egyén szociális szükségleteit, mely alapján meghatározhatók a számára biztosítandó szociális szolgáltatások. Ezek mellett – a szolgáltatási palettát újonnan színesítve – jelenhetnek meg a „komplex felzárkózási képzések”, a „szükséges nem szociális szolgáltatás” kategóriájában. Ezzel a szociális szolgáltatások rendszeréhez kapcsolódóan, de azon kívül maradva valósulhat meg a felzárkózási képzés „szolgáltatási rendszerbe” illesztése.

A család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Az esetmenedzserek számára már elérhető az Igénybevevői Nyilvántartás (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről – továbbiakban: KENYSZI) rendszer, amelyben lehetőségük van az igénybevevők törzsadatainak kezelésére, személykeresésre, új igénybevevő rögzítésére, új szociális diagnózis rögzítésére, szociális diagnózis értékelőlapjának, valamint összegző adatainak megtekintésére. A rendszer által biztosított részükre a szociális diagnózis áttekintése és kimutatható a szociális diagnózisok eredménye is.

A szociális diagnózis értékelő lapja a jelenlegi formátumban is lehetőséget biztosít a komplex felzárkózási képzések megjelölésére „egyéb” kategóriaként.

A szociális szolgáltatások rendszerében választható „nem szociális szolgáltatástípusok” az alábbiak:

- 1) Pénzbeli vagy természetbeni ellátás
- 2) Pedagógiai szakszolgáltatás
- 3) Házi orvos
- 4) Házi gyermekorvos
- 5) Szakorvos
- 6) Járási hivatal foglalkoztatási osztálya
- 7) Karitatív szervezet
- 8) Más civil szervezet
- 9) Egyéb



## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

A KENYSZI rendszerben a szociális diagnózis értékelőlap képernyőképe:

Szociális diagnózis kezdőlap | Gyermekek hozzáadása | **Szociális diagnózis értékelőlap** | Szociális diagnózis összegző adatok

Igénylő: Piskóta Piroska      TAJ      Értékelés

A felvétel során megfogalmazott probléma \*      Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma

Egyéb probléma leírása      Még 2000 karakter

Indokolt-e a szolgáltatás? \*      Igen

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa:      -      Új szolgáltatás

Szükséges nem szociális szolgáltatási típus      -      Hozzáad

Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus

Megjegyzés      Még 2000 karakter

Szociális probléma törlése

1421408 - Piskóta Piroska      Új szociális probléma

Mégsem      Mentés      Ellenőrzés      Letöltés PDF      Törlés      Elvetés

Minden probléma egyenként kerül felvételre és egyenként lesznek rögzítve az adott problémához a megajánlott szolgáltatások.

A felvétel során megfogalmazott probléma melletti lenyíló fülnél a következő problémakörök jelennek meg:

- Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma
- Családi kapcsolatokra vonatkozó problémák
- Egészségi állapottal kapcsolatos probléma
- Egyéb
- Életviteli probléma
- Foglalkoztatással kapcsolatos probléma
- Gyermekkel kapcsolatos probléma
- Lakhatási probléma
- Társas kapcsolatokból fakadó problémák

Az „Egyéb” kategória választásakor a probléma leírása a szöveges mezőben történik.

1135 BUDAPEST, SZEGEDI ÚT 35-37.





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

A szociális szolgáltatások rendszerében – a nem szociális szolgáltatások között „egyéb” kategóriaként megjelenő „komplex felzárkózási képzés” számos, a szociális diagnózis során megfogalmazott probléma kezelése kapcsán képezhet „fejlesztési eszközt” a folyamatba sok esetben bevont család- és gyermekjóléti szolgálat szakemberei, esetmenedzserei számára. A mobilitási mentor ezért jó eséllyel számíthat a „szakmaközi együttműködésre”, melyet a komplex felzárkózási képzéshez kapcsolódó feladatvégzése során mindenképpen indokolt kezdeményeznie, elősegítenie.

### Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító:	21351		
Technikai azonosító:	1421408		
Név:	Piskóta Piroska	Születési név:	Piskóta Piroska
Születési hely:	Tata	Születési idő:	2000-02-02
Anyja neve:	Piskóta Nagyi		
Igénybevevő neve:	-		
Állandó magyar lakhelye:	2021 Tahitótfalu-Tótfalu		
Tartózkodási helye/Szálláshelye:	-		

Szociális diagnózis kezdőlap Gyermek hozzáadása **Szociális diagnózis értékelőlap** Szociális diagnózis összegző adatok

Igénylő: Piskóta Piroska

TAJ

Értékelés

A felvétel során megfogalmazott probléma \* Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma

Egyéb probléma leírása Még 2000 karakter

Indokolt-e a szolgáltatás? \* Igen

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás **Új szolgáltatás**

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona

Nincs elérhető szolgáltatás

Település szintű szolgáltatások keresése: **Keresés**

Elérhető település szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás?	Igényli?	Művelet
-----------	-------------	--------------------	--------------	-----	-------------------	----------	---------

Nincs elérhető szolgáltatás

Járás szintű szolgáltatások keresése:

Elérhető járás szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás?	Igényli?	Művelet
-----------	-------------	--------------------	--------------	-----	-------------------	----------	---------

Nincsenek megjeleníthető elemek!





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Nincs elérhető szolgáltatás

Vármegye szintű szolgáltatások keresése:  
Elérhető vármegye szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás?	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

Nincs elérhető szolgáltatás

Országos szintű szolgáltatások keresése:  
Elérhető országos szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás?	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

Szükséges nem szociális szolgáltatási típus:

Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus

Megjegyzés  Még 2000 karakter

*Szociális diagnózis PDF-ben való letöltése után megjelenő adatai*





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

### SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS

Szociális diagnózis ID	21350
Családi és gyermekjóléti központ neve	Bács Csana
Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya	Igénylőre és gyermek(ek)re is

### ÉRTÉKELŐLAP

TAJ/technikai azonosító	1421400
A felvétel során megfogalmazott problémák	Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma

2

### KLIENS ADATOK

TAJ/technikai azonosító	1421400		
Családi név	Arany	Utónév	Banya
Születési neve-családi név	Kincses	Születési neve-utónév	Banya
Születési hely	Budapest	Születési idő	1985.01.01.
Anyja születési neve- családi név	Réz	Anyja születési neve- utónév	Magdolna
Lakóhely	6100 Kiskunfélegyháza Ezüst tó 5	Tartózkodási hely	
A diagnózis felvétel időpontja	2023.08.01.	A felvétel helye	a család és gyermekjóléti központ irodája
A diagnózis felvétel időpontja	2023.08.07.	A felvétel helye	az igénylő otthona/lakóhely
A diagnózis felvétel időpontja	2023.08.14.	A felvétel helye	a család és gyermekjóléti szolgálat irodája
A diagnózis felvétel időpontja	2023.08.16.	A felvétel helye	egyéb hivatalos helyiség
A felvételre fordított idő összesen	250 perc	Az igénylő tényleges tartózkodási helye (település)	Kiskunfélegyháza
A kérdézet elérhetősége (telefon)	36201234567	A kérdézet elérhetősége (e-mail)	kincses.banya@gmail.com

### GYERMEK ADATOK

TAJ/technikai azonosító	1421401		
Családi név	Kincses	Utónév	Kincsó
Születési neve-családi név	Kincses	Születési neve-utónév	Kincsó
Születési hely	Budapest	Születési idő	2010.01.01.
Anyja születési neve- családi név	Kincses	Anyja születési neve- utónév	Banya
Lakóhely	6100 Kiskunfélegyháza Ezüst tó 5	Tartózkodási hely	

Egyéb probléma leírása	-		
Indokolt-e szolgáltatás?	Igen		
Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás	Családok átmeneti otthona / Családok átmeneti otthona		
<b>Település szintű szolgáltatás</b>			
KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény I., KAPOCS Segítő Szolgálat Kiskunfélegyháza, Nyomás V. tanya 5., 6100 Kiskunfélegyháza Nyomás V. tanya 5. (hrsz.: 3426)	Nincs szabad kapacitás	Nem igényli	
Bács Csana, Bács Csana, 6100 Kiskunfélegyháza Béke tér 2.	Van szabad kapacitás	Nem igényli	
Gordiusz Új Intézmény, Gordiusz Új Intézmény, 6100 Kiskunfélegyháza Veres Péter utca 14.	Van szabad kapacitás	Igényli	
Bács CSAO-GYÁO, Bács CSAO-GYÁO, 6100 Kiskunfélegyháza Hunyadi utca 3.	Van szabad kapacitás	Nem igényli	
Bácsvirágok KENYSZI tesztlésház, Bács Gyejtő Telephely, 6100 Kiskunfélegyháza Toll völgy 2	Nincs szabad kapacitás	Nem igényli	
<b>Járás szintű szolgáltatás</b>			
Nevelőszülői Hálózat Kiskunfélegyháza, Családok Átmeneti Otthona Kiskunfélegyháza, 6100 Kiskunfélegyháza Ady E. utca 2	Nincs szabad kapacitás	Nem igényli	
<b>Vármegye szintű szolgáltatás</b>			
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Családok Átmeneti Otthona, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Családok Átmeneti Otthona, 6000 Kecskemét Hoffmann János utca 11.	Nincs szabad kapacitás	Nem igényli	
Sion Nyugdíjsház és Gondozási Központ, SION Nyugdíjsház és Gondozási Központ, 6000 Kecskemét Budai utca 8-10 / 4064.	Nincs szabad kapacitás	Nem igényli	
Kecskeméti TESZT Intézmény, Kecskeméti TESZT Intézmény, 6000 Kecskemét Nyiri út 35.	Van szabad kapacitás	Nem igényli	
<b>Országos szintű szolgáltatás</b>			

szolgáltatás	szolgáltatás / Gyermekjóléti szolgáltatás	
<b>Település szintű szolgáltatás</b>		
Bács Csana, Bács Csana, 6100 Kiskunfélegyháza Béke tér 2.	Van szabad kapacitás	Igényli
Szükséges nem szociális szolgáltatás	Házi gyermekorvos	

### SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS ÖSSZEGZÉSE

Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések	Ez itt a szociális diagnózis összegzése, felsorolt problémákkal és megajánlott szolgáltatásokkal együtt, ez egy frissített verzió
Megjegyzés	

Dátum:

Diagnózist készítő neve: Bács Esetmenedzser

Szociális diagnózist készítő  
esetmenedzser

Igénylő

1135 BUDAPEST, SZEGEDI ÚT 35-37.



*Forrás: SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV SZOCIÁLIS DIAGNÓZIST KÉSZÍTŐ ESETMENEDZSEREK RÉSZÉRE*

*[https://tevadmin.nrszh.hu/docs/SZOCIALIS\\_DIAGNOZIS\\_FELHASZNALOI\\_KEZIKONYV\\_20231011.pdf](https://tevadmin.nrszh.hu/docs/SZOCIALIS_DIAGNOZIS_FELHASZNALOI_KEZIKONYV_20231011.pdf)*

### *II.9.2. A foglalkoztatáspolitikai rendszer*

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat az elmúlt időszakban jellemzően az alábbi szolgáltatásokat biztosította az álláskeresőknél.

1. Munkaerő-közvetítés
2. Tanácsadás
3. Munkatanácsadás
4. Pályatanácsadás
5. Álláskereső tanácsadás - Álláskereső Klub
6. Álláskereső technikákat ismertető foglalkozás
7. Három hetes Álláskereső Klub
8. Rehabilitációs tanácsadás
9. Pszichológiai tanácsadás
10. Helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás
11. Mentori tevékenység
12. Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT)
13. Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP)
14. EUROFIT
15. EURES

A felzárkózási folyamatban a mobilitási mentor az NFSZ munkatársaival a kapcsolódási pontokat, a bevonási lehetőségeket keresve látja el a támogatást, vagyis „kísérőként” juttatja az egyént a munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz, és csak szükség esetén látja el saját maga a szolgáltatást. Párhuzamos szolgáltatás nyújtására így nem kerül sor, a mentorok ugyanis a területi jelenlétükkel segítik elő a szolgáltatások elérését, mely mindkét szervezet számára kölcsönös előnyökkel jár.

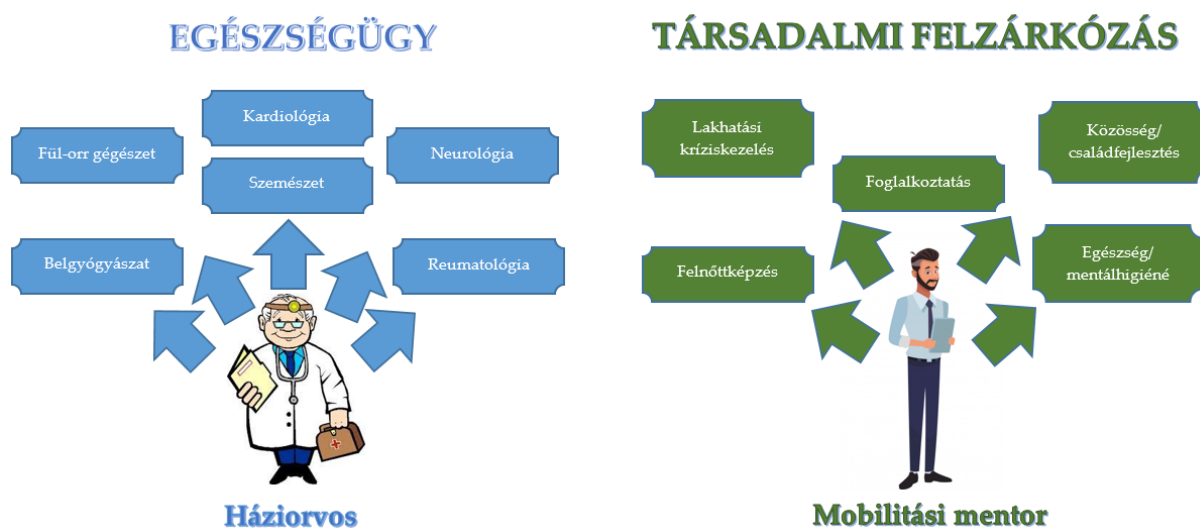
### *II.9.3. A „felzárkózási képzések” szolgáltatáshelyettesítő- és koordinációs feladatai*

Mind a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások rendszere, mind a foglalkoztatáspolitikai rendszer által elérhető szolgáltatások esetében elmondható: a komplex felzárkózási képzések korántsem a meglévővel párhuzamos szolgáltatásokat biztosítanak, hanem a rendelkezésre álló kapacitások optimális kiaknázását, a szolgáltatási rendszerekben rejlő potenciális szinergia, a – szakmánként sok esetben elkülönülő – szolgáltatások közötti összhang elősegítését célozzák meg. A mobilitási mentornak pedig kulcsszerepe van ennek a szakmaközi együttműködésnek a kialakításában és fenntartásában, melyben a „közös támogatott” hátrányos helyzetű felnőtt érdekében minden érintett szolgáltató szervezet



érdekelt. E „közös érdek” pedig megfelelő alapot kínál a szolgáltatások összehangolására, mely leginkább a mobilitási mentor facilitálásával<sup>4</sup> alakítható ki és tartható fenn.

Fentiek alapján a mobilitási mentorok a társadalmi felzárkózás rendszerében az egészségügy „központi” funkcióit ellátó háziorvosokhoz hasonlóan járnak el: az egyéni „diagnózis” alapján azonosítják a problémákat, melyek mentén egyrészt saját maguk is biztosíthatják a szolgáltatást („kezelést”), vagy – indokolt esetben – továbbbírányíthatják („beutalhatják”) a megfelelő szakrendelésekre, ahol az érintettek a szakmailag leginkább illetékes szolgáltatók jóvoltából részesülhetnek a szolgáltatásban.



A társadalmi felzárkózás „háziorsvai”

### III. PROBLÉMAAZONOSÍTÁS

Az egyéni életkörülmények felmérését követően a mentor feladata az egyén problémáinak, nehézségeinek azonosítása. Fontos, hogy ezen összesítés ne merüljön ki egy egyszerű listázási folyamatban, hanem kerüljenek meghatározásra a társadalmi felzárkózást akadályozó tényezők. Ezzel kiszűrhető minden olyan probléma, mely nehezíti ugyan az egyén életét, de kezelése, megszüntetése nem a társadalmi felzárkózás feladata.

N <sup>o</sup>	Problémaazonosítás lépései	Segédkérdés
1.	Felmérési terület	„Hol találtunk problémát?”
2.	Probléma megnevezése	„Mi a probléma?”
3.	A szociális diagnózisban megtalálható a probléma?	„Készült-e szociális diagnózis, és abban szerepel-e a probléma?”

<sup>4</sup> A mentori facilitálás lényege: a szakmaközi együttműködés kialakítása és mozgósítása a rendszerekben rejlő erőforrások kiaknázása, a hatékonyság előmozdítása érdekében.







TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

N <sup>o</sup>	Problémaazonosítás lépései	Segédkérdés
4.	A cselekvési tervben megtalálható a probléma?	„Készült-e cselekvési terv, és abban szerepel-e a probléma?”
5.	Probléma súlyossága	„Mennyire nagy a probléma?”
6.	Problémakezelés lehetséges eszköze, a szolgáltatás megnevezése	„Mivel segíthető elő a probléma megoldása?”
7.	A problémakezelés biztosítható elérhető szolgáltatással	„Van, aki segítsen a probléma kezelésében?”
8.	A problémakezelést közvetlenül végezheti a mobilitási mentor?	„A problémakezelést a mobilitási mentor - végezheti, - - nem tudja elvégezni?”

Fentiek alapján végezhető el a feltárt problémák minősítése, melyhez az alábbi „krízisskala” alkalmazható:

1.	Súlyos, hosszabb fejlesztéssel sem kezelhető probléma
2.	Súlyos, a képzési programhoz kapcsolódó fejlesztés során nem kezelhető probléma
3.	Súlyos, a képzési programhoz kapcsolódó fejlesztés során legfeljebb csak enyhíthető a probléma
4.	Súlyos, de a képzési programhoz kapcsolódó fejlesztés során megszüntethető probléma
5.	Közepesen súlyos, a képzési programhoz kapcsolódó fejlesztés során legfeljebb csak enyhíthető a probléma
6.	Közepesen súlyos, a képzési programhoz kapcsolódó fejlesztés során megszüntethető probléma
7.	Enyhe, de a képzési programhoz kapcsolódó fejlesztés során nem kezelhető probléma
8.	Enyhe probléma, mely a képzési programhoz kapcsolódó fejlesztéssel kezelhető
9.	A probléma nem korlátozza a kliens társadalmi felzárkózását, kezelése ezért nem a komplex felzárkózási képzés keretében indokolt

Bár a szubjektivitást nem nélkülözi az eljárás, a mentor konkrét keretek közé, és ezáltal egy „minősítési rendszerbe” helyezi az egyén sok esetben súlyos és halmozott nehézségeit. E kategorizálás képezi az alapját, a kiindulópontját annak a tervezési folyamatnak, melyet a mentor az egyén bevonásával, egyetértésével végez, ami a közös együttműködésük, a komplex fejlesztés központi, sarkalatos eleme. Erre építve határozható meg, hogy mely problémák kezelhetők a képzési időszakhoz kapcsolódó fejlesztés során, melyek azok, amelyekhez nincs elérhető és biztosítható szolgáltatás, és melyek azok, amiknél csak hosszabb





távon remélhető változás. Azon problémák esetén, amelyek a mobilitási mentor meglátása szerint nem kezelhetőek, nem beszélhetünk problémakezelés lehetséges eszközéről, így ezen problémák nem kerülnek át az EFT - Fejlesztési terv munkalapjára. Nem kerülnek át továbbá azon problémák sem, melyek nem korlátozzák az egyén társadalmi felzárkózását.

## IV. EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

### IV.1. Szolgáltatási információk

A problémák, vagyis a társadalmi felzárkózás akadályainak azonosítását követően kerül sor az egyén által igénybe vehető szolgáltatások azonosítására az alábbi folyamat mentén:

N <sup>o</sup>	Szolgáltatási információ	Opció
	Szolgáltatások ütemezése:	
1.	Szolgáltatást biztosító meghatározása	1. Nincs elérhető szolgáltatás, és a mobilitási mentor által sem biztosítható 2. Elérhető szolgáltatás (a szolgáltató megnevezésével) 3. A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással 4. A képzésszervező által biztosított szolgáltatással (képzéssel)
2.	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése	Kiegészítő információ az előzőekhez kapcsolódóan Amennyiben a szolgáltató a képző intézmény, abban az esetben nem szükséges külön feltüntetni a mobilitási mentort. Amennyiben a szolgáltató a mobilitási mentor, abban az esetben nem szükséges külön feltüntetni a képző intézményt.
3.	Szolgáltatás biztosításának időszaka	1. Képzéskezdést megelőzően 2. Képzés alatt 3. Képzés zárását követően
4.	Alkalmak száma	Itt rögzítendő a szolgáltatás igénybevételének az intenzitása az ütemezés szerint.

Fentiek csak vázolják, és nem rögzítik a szolgáltatások igénybevételének ütemezési információit. A konkrét ütemezést ugyanis a csoport szintű tervezésre szolgáló, a felnőttképzők által összeállítandó szolgáltatási programban<sup>5</sup> célszerű elvégezni. A fejlesztési folyamat ezen szakaszában az egyéni igényeknek megfelelő szolgáltatástervezés végzendő el, mely ezen a szinten egyelőre nélkülözi a képzési csoport potenciális tagjainak fejlesztési irányait, kizárólag az egyénre fókuszál. Az egyén fejlesztési feladatainak konkretizálása, véglegesítése a csoportigények függvényében, a többi programrésztvevő fejlesztési feladataihoz és – nem mellesleg – a munkaerő-piaci lehetőségekhez is igazodva rögzíthető,

<sup>5</sup> A szolgáltatási programról részletes információ a képzésszervezési útmutatóban olvasható.





TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

melynek tervezési keretét – az egyéni igényeket csoportszinten szintetizáló – szolgáltatási program biztosít.

N <sup>o</sup>	Probléma megnevezése <i>Milyen azonosított nehézség, ami a képzéshez, komplex szolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztéssel enyhíthető, kezelhető vagy megszüntethető (azonos az EFT-Problémaazonosítás modulajjának C oszlopával)</i>	Problémakezelés eszköze <i>(azonos az EFT-Problémaazonosítás modulajjának G oszlopával)</i>	Komplex fejlesztés szolgáltatásai <i>Felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatás</i>	Egyéni fejlesztési terv - szolgáltatási információk			
				Szolgáltatások ütemezése			
				Szolgáltatást biztosító	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése <i>(amennyiben az előző oszlop kiegészítést igényel)</i>	Szolgáltatás biztosításának időszaka	Alkalmak száma
1.							
2.							
3.							
4.							

**IV.2. Fejlesztési célok**

Az egyéni fejlesztésnek megfelelő egyes szolgáltatások mellé konkrét célokat szükséges meghatározni rövid és hosszútávon. Előbbi értelemszerűen a komplex felzárkózási képzéshez kapcsolódó, utóbbi csak az azt követő fejlesztési időszakban elérhető célokat jelenti. Az egyes célokhoz határidő rögzítendő, mely rövidtávon konkrét dátumot, hosszútávon viszont éves távlatban meghatározott időpontot (pl. „1 éven belül”) jelent.

Egyéni fejlesztési terv - fejlesztési célok			
Rövidtávú fejlesztési cél <i>(a képzési programhoz kötődő fejlesztési időszakban)</i>	Határidő <i>(formátum: éééé.hh.nn.)</i>	Hosszútávú fejlesztési cél <i>(a képzési program zárását követően)</i>	Határidő <i>(éves távlatban)</i>

Az egyéni fejlesztési terv fejlesztési célokat rögzítő részével a tervezési célok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége, valamint szükség szerinti felülvizsgálata egyaránt biztosítható.





### IV.3. Az egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata

A Korm. rendelet alapján az egyéni fejlesztési tervek kéthavi felülvizsgálata rendszeresen elvégzendő. Célja a fejlesztési folyamat áttekintése, ellenőrzése, tarthatóságának felmérése, a szükségszerű beavatkozások meghatározása, melyhez az alábbi szempontok vizsgálata nyújt segítséget.

Egyéni fejlesztési terv - __. felülvizsgálat				
Felül- vizsgálat dátuma	A terveknek megfelelően halad a fejlesztés?	A megvalósítást nehezítő vagy akadályozó tényezők	A fejlesztési terveknek megfelelő ütemezés tartásához szükséges lépések, intézkedések	Határidő

Tekintve, hogy az egyéni fejlesztés időszaka minimálisan hat hónap lehet, legalább két ízben szükséges felülvizsgálni a fejlesztés eredeti tervezési elemeit. A felülvizsgálat az adott probléma kezeléséhez rendelt szolgáltatás hatékonyságát, megfelelőségét vizsgálja, és ha eltérés, elmaradás tapasztalható, azt rögzíteni szükséges. Ez esetben meg kell állapítani a fejlesztési folyamatot nehezítő vagy akadályozó tényezőket, melyek kezeléséhez, elhárításához intézkedéseket is szükséges rendelni. Ahhoz, hogy mindez ellenőrizhető, felülvizsgálható legyen, a rögzített feladatok teljesítéséhez határidőt is meg kell határozni, mely a következő felülvizsgálathoz szolgáltató ellenőrzési alapot.

### IV.4. Az egyéni fejlesztési terv lezárása: eredmények, további feladatok

Rövid képzési programoknál az egyéni fejlesztés hat hónap, melynek végén, annak lezárásaként a folyamatot értékelni szükséges. Minderre az egyéni problémákhoz rendelt, és kéthavi rendszerességgel felülvizsgált szolgáltatások eredményeinek, az adott probléma kezelésében, enyhítésében tapasztaltak megállapításával, összesítésével kerül sor. Ahhoz, hogy ezeket az eredményeket objektív alapokra helyezzük, ellenőrizhetővé tegyük, mindenképpen szükséges a fejlődés alátámasztására alkalmas igazoló dokumentumokat és azok elérhetőségét is meghatározni. Az alábbi táblázatban pár példa szemlélteti a fejlesztési folyamat lezárásának lehetséges módjait.





TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Egyéni fejlesztési terv - fejlesztési eredmények, további feladatok				
Egyéni fejlesztés lezárásának dátuma	A probléma kezelésében elért eredmény, fejlődés	Az eredményt alátámasztó dokumentum megnevezése	Az eredményt alátámasztó dokumentum elérhetősége	További feladat
20___.___.__.	Mentális állapot javulása	Mentális állapotfelmérő ívek	Képzésszervező	Mentálhigiénés támogatás
20___.___.__.	Lakhatási krízis elhárítása	Fényképfelvételek	Képzésszervező	Lakhatási körülmények javítása
20___.___.__.	Piacképes szakma megszerzése	Képesítő bizonyítvány	Képzésszervező (másolati példány)	-
20___.___.__.	Rendszeres jövedelem biztosítása	Munkaszerződés	Képzésszervező (másolati példány)	A foglalkoztatásban maradás támogatása

## V. EGYÉNI VAGY CSOPORTOS FEJLESZTÉS: EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEKBŐL SZOLGÁLTATÁSI PROGRAM

Az egyik legjelentősebb feladata a mentornak az egyéni és a csoportos fejlesztési igények szintetizálása, összhangba hozása. Az egyéni fejlesztési igényeket ugyanis a csoport kialakításánál összhangba szükséges hozni a többi programrésztvevőnek megfelelő fejlesztési irányokkal, valamint a helyi munkaerő-piaci lehetőségekkel, ezért a kliens fejlesztése gyakorlatilag a képzési csoport összetételének és a lokális foglalkoztatási helyzetnek a függvényében határozható meg. Mindez számos esetben eredményezhet kényszerű kompromisszumot. A mentornak ugyanakkor kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy ez a kompromisszum az elfogadható határokon belül maradjon, a fejlesztés ugyanis soha nem mehet túlzott mértékben az egyén szükségleteinek a rovására. Az „aranyközépút” kijelölése a mentor számára komoly kihívás, a sokszor egymásnak ellentmondó igények és fejlesztési lehetőségek közötti eligazodás és az érintettek számára egyaránt előnyös eljárás kialakítása ugyanakkor a mentori munka legértékesebb eleme, amivel a szabályozás egyik kiemelt célja érhető el, melynek az eredménye a felnőttképző által összeállított szolgáltatási programban<sup>6</sup> realizálódik. A mentori feladatokat az egyéni és a csoportos fejlesztés közötti összefüggésrendszerben, illetve a képzésszervezési feladatokhoz kapcsolódóan vázolja az útmutató végén található, „Egyéni vs. csoportos fejlesztés – egyéni fejlesztési tervekből szolgáltatási program”, valamint „Az egyéni fejlesztés feladatainak ütemezése a képzésszervezési feladatokhoz kapcsolódóan” című ábra.

<sup>6</sup> A szolgáltatási programról részletes információ a képzésszervezési útmutatóban olvasható.





## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

A felnőttképző által benyújtandó szolgáltatási program összeállításához, az egyéni és a csoportos fejlesztési igények szintetizálásához, összhangba hozásához nyújthat segítséget segédletünk:

- Összesítő segéd tábla SZP kitöltéséhez

Elektronikusan – Excel program segítségével elvégezhető az EFT-k egy táblázatban történő összesítése, rendezése, szűrése.

N <sup>o</sup>	<b>Probléma megnevezése</b> <i>námin azonosított valóság, ami a képzéshez, komplex szolgáltatások kapcsolódó fejlesztéssel egyértelmű, kezelhető vagy megszüntethető (azonos az EFT-Problémaazonosítás munkalapjának C oszlopával)</i>	<b>Problémakezelés eszköze</b> <i>(azonos az EFT-Problémaazonosítás munkalapjának G oszlopával)</i>	<b>Komplex fejlesztés szolgáltatásai</b> <i>Felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatás</i>	Egyéni fejlesztési terv - szolgáltatási információk				
				Szolgáltatások ütemezése				
				Szolgáltatást biztosító	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése <i>(amennyiben az előző oszlop kiegészített igényel)</i>	Szolgáltatás biztosításának időszaka	Alkalmak száma összesen	Szolgáltatás formája (E/CS)

## VI. AZ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV FELADATAINAK DOKUMENTÁLÁSA: A SZOLGÁLTATÁSI NAPLÓ

Az egyéni fejlesztési tervben meghatározott feladatok teljesülésének, nyomon követésének, igazolásának elősegítésére hivatott az ún. „szolgáltatási napló”. Ebben a dokumentumban a meghatározott szolgáltatások igénybevételenek konkrét információi kerülnek rögzítésre, melyet mindkét fél, a szolgáltatás igénybevevője, valamint a szolgáltatás nyújtója egyaránt aláírásával hitelesít. Kiemelten fontos, hogy minden alkalomról a szolgáltatás nyújtásának igazolására alkalmas dokumentum szülessen, melyhez ez a formanyomtatvány megfelelő formátumot biztosít. A szolgáltatási napló formanyomtatványa a következő oldalon található.

## VII. MELLÉKLET

A szolgáltatási napló formanyomtatványa





TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

A szolgáltatási napló formanyomtatványa

Mentorált neve:	
Mentor neve:	
Komplex felzárkózási képzés neve:	
Komplex felzárkózási képzés helyszíne:	
Komplex felzárkózási képzést szervező neve:	
Komplex felzárkózási képzés kezdő dátuma:	
Komplex felzárkózási képzés záró dátuma:	
Fejlesztési időszak kezdő dátuma:	
Fejlesztési időszak záró dátuma:	

Komplex fejlesztés szolgáltatásai*		Index	
1. Felmérés	10. Pályaorientációs tanácsadás (csoportos)	1	M - mentor
2. Lakhatási helyzetkezelés	11. Elhelyezkedési tanácsadás (csoportos)		P - partnerszervezet
3. Mentális állapotfejlesztés	12. Pályaorientációs tanácsadás (egyéni)	2	J - jelenléti
4. Egészségi állapotfejlesztés	13. Elhelyezkedési tanácsadás (egyéni)		O - online
5. Közösség- és családfejlesztés	14. Felnőttképzési tanácsadás (csoportos)	3	J - jelenléti ívvel
6. Tudatos pénzügykezelés fejlesztése	15. Munkavállalás elősegítése (csoportos)		KF - képernyőfelvétellel
7. Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tanácsadás	16. Felnőttképzési tanácsadás (egyéni)		F - felmérőlappal
8. Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)	17. Munkavállalás elősegítése (egyéni)		
9. Képzés hatékonyságának növelése (egyéni)			

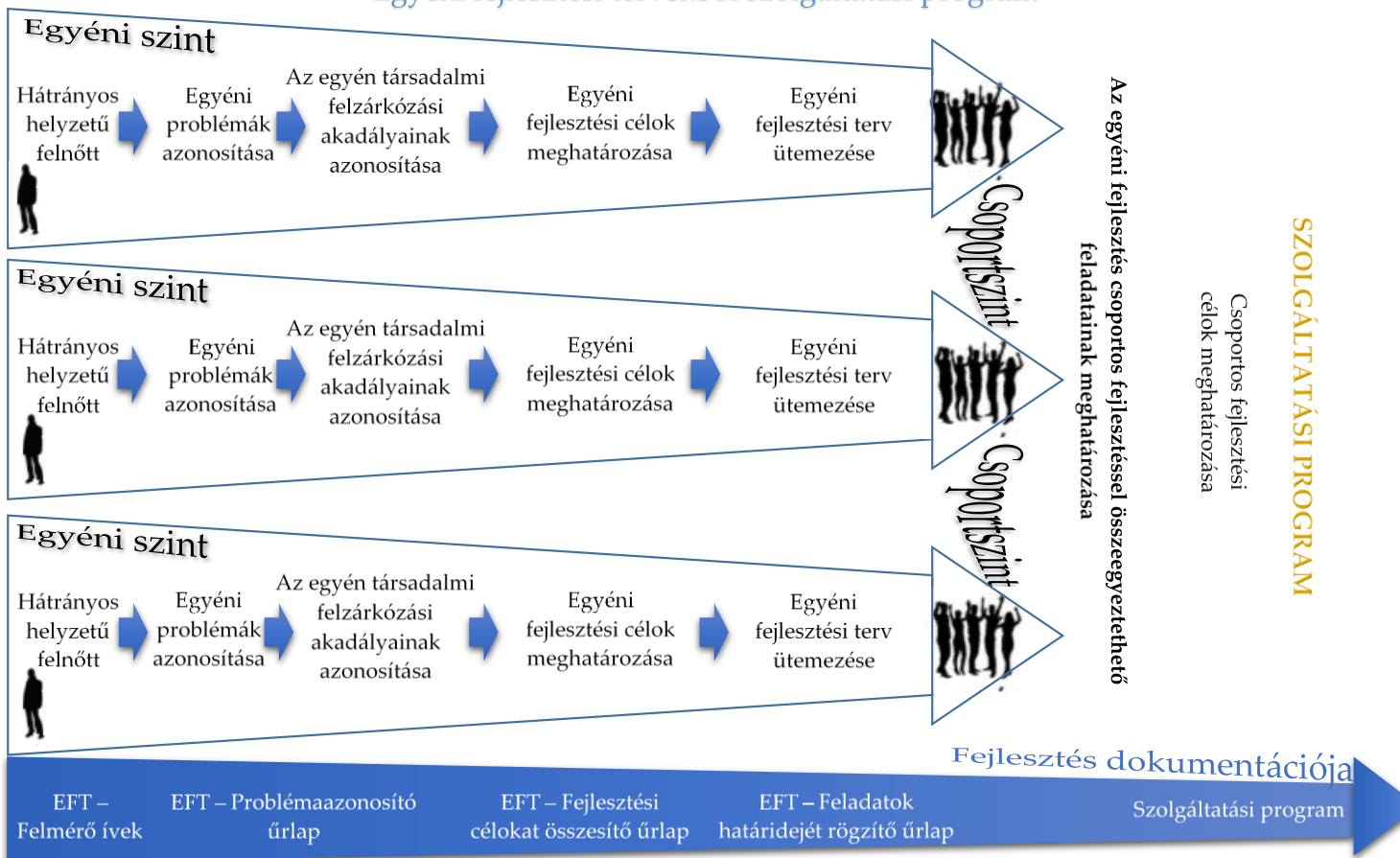
N <sup>o</sup>	Szolgáltatás dátuma (ééé.h.h.n.n.n. formátumban)	Szolgáltatás kezdő időpontja (óó:pp formátumban)	Szolgáltatás záró időpontja (óó:pp formátumban)	Komplex fejlesztés szolgáltatásai* (Komplex fejlesztés szolgáltatásainak sorszáma)	Szolgáltatás rövid leírása	Szolgáltató <sup>1</sup>	Szolgáltatás formája <sup>2</sup>	Szolgáltatás igazolásának formája <sup>3</sup>	Szolgáltatást igénybevevő aláírása (jelenléti forma esetében)	Szolgáltató aláírása (jelenléti forma esetében)	Megjegyzés (egyéb információ, valamint ha partner biztosítja a szolgáltatást: a szervezet neve is itt rögzítendő)
1.											
2.											
3.											





### EGYÉNI VS. CSOPORTOS FEJLESZTÉS

Egyéni fejlesztési tervekből szolgáltatási program



1135 BUDAPEST, SZEGEDI ÚT 35-37.

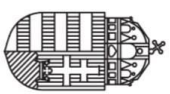




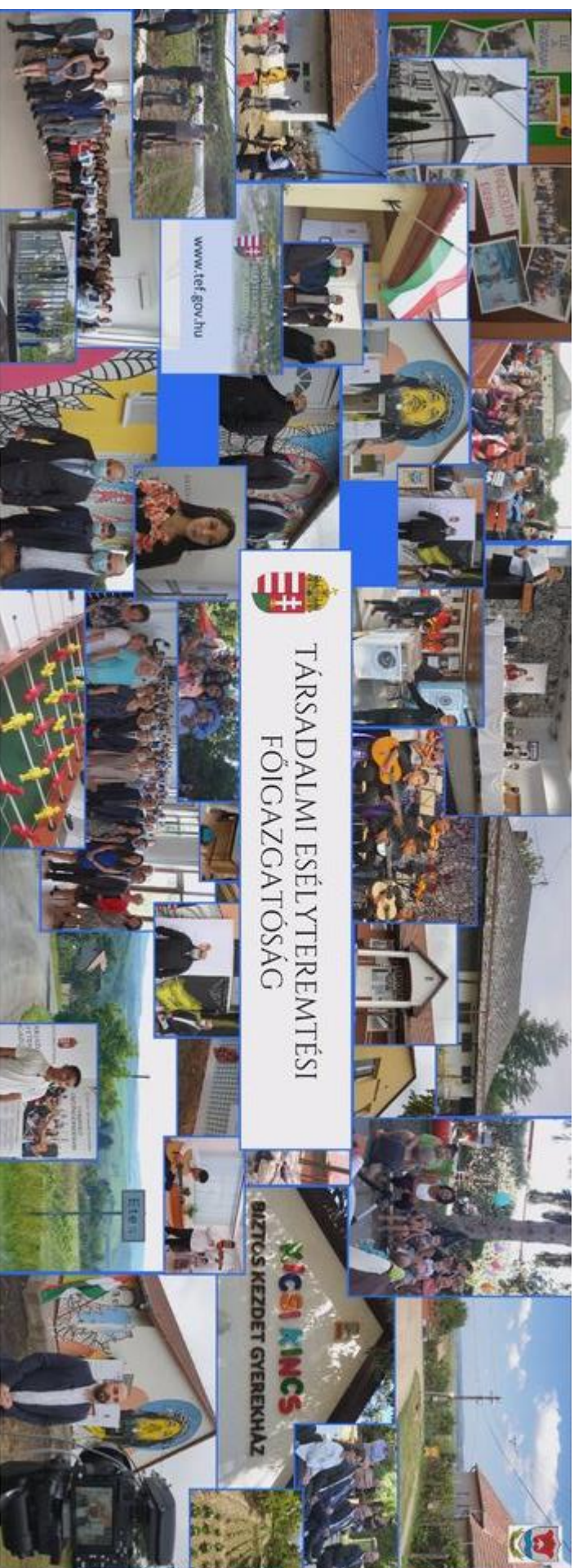


## AZ EGYÉNI FEJLESZTÉS FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE A KÉPZÉSSZERVEZÉSI FELADATOKHOZ





Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság



**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**  
**Felzárkózási Képzések Főosztálya**  
Cím: 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.  
E-mail: [komplexkepzes@tef.gov.hu](mailto:komplexkepzes@tef.gov.hu)