**Személyes adatok**:

név:

születési név: ..........................................................................................................

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

postázási cím (ahol a küldemény átvétele biztosított):

telefonszám:

e-mail-cím:

**A vizsga adatai, amennyiben ismert**:

a szakképesítés megnevezése:

a képző intézmény megnevezése:

a szakmai vizsga helye:

a szakmai vizsga időpontja (év, hónap, nap):

a szakmai bizonyítvány jele, száma:

a kérelem indoka:

A másodlat kiállításához **3.000,- Ft illetéket**, valamint az **eljárás díját**, amely 10 000,- Ft/másodlat szükséges külön-külön átutalni a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00359191-00000000 számú bankszámlaszámára.

Az átutalás közlemény rovatában kérjük feltűntetni: **Bizonyítványmásodlat\_illeték\_igénylő neve\_igénylő lakcíme** és **Bizonyítványmásodlat\_eljárási díj\_igénylő neve\_igénylő lakcíme**.

A kitöltött kérelmet az adminisztrációs díj befizetését igazoló bizonylatok másolatával együtt - kérjük a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (1135 Budapest, Szegedi út 35-37.) székhelyére, az illetékes **Társadalmi Esélyteremtési** **Igazgatóság** (továbbiakban: TEI) részére eljuttatni.

Kelt: ,

 ...................................................

 kérelmező aláírása

Átvétel módja: személyesen/postán (megfelelő rész aláhúzandó)

**Amennyiben postán adja fel a kérelmet**, akkor két tanúval szükséges igazolnia az aláírásának a hitelességét.

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

Név: ……………………..………………. Név: …………………………..………….

Cím: ………………………..……………. Cím: …………………………….……….

Sz. ig. szám: …………………...………… Sz. ig. szám: ……………………….…….

**Amennyiben személyesen adja le** kérelmét, akkor az alábbi **záradékot** szükséges az ügyintézőnek aláírnia**:**

Alulírott, ………………………………………. (név) kijelentem, hogy jelen kérelmet aláíró személyazonosságáról kétséget kizáróan meggyőződtem, jelen kérelem aláírására saját nevében, előttem került sor.

Kelt: ........................................................

 …………………………..……………………..

 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

 munkatársa

**Amennyiben meghatalmazott adja le a kérelmet**, akkor két tanú aláírásával igazolt meghatalmazást és kérelmet szükséges leadnia és a meghatalmazott adatait szükséges ellenőrizne az ügyintézőnek.

Alulírott, ………………………………………. (név) kijelentem, hogy jelen kérelmet leadó meghatalmazott személyazonosságáról kétséget kizáróan meggyőződtem.

Kelt: ........................................................

 …………………………..……………………..

 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

 munkatársa

**Amennyiben elektronikusan küldi meg a kérelmet**, akkor hiteles elektronikus aláírással (AVDH\*, eszigno, Netlock stb.) szükséges aláírni a kérelmet, és megküldeni a kepzes@tef.gov.hu címre, vagy a TEI által megadott központi e-mail címre. Amennyiben nincs elektronikus aláírása a kérelmezőnek, akkor elektronikusan megküldhető a két tanúval aláírt kérelem az ügyintézés elindításához, melyet eredetben postán is szükséges megküldeni a székhely vagy a TEI címére, a bizonyítványmásodlat az eredeti kérelem beérkezését követően adható ki.

\* A hiteles elektronikus aláírások között az AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés) minden ügyfélkapuval rendelkező személy számára elérhető. <https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes>