

BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszere

**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai
Rendszere (KFKIR)**

Felhasználói kézikönyv

**Felnőttképzők
részére**

TARTALOMJEGYZÉK

1	Bevezető	4
2	Bejelentkezés a KFKIR-be	4
2.1	Felnőttképzőhöz tartozó felhasználó	5
2.1.1	Felnőttképző szerepkör	5
2.1.2	Felnőttképző-kapcsolattartó szerepkör	5
2.1.3	Felnőttképző adminisztrátora.....	5
2.2	Szerepkör nélküli felhasználó	5
2.2.1	Új Felnőttképző regisztrációja	5
2.2.2	Új felhasználó regisztrációja.....	6
3	Navigáció a felületen.....	6
3.1	Navigációs menü	6
3.2	További menüpontok	6
3.2.1	Profil menüponton belüli (szervezői, helyszín adatok) szerkesztési lehetőségek	7
4	Mobilitási mentor kereső.....	9
5	Szolgáltatási program	13
5.1	A Szolgáltatási program rögzítése a rendszerben	13
5.1.1	SZP rögzítés 1. lap – Alapadatok megadása.....	15
5.1.2	SZP tervezet mentése.....	16
5.1.3	SZP rögzítés 2. lap – „Szolgáltatások” rögzítése a rendszerben	16
5.1.3.1	Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások	18
5.1.3.2	Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások	22
5.1.3.3	Képzés zárását követően biztosítandó szolgáltatások	24
5.1.4	Szolgáltatási program rendszer általi ellenőrzése benyújtás előtt	26
5.1.4.1	Hibalista - A hiba megkeresése és javítása	27
5.1.5	SZP benyújtható állapotban.....	28
5.1.6	SZP benyújtása előtti áttekintés.....	28
5.1.7	Szolgáltatási programok lista oszlopai	30
5.1.7.1	A képzés sorához tartozó aktuális állapot szerinti műveleti gombok.	30
5.1.7.2	Kérelem azonosító	30
5.1.7.3	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	30
5.1.7.4	Nyilvántartási szám	30
5.1.7.5	Kérelem státusza - SZP aktuális állapotai	30
5.1.7.6	Jóváhagyás dátuma.....	30
5.1.7.7	Résztevők létszáma	31

5.1.7.8	Képzés terv/tény kezdési dátuma	31
5.1.7.9	Gyakorlati terv/tény kezdési dátuma	31
5.1.7.10	Képzés terv/tény végdátuma	31
5.1.7.11	Képzés státusza.....	31
5.1.7.12	Képzés mobilitási mentora(i)	31
5.2	A képzések exportálása Excel fájlba	31
5.3	Kereső használata	33
5.4	Műveleti lehetőségek „Szerkesztés alatt” állapotban	36
5.5	Kérelem benyújtása	37
5.6	Műveleti lehetőségek „Elbírálás alatt” állapotban.....	38
5.6.1	SZP visszavonása.....	38
5.7	Műveleti lehetőségek „Kérelem visszavonva” állapotban	39
5.8	Elbírálási folyamat.....	41
5.8.1	Módosításra visszaküldés – „Módosítás szükséges” állapot	41
5.9	Elfogadott állapot.....	43
5.10	Műveleti lehetőségek „Elfogadva” állapotban	45
5.10.1	Adatszolgáltatások rögzítése	45
5.11	Módosítási kérelem benyújtása.....	48
5.12	Képzés indulásának jelzése a rendszerben	51
5.13	A fejlesztési időszak vége, az SZP lezárása	52
6	Riportok menüpont használata	57
7	Szolgáltatások TEF általi ellenőrzése.....	59
8	Melléklet.....	60
8.1	Komplexitási igazolás.....	60

1 BEVEZETŐ

Tisztelt Felnőttképző!

A **komplex felzárkózási képzésekről** szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendeletben a Kormány az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósuló komplex felzárkózási képzések engedélyezéséért és ellenőrzéséért felelős szervként a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) jelölte ki.

A Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján a felzárkózási képzést folytató szervezet a Szolgáltatási programot a TEF által biztosított **Komplex Felzárkózási Képzések Rendszerében (KFKIR)** állítja össze. Az Ön által is elérhető online informatikai rendszer (KFKIR) megfelel a jogszabályban meghatározott tartalmú Szolgáltatási programok Felnőttképző általi **összeállítására, benyújtására, nyilvántartására, komplexitási és koherencia vizsgálat lefolytatására és az ezt követő jóváhagyásra.**

Ez a Felhasználói kézikönyv azzal a céllal készült, hogy Tooltípek (helyi sűgők) mellett segítse Önt a TEF által biztosított informatikai rendszerben való eligazodásban és a jogszabály által meghatározott feladataik elvégzésében, mint Felnőttképző jogosultsággal rendelkező felhasználót.

Példáinkban szereplő képzések és a hozzájuk tartozó dátumok, adatok csak a rendszer bemutatását szolgálják!

2 BEJELENTKEZÉS A KFKIR-BE

A webes alkalmazás használatához, a felhasználónak be kell jelentkeznie a rendszerbe. Megfelelő jogosultságok nélkül a rendszer nem használható.

A <https://kfkir.tef.gov.hu/> címre kattintva az alábbi tájékoztató oldalt láthatják:

BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Komplex Felzárkózási Képzések
Informatikai Rendszere

Üdvözöljük a Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszerben!

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján látja el az állami támogatásból megvalósuló komplex felzárkózási képzések engedélyezését és ellenőrzését.

Rendszerünk a komplex felzárkózási képzést folytató szervezetek által benyújtandó Szolgáltatási Programok elektronikus ügyintézésére, valamint a tanúsítvánnyal rendelkező mobilizációs mentorok adatainak kereshetőségére és hozzáférésére szolgáló online informatikai rendszer, amely a mobilizációs mentorok részére is felületet biztosít saját adataik és szakmai referenciáik feltöltésére.

Hozzáférési jogosultsága elsődlegesen csak a felnőttképző szervezet/intézmény – rendelkezési nyilvántartás (RNY) szerinti – képviselőjére jogosult természetes személynek van, ügyfélkapus azonosításon keresztül. Minden további felhasználó hozzájárása ezen felhasználó bejelentkezését követően, személyes adataik megadásával történik.

Hozzáférési jogosultsággal rendelkezve, a Bejelentkezés gombra kattintva, ügyfélkapus azonosítással léphet be a komplex felzárkózási képzések informatikai rendszerbe (KFKIR).

[Bejelentkezés](#)

A komplex felzárkózási képzésekkel kapcsolatosan további információk érhetőek el a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság weboldalának [Komplex felzárkózási képzések](#) menüpontjában.

Üdvözlettel:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Felzárkózási Képzések Főosztálya

Rendszerbe lépés előtti képernyőkép

gombra kattintva az Ügyfélkapu azonosítás ablaka jelenik meg.

Bejelentkezés KAÜ azonosítással

A rendszerbe bejelentkezni csak KAÜ azonosítással, saját felhasználónév és jelszó megadásával lehetséges. Rendszerünkben a felhasználók különböző jogosultságú szerepkörökkel rendelkeznek, melyekhez különböző funkciók elérése társul.

2.1 Felnőttképzőhöz tartozó felhasználó

Felnőttképző szerepkörrel rendelkező felhasználó, a szolgáltatási program jóváhagyás iránti kérelmeinek ügyintézését a „Szolgáltatási programok” menüponton keresztül érheti el. Használhatja a Mobilitási mentor kereső menüpontot. Szerkesztheti a „Profil” menüpont alatti adatokat.

2.1.1 Felnőttképző szerepkör

A szerepkör birtokában a felhasználó jogosult szolgáltatási program elfogadása iránti kérelem létrehozására, szerkesztésére, benyújtására és képzési helyszínek rögzítésére a „Profil” menüpontban.

2.1.2 Felnőttképző-kapcsolattartó szerepkör

A szerepkör birtokában a felhasználó jogosult szolgáltatási program tervezet létrehozására, szerkesztésére, valamint képzési helyszínek rögzítésére a „Profil” menüpontban.

2.1.3 Felnőttképző adminisztrátora

Ezen jogosultsággal a Felnőttképző felhasználó további felhasználókat tud létrehozni, jogosultságot megadni, illetve teljes körűen szerkesztheti a Felnőttképző „Profil” menüpont alatti adatokat.

2.2 Szerepkör nélküli felhasználó

Ebbe az állapotba kerül egy felhasználó, amikor még nincs hozzárendelve Felnőttképző intézményhez. Szerepkör nélküli felhasználóként a következő műveleteket végezheti: új Felnőttképző regisztrációja, új felhasználó regisztrációja.

2.2.1 Új Felnőttképző regisztrációja

Új Felnőttképzőként regisztráló és rendelkezési nyilvántartás (RNY) szerinti képviselőre jogosult természetes személy, felhasználói nevével jelzett lenyíló menü „Szerepkör” menüpontjában „Új képzőintézet” nyomógombra kattintás után megjelenő ablakban a szervezet/intézmény adószámának megadásával regisztrálhat.

A sikeres regisztrációval Felnőttképzői adminisztrátori jogosultságot szerez, amellyel további felhasználókat rendelhet saját képzőintézetéhez, valamint szerkesztheti a képzőintézmény „Profil” menüpont alatti adatokat.

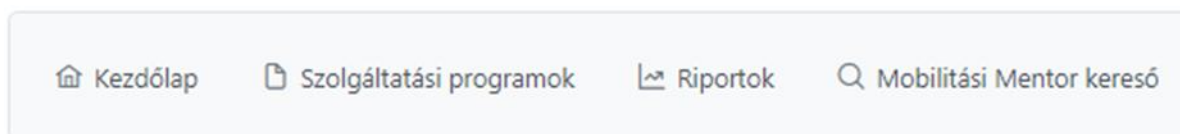
2.2.2 Új felhasználó regisztrációja

Bejelentkezését követően kérjük, vegye fel a kapcsolatot az intézményük adminisztrátorával (rendszerünkben felhasználók kezeléséhez jogosultsággal rendelkező munkatársával) a hozzáférése biztosítása érdekében.

3 NAVIGÁCIÓ A FELÜLETEN

3.1 Navigációs menü

A navigációs menü a képernyő bal felső részén található.



Kezdőlap: a rendszerbe lépés utáni üdvözlő képernyőkép. Itt olvasható a jogosultságokhoz tartozó funkciók rövid ismertetése.

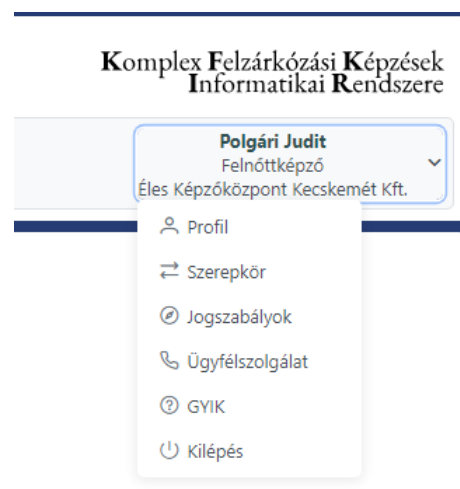
Szolgáltatási programok (továbbiakban SZP): menüpont alatt van lehetőség a szolgáltatási programokkal kapcsolatos ügyintézésre, ezen belül SZP létrehozására, visszavonására, módosítására, törlésére, az adatszolgáltatások megtételére, valamint a képzőhöz tartozó SZP-k listázására, azokban való keresésre különböző szűrőfeltételek megadásával. További lehetőség a menüponton belül a képzések exportálása Excel fájlba.

Riportok: statisztikai adatok kimutatása adott időszakra szűréssel.


Mobilitási Mentor kereső: a rendszeren belül lehetőséget biztosítunk a TEF mobilitási mentor képzésén sikeresen végzettek és mentori tevékenységet vállaló személyek szolgáltatási terület szerinti keresésére.

3.2 További menüpontok

További menüpontok elérhetősége a képernyő jobb felső részén a „Felnőttképző”-re kattintva.



3.2.1 Profil menüponton belüli (szervezői, helyszín adatok) szerkesztési lehetőségek

 **Profil** A menüpont “Szervezői adatok” és Szervező felhasználók” funkciói csak Admin joggal rendelkező Felnőttképző vagy Felnőttképző-kapcsolattartó szerepkörben érhetőek el és módosíthatóak.

A menüponton belüli adatok szerkesztése:

Profil szerkesztése

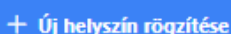
Képzőintézmény szerkesztése

> Szervezői adatok

> Szervező helyszín adatok

> Szervező felhasználók

- *A képző profiladatainak szerkesztése*
A Profil adatok hiánytalan és helyes kitöltése a Felnőttképző/felhasználó felelőssége. **Az SZP (tervezet) mentéséhez ezen adatok megléte szükséges!**
- *Képzőintézmény szerkesztése*
A Képzőintézmény szerkesztésén belül lehetőség van:
 - *Szervezői adatok szerkesztésére*
Intézmény adatok, Képviselői adatok, Kapcsolattartói adatok szerkesztésének és mentésének lehetősége Admin joggal rendelkezőknek.
 - *Szervező helyszín adatok felvitelére*



gomb segítségével a megjelenő ablakban van lehetőség új helyszín felvitelére. Az új helyszín rögzítését minden felhasználó megteheti. Az irányítószám beírásával a település neve megjelenik. Amennyiben a helyszín egyben elméleti és gyakorlati képzési helyszín is, akkor azt külön-külön szükséges felvinni. Az új helyszín rögzítése a képző adatbázisában a „Mentés” gombbal jön létre, amely ezután az SZP rögzítésekor a képzési helyszínei listából már kiválaszthatóvá válik.

Új helyszín rögzítése

Intézménynév

Irányítószám Település

Cím

Gyakorlati képzés Elméleti képzés

- Szervező felhasználók felvitelére

+ Új felhasználó rögzítése gomb segítségével a megjelenő ablakban van lehetőség új felhasználó felvitelére Felnőttképző és Admin jogokkal rendelkezőknek. A Felnőttképző intézménynek itt van lehetősége ügyintézői feladatok elvégzésére felhasználókat rögzíteni. A rögzítés alkalmával adhatja meg a felhasználó jogosultságait.

- Az „Admin” bejelölésével *jogosultságot kap a Szervezői profil adatok szerkesztésére.*
- A „Kérelmet benyújthat” bejelölésével *jogosultságot kap az SZP elfogadás iránti kérelem benyújtására.*
- Amennyiben sem az „Admin”, sem a „Kérelmet benyújthat” nincs bejelölve, akkor csak SZP létrehozása, szerkesztése és képzési helyszín felvitelére kap jogosultságot.

Az adatok megadása a személyi igazolványban szereplő adatai alapján történjen! A „Születés helye” mezőbe amennyiben a személyi igazolványban szerepel kerület, úgy az adatot ugyanabban a formában adja meg! (Pl. Debrecen II., Budapest 12.)

The screenshot shows a web form titled "Új felhasználó rögzítése" (New user registration). The form is organized into a grid of input fields. The fields are: "Viselt családnév" (Worn surname), "Viselt keresztnév" (Worn first name), "Születési családnév" (Birth surname), "Születési keresztnév" (Birth first name), "Anyja születéskori családnéve" (Mother's birth surname), "Anyja születéskori keresztnéve" (Mother's birth first name), "Születés helye" (Place of birth), "Születés ideje" (Date of birth) with a calendar icon and the date "2024.01.05", "Telefonszám" (Phone number), "E-mail cím" (E-mail address), "Admin" (checkbox), and "Kérelmet benyújthat" (checkbox). At the bottom left, there is a blue "Mentés" (Save) button.

A „Profil” menüpont használatát, így az adatok átnézését, kiegészítését, javítását, illetve helyszínek, felhasználók felvitelét mindenképpen **az SZP bevitele előtt meg kell tenni**, mert hiányos adatok, illetve helyszínadat meg nem adása esetén az SZP (tervezet) nem lesz menthető, az addig bevitt adatok elvesznek!

⇒ Szerepkör menüpontban a rendszerbe bejelentkezett felhasználó a jogosultsága(i) alapján tud szerepkört választani/váltani.

Amennyiben több intézményhez tartozóan van jogosultsága (felhasználóként rögzítve) SZP rögzítésére, úgy az intézmények közötti kiválasztás az SZP felvitele előtt itt lehetséges.

Olyan felhasználó, aki egy Felnőttképző szervezetben - a rendelkezési nyilvántartásban is szereplő - képviselőre jogosult, regisztrálhatja a képviselt képzőintézetét (+ Új képzőintézet gombra kattintással), a szervezet/intézmény adószámának megadásával. Új képzőintézet felvételét követően kérjük, Felnőttképző szerepkörben a „Profil” adatok szerkesztésében adja meg a szervezet hiányzó adatait (képviseelő neve és elérhetőségei, kapcsolattartó neve és elérhetőségei, képzési helyszínadatok), mivel a rendelkezési nyilvántartásból csak a szervezet neve és adószáma kerül kitöltésre.

Szerepkörváltás

Szerepkör

Intézmény

Képzőintézet hozzáadása ✕

Adószám

- 🔗 **Jogszabályok** menüpont választásával a vonatkozó jogszabályok, a TEF által javasolt sablonok és útmutatók érhetők el.
- 📞 **Ügyfélszolgálat** menüpontban az ügyfélszolgálatunk elérhetőségeit találja meg, melyeken munkaidőben (8-16 óra) állunk szíves rendelkezésükre.
- 🔗 **GYIK** menüpont a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Felzárkózási Képzések Főosztályára eddig beérkezett és tisztázott kérdéseket és válaszokat tartalmazza, amelyet folyamatosan bővítünk, ezáltal segítve az Önök munkáját.
- 🔗 **Kilépés** menüpont a rendszerben végzett és mentett munkák utáni kilépést biztosítja.

Itt hívjuk fel a figyelmüket a **rendszer időkorlátos használatára**. Amennyiben a rendszerbe lépést követően huzamosabb ideig nem történik munkavégzés, úgy a rendszer automatikusan kilépteti a felhasználót. Az el nem mentett adatok elvesznek, mivel a rendszerben **nincs automatikus mentés**. Javasoljuk, hogy munkavégzést követően mindig a **„Mentés” gombbal rögzítsék a bevitt adatokat**.

4 MOBILITÁSI MENTOR KERESŐ

Mobilitási mentor foglalkoztatását már a felmérések megkezdése előtt meg kell kezdenie a Felnőttképzőnek, mivel a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelete előírja, mint személyi feltételt. Amennyiben személyesen nem ismer tanúsítvánnyal rendelkező mobilitási mentort, vagy több mentor foglalkoztatása is indokolt, esetleg mentorcserére kerülne sor, használja a „Mobilitási Mentor kereső” menüpontunkat, ahol szolgáltatási terület szerinti keresésre van lehetőség. A keresés eredményének sorában szereplő „Adatlap”-ra kattintással a kapcsolattartási adatok segítségével tudja felvenni a kapcsolatot a kiválasztott mentorral. A kapcsolatfelvétel során a mobilitási mentor tanúsítványszámát el kell kérni, mivel azt szerepeltetni kell a benyújtandó szolgáltatási program adatlapján!

Javasoljuk, a mentorkereső SZP kitöltése előtti, vagy a tervezet mentése utáni használatát, mivel a nem mentett adatok elveszhetnek a menüpontra ugrás következtében, amelyre a rendszer figyelmeztető üzenetet is küld.

Mobilitási mentor kereső menüpont:

Kezdőlap Szolgáltatási programok Riportok

Polgár Felnök Éles Képzőközpont

Mobilitási mentor kereső

▼ Mobilitási mentorok szolgáltatási terület szerinti keresése

Vármegye Szabolcs-Szatmár-Bereg

A mobilitási mentor neve	A mobilitási mentor szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken)	
Polgári Judit	Jász-Nagykun-Szolnok,Borsod-Abaúj-Zemplén,Szabolcs-Szatmár-Bereg,Hajdú-Bihar	<input type="button" value="Adatlap"/>

Példánkban Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye szolgáltatási területen keresünk mobilitási mentort. A bal oldali mező listájából a „Vármegye” kiválasztása után a jobb oldali mezőben megjelenő vármegyék listából konkrét területet „Szabolcs-Szatmár-Bereg”-et jelöltük be. A „Keresés” gombra kattintva jelenik meg a mobilitási mentorok listája, amely tartalmazza a mentor nevét, a szolgáltatási területeit és az „Adatlap”-ját.

A mobilitási mentor adatait az „Adatlap”-ra kattintással érhetjük el.

Adatlapra kattintás utáni képernyőkép:

Mobilitási mentorok szolgáltatási terület szerinti keresése

▼ A mobilitási mentor személyes adatai

> A mobilitási mentor tanulmányi adatai (végzettség, iskola) valamint tapasztalata (korábbi mentori tevékenységek)

> A mobilitási mentor mentorálási adatai




> A mobilitási mentor rögzített szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken)

A megjelenő lenyitható szekciókban található adatok:

- ***A mobilitási mentor személyes adatai:***

A Felnőttképző számára csak a kapcsolatfelvételhez szükséges adatok jelennek meg (név, e-mail cím és telefonszám).



▼ A mobilitási mentor személyes adatai

 Polgári Judit	 emailcim@emailcim.hu	 06301234567
---	--	---

- ***A mobilitási mentor tanulmányi adatai (végzettség, iskola) valamint tapasztalata (korábbi mentori tevékenységek):***

Az iskolai végzettség, szakképzettség és mentorálási tapasztalatok megtekintésére van lehetőség.

▼ A mobilitási mentor tanulmányi adatai (végzettség, iskola) valamint tapasztalata (korábbi mentori tevékenységek)

<p><u>A mobilitási mentor rögzített legmagasabb iskolai végzettsége.</u></p> <p><input type="radio"/> Középfokú végzettség <input checked="" type="radio"/> Felsőfokú végzettség</p>	<p><u>Szakképzettsége</u></p> <p> Számítástechnika szakos tanár</p>
<p><u>A mobilitási mentor mentorálási tapasztalata (előző projektek)</u></p> <p>1997-2012. Instruktori munkakörben az indított képzésekben mentorálási feladatok elvégzése. 2012-2014. Közfoglalkoztatási projekt keretében indult (mezőgazdasági) képzésekben mentorálási feladatok elvégzése. 2014-2016. EFOP-5-3-1B "Nő az esély" projekt keretében mentorálási feladatok elvégzése. 2016-2023. EFOP-1.1.2 projekt keretében mentori feladatok ellátása.</p>	<p><u>Munkatapasztalat (években)</u></p> <p> 27</p>

- **A mobilitási mentor mentorálási adatai:**

A mobilitási mentor referenciáinak bemutatása mellett lehet megtekinteni, hogy **az adott mentor mikortól vállal mentorálási feladatokat.**

▼ **A mobilitási mentor mentorálási adatai**

Ettől a dátumtól vállal mentorálási feladatot komplex felzárkózási képzéseken Mentor aktuális állapota

2024. 03. 01. Mentorálást vállal Nem vállal mentorálást

Mentorálási referencia (intézmény, szervezet, helyszín)

Debreceni Regionális Munkaerőfejlesztő és Képző Központ (DRMKK) - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.
Debreceni Regionális Képző Központ (DRKK) - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.
Türr István Képző és Kutató Intézet (TKKI) - Debreceni Igazgatósága - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) - Debreceni Igazgatósága - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) - Debreceni Igazgatósága - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.

- **A mobilitási mentor rögzített szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken):**

▼ **A mobilitási mentor rögzített szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken)**

Országos
 Vármegye
 Járás
 Település

Vármegye

Jász-Nagykun-Szolnok

Borsod-Abaúj-Zemplén

Szabolcs-Szatmár-Bereg

Hajdú-Bihar

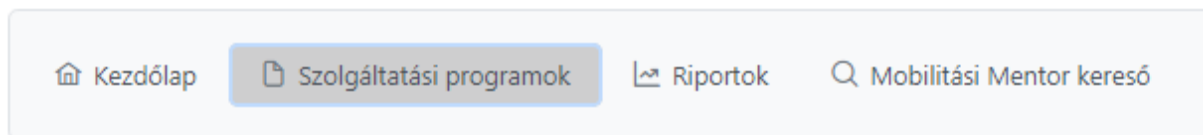
5 SZOLGÁLTATÁSI PROGRAM

Szolgáltatási program összeállításának előzményei

A komplex felzárkózási képzéseket kiegészítő szolgáltatások során megvalósuló fejlesztések folyamata az egyének életkörülményeinek **felmérésénél** kezdődik, majd a **problémák azonosításán**, a megfelelő problémakezelési eszközök (szolgáltatások) meghatározásán, az egyének számára személyre szabott **fejlesztési tervek** kidolgozásán, majd képzési csoport szinten összeállított fejlesztések **Szolgáltatási programban** való megjelenítésén át vezet a szolgáltatások tényleges megvalósításáig.

A felmérések, probléma azonosítások és egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez a TEF által készített formanyomtatványokat javasoljuk (www.tef.gov.hu), míg a szolgáltatási programot a KFKIR-ben szükséges összeállítani és benyújtani.

5.1 A Szolgáltatási program rögzítése a rendszerben

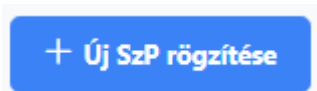


A „Szolgáltatási programok” menüpontot kiválasztva az alábbi felületre jutunk:

Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény kezdési dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentora(i)
-------------------	--	---------------------	------------------	-------------------	--------------------	---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------	------------------------------

Amennyiben a Felnőttképző még nem rögzített Szolgáltatási programot, úgy a táblázat nem tartalmaz sorokat.

Új Szolgáltatási program rögzítése



gombra kattintással az SZP adatlapjának rögzítése felületre jutunk:

5.1.1 SZP rögzítés 1. lap – Alapadatok megadása

Új szolgáltatási program rögzítése

Alapadatok

Megnevezés*
Alapneve

Szervezeti adatok

Intézmény név
Intézmény neve
Tiszt Golf Zrt

Személy címe
1999, Avas, Kána utca 1

Személyt elérhető
1999, Avas, Kána utca Hpt. 11

Képzési adatok

Képzés neve
Dermis Aran

Képzés jelölése
egyeszt

Képzés telefonszáma
+3620998303

Képzés emailje
dermos@gtf.hu

Kapcsolatási adatok

Kapcsolatási neve
Dermis Minka

Kapcsolatási telefonszáma
+3620440808

Kapcsolatási emailje
dermos@gtf.hu

Képzés mentora

Név
Tantárgy száma

+ új mentor rögzítés

Tárgyatlan adatok

Képzés címszövege
Tárgyatlan eseményneve

Válasszon X

Tárgyatlan eseményneve

Képzés helyszíne*

location.InstituteName	Irta.	Település	Cím	Képzés típusa	location.IsMainLocation
+ új helyszín rögzítés					

Létesítő adatok

Személyt létrehoz*
0

Delégált létrehoz
0

Dátumok

Képzés dátuma
2023.11.16

Gyakorlati képzés kezdődik dátuma
Gyakorlati képzés kezdődik dátuma

Záró dátum
Záró dátum

A képzés leírása

Képzés formája
Válasszon X

Személyt rögzítés*
0

A képzés leírása
Heti képzési napok száma - Elméleti
0

Napi óraszám - Elméleti
0

Napi óraszám - Gyakorlati
0

Egyéb adatok

A képzés leírásának címe
A képzés helyszíne címje

Válasszon X

Válasszon X

A képzés, helyszíne címe és további képzések vagy a helyszíneket lefedő képzésekkel való kapcsolatát

Megnevezés

+ új további képzésekkel való kapcsolat

Térvező menü

Mégse

A Szolgáltatási program kitöltését/rögzítését az oldalakon elhelyezett Tooltipjeink (helyi sűgők) segítik.

Itt is felhívjuk figyelmüket, hogy az SZP rögzítése előtt mindenképpen először a „Profil” menüpont áttekintését, kiegészítését, javítását, illetve a helyszínek felvitelét tegyék meg, mivel hiányos adatokkal az SZP nem lesz menthető!

Mindenképpen a jóváhagyott Képzési programja és a hatályos cégdatok felhasználásával rögzítse a Szolgáltatási programját!

5.1.2 SZP tervezet mentése

SZP rögzítésekor a *-al jelölt mezők kitöltése kötelező a *tervezet mentéséhez*.

-al jelölt mezők: Komplex felzárkózási képzési program megnevezése

Képzés helyszíne(i)*

Résztevők létszáma*

Képzés óraszama*

Képzés célja*

Mentést követően az „Alapadatok” lap alján megjelenő gombok:



Amennyiben a *-al jelölt mezők kitöltése után mentik a tervezetet, úgy az a „Szolgáltatási programok” menüpontra kattintás után „Szerkesztés alatt” lévő SZP-ként fog a táblázat sorában megjelenni. „Szerkesztés alatt” lévő SZP rögzítésének folytatása a táblázat sorában látható „ceruza” ikon segítségével történik.

Szolgáltatási programok

	Kérelmek azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelmek státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény kezdési dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilítási mentora(i)
		Családellátó (4034 Debrecen, Vámospécsi út 84.)		Szerkesztés alatt		20	2024. 01. 29			Képzéskezdést megelőző szakasz	

1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25

Az SZP rögzítése adatlapon szereplő valamennyi mező kitöltése kötelező az SZP benyújtásához!

5.1.3 SZP rögzítés 2. lap – „Szolgáltatások” rögzítése a rendszerben

Alapadatok (tervezet) mentését követően átléphetünk a „Szolgáltatások” lapra:

A „Képzési cél” alapján a rendszer az SZP rögzítés 2. – „Szolgáltatások” lapon, a rendeletben meghatározottak szerint rendezi be a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokat a táblázat komplex fejlesztési időszakai táblázataiba.

Szolgáltatások rögzítése

Kötelezően biztosítandó szolgáltatásoknak nevezzük azokat a szolgáltatásokat, melyeket a rendelet 1. sz. melléklete minimum követelményként támaszt. Ezeket a szolgáltatásokat minden esetben kötelező a szolgáltatási programban megjeleníteni, amelyet a program „Szolgáltatások” lapja a képzési cél alapján

kiválaszt és sorokba rendez az adott komplex fejlesztési időszak szerint. Mivel ezek **nyújtása minden résztvevő számára kötelező**, ezért ezek létszámadatát a rendszer figyeli, **az összlétszámtól eltérő adat esetében ellenőrzéskor hibaüzenetet ír ki**.

A **kötelezőn kívüli szolgáltatások** a képzésben résztvevők személyenkénti fejlesztési igényei szerint összeállított egyéni fejlesztési terveiből (továbbiakban: EFT) meghatározott szolgáltatások.

+ Sor hozzáadása gomb segítségével megjelenő űrlap kitöltésével vehet fel szolgáltatásokat bármely komplex fejlesztési időszakra az alapadatok szerinti kötelezően biztosított fejlesztéseken kívül, amennyiben a mobilitási mentor által felmért és adható további fejlesztésekre is szükség van.

A Felnőttképző az SZP összeállításánál a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételek, valamint szakmai szempontok alapján határozza meg, hogy az EFT-kben hátránykompenzációs szolgáltatásokként azonosított, egyéni és csoportszinten rendezett, összesített tevékenységek közül melyek megvalósítását vállalja és rögzíti a kötelező szolgáltatásokon kívül. Ezen szolgáltatások esetében **az összlétszámtól eltérő** – akár kevesebb – **létszám is beírható**.

Sor, vagyis Szolgáltatás hozzáadása esetén eltérés a többi (kötelező) űrlapokhoz képest az „Alkalmak száma összesen” mező. A pluszként hozzáadott szolgáltatásnál csak a Felnőttképző által **vállalt szolgáltatások összesen megvalósítani kívánt alkalmak számát szükséges beírni**. A megvalósulás tényét vagy a Szolgáltatási naplóban vagy egyéb módon szükséges igazolni.

A mentéshez minden mező kitöltése kötelező!

+ *Sor hozzáadása* esetén megjelenő űrlap:

Új szolgáltatás rögzítése 🗨️ ✕

Komplex fejlesztés időszaka
KÉPZÉSKEZDÉST MEGELŐZŐEN ▼

Fejlesztés szolgáltatása
Válasszon ▼ 📄 Fejlesztés szolgáltatása

Szolgáltatást nyújtó szervezet
Válasszon ▼

Jelenléti egyéni létszám 👤 fő 👤 Jelenléti csoportos létszám fő

Online egyéni létszám 👤 fő 👤 Online csoportos létszám fő

Alkalmak száma összesen 👤

Igazoló dokumentumok
 Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap Szolgáltatási napló Jelenléti ív Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín
Válasszon ▼

Mentés

A felzárkózási képzést folytató szervezet a szolgáltatási programot **legkésőbb a képzés tervezett kezdési időpontja előtt tizenöt munkanappal állítja össze és nyújtja be.**

5.1.3.1 Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások

A képzéskezdést megelőző kötelező szolgáltatások a felmérések. A felméréseket a rendszer automatikusan jeleníti meg a „Szolgáltatások” 2. lapon. Ezek törlésére nincs lehetőség! Kitöltése minden esetben kötelező!

A felmérések a komplex felzárkózási képzésben **minden résztvevő számára kötelezőek**, kivéve a kompetenciamérést azon résztvevők esetében, akiket az állami foglalkoztatási szerv delegál a képzésbe. Utóbbi esetben, ha nem hozzáférhető vagy tartalmában lényegesen eltérő a kompetenciamérést igazoló dokumentum, akkor kötelező a mérés mobilitási mentor általi elvégzése.

A képzéskezdést megelőző felméréseket személyenként, írásban kell rögzíteni, valamint dátummal és aláírással ellátva, nyomtatott formában szükséges tárolni a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően. Ez a TEF ellenőrzésének az egyik alapvető dokumentuma.

Fontos! „A szolgáltatást nyújtó szervezet”: A Felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatások körébe a mobilitási mentori szolgáltatások is beletartoznak. **A felméréseket a mobilitási mentornak kell elvégeznie, nem vonható be külső szolgáltató,** ezért ebben az esetben csak *„A Felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás”* választandó. A mobilitási mentori szolgáltatás biztosítása a képző kötelezettsége, ezért a felzárkózási képzést folytató szervezet és a mobilitási mentor közötti jogviszonyt dokumentumokkal szükséges alátámasztani.

Kötelezően biztosítandó szolgáltatások rögzítése képzéskezdést megelőzően:

Szolgáltatási program

1
Alapadatok







2
Szolgáltatások

3
Ellenőrzések

Komplex felzárkózási képzéshez biztosítandó szolgáltatások

Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások

+ Sor hozzáadása

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín
			Jelenléti		Online		Kezds	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti iv	Dátummal ellátott képernyőfelvétel	
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám										
	Kompetenciamérés										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Lakhatási felmérés										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Mentális állapotfelmérés										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Egészségi állapotfelmérés										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Közösség- és családfelmérés										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Tudatos pénzügykezelés felmérés										Nem	Nem	Nem	Nem		

A szolgáltatások sorainak kezdő oszlopában látható „ceruza” ikon segítségével megjelenő űrlap kitöltésével rögzíthető a szolgáltatás:

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka
KÉPZÉSKEZDÉST MEGELŐZŐEN

Fejlesztés szolgáltatása
Lakhatási felmérés

Fejlesztés szolgáltatása

Szolgáltatást nyújtó szervezet
Válasszon

Jelenléti egyéni létszám fő

Jelenléti csoportos létszám fő

Online egyéni létszám fő

Online csoportos létszám fő

Kezdés
Kezdés

Befejezés
Befejezés

Igazoló dokumentumok

Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap

Szolgáltatási napló

Jelenléti ív

Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín
Válasszon

Mentés

Az űrlapok kitöltését itt is a Tooltipek segítik.

A felmérések esetében van csak „Kezdés” és „Befejezés” mező. Mivel a felmérések már megtörténtek a benyújtás előtt a mobilitási mentor által, ezért ez a **dátum csak és kizárólag benyújtás előtti lehet.**

Felmérések esetében a felmérőlapok megléte kötelező, így mint igazoló dokumentum kötelező a jelölése! Elmaradása esetén a rendszer hibának jelöli.

A mentéshez minden mező kitöltése kötelező!

Eltérés: Kompetenciamérés esetén, ha a Résztevők létszáma és a Foglalkoztatási szerv által delegáltak létszáma megegyezik, abban az esetben a kötelezően biztosítandó szolgáltatások sorába nem kerül bele a Kompetenciamérés, mint kötelező szolgáltatás. Amennyiben mégis szükséges volt kompetenciamérés (pl. nem elérhetőek a felmérőlapok), úgy azt a + *Sor hozzáadásával* tehetik meg, annyi létszámot szerepeltetve, amennyi fő számára kellett biztosítani, az alkalmak számához pedig a felmérések alkalmainak számát beírva.

Amennyiben a felmérések alapján szükséges a kötelezően biztosítandó szolgáltatások mellett **egyéb fejlesztést** (szolgáltatást) is nyújtani, úgy azt a „+ *Sor hozzáadása*” **gombbal tehetik meg.** Az űrlapon belül vagy a listából kiválasztva, vagy (szabadon) beírva a vállalt szolgáltatást, annyi létszámot szerepeltetve, amennyi fő számára szükséges biztosítani, az alkalmak számához pedig a vállalni kívánt alkalmak számát beírva.

Példa: + *Sor hozzáadásával:* A „Fejlesztés szolgáltatása” listából kiválasztva az „Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tájékoztatás” szolgáltatást, a komplex fejlesztési időszakon belül (Képzéskezdést megelőzően), mentést követően egy új sorban megjelenik a kötelezőkön kívül vállalt szolgáltatás.

+ Sor hozzáadás: „Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tájékoztatás” szolgáltatást rögzítése:

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka			
KÉPZÉSKEZDÉST MEGELŐZŐEN			
Fejlesztés szolgáltatása	Fejlesztés szolgáltatása		
Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tájékoztatás			
Szolgáltatást nyújtó szervezet			
A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás			
Jelenléti egyéni létszám	Jelenléti csoportos létszám		
12 fő	0 fő		
Online egyéni létszám	Online csoportos létszám		
0 fő	0 fő		
Alkalmak száma összesen			
3			
Igazoló dokumentumok			
<input type="checkbox"/> Dátummal és aláírással ellátott fejmérőlap	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatási napló	<input type="checkbox"/> Jelenléti ív	<input type="checkbox"/> Dátummal ellátott képernyőfelvétel
Tervezett helyszín			
Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan			

Mentés

+ Sor hozzáadásával kiegészített képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások listája:

Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások + Sor hozzáadása

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése				Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín	
			Jelenléti		Online		Kezdés	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív		Dátummal ellátott képernyőfelvétel
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám										
	Lakhatási felmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonezelésben lévő ingatlan
	Mentális állapotfelmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonezelésben lévő ingatlan
	Egészségi állapotfelmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonezelésben lévő ingatlan
	Közösség- és családfelmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonezelésben lévő ingatlan
	Tudatos pénzügykezelés felmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonezelésben lévő ingatlan
	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tájékoztatás	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	12	0	0	0					3	Nem	Igen	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonezelésben lévő ingatlan

Az eltérés a kötelezően biztosítandó szolgáltatások soraitól:

- A sorok elején található gomboknál: megtalálható a szerkesztő „ceruza” ikon ugyanúgy, viszont itt már megjelenik a törlés „piros x” is, tehát törölhető.
- Létszámok: összlétszámtól eltérhet.
- Nincs „Kezdés” és „Befejezés” dátum, csak „Alkalmak száma összesen”.

5.1.3.2 Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások

Az űrlapok kitöltését itt is a Tooltipek segítik.

A „Képzés célja” alapján a rendszer automatikusan hozzáadja a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokat. Ezek törlésére nincs lehetőség! Kitöltése minden esetben kötelező!

Amennyiben a felmérések alapján szükséges a kötelezően biztosítandó szolgáltatások mellett **egyéb fejlesztést** (szolgáltatást) is nyújtani, úgy azt a „+ Sor hozzáadása” gombbal tehetik meg (a fentebb leírt módon). Az űrlapon belül vagy a listából kiválasztva, vagy (szabadon) beírva a vállalt szolgáltatást, annyi létszámot szerepeltetve, amennyi fő számára szükséges biztosítani, az alkalmak számához pedig a vállalni kívánt alkalmak számát beírva.

Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Jelenl	
			Egyéni létszám	
	Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)			
	Képzés hatékonyságának növelése (egyéni)			
	Elhelyezkedési tanácsadás (egyéni)			
	Elhelyezkedési tanácsadás (csoportos)			

Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások listája
„szakmai” képzés esetében

Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Jelenl	
			Egyéni létszám	
	Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)			
	Képzés hatékonyságának növelése (egyéni)			
	Pályaorientációs tanácsadás (egyéni)			
	Pályaorientációs tanácsadás (csoportos)			

Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások listája
„nem szakmai” képzés esetében

Eltérés: a képzés céljától függően választódik ki, hogy melyik „Tanácsadás” (Elhelyezkedési vagy Pályaorientációs tanácsadás) biztosítása kötelező.

A *Képzés hatékonyságának növelése* minden esetben kötelezően biztosítandó szolgáltatás!

Az űrlapok kitöltése itt is a sorok elején található „ceruza” ikon segítségével történik.

Űrlap szerkesztése (csoportosan nyújtott szolgáltatás esetében):

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka
KÉPZÉS ALATT

Fejlesztés szolgáltatása
Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)

Fejlesztés szolgáltatása

Szolgáltatást nyújtó szervezet
A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás

Jelenléti egyéni létszám
0 fő

Jelenléti csoportos létszám
20 fő

Online egyéni létszám
0 fő

Online csoportos létszám
0 fő

Heti alkalmak száma
1

Perc
40

Igazoló dokumentumok
 Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap Szolgáltatási napló Jelenléti ív Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín
Saját tulajdonban/ vagyonekezelésben lévő ingatlan

Mentés

Fontos! A létszám adatok megadásánál kérjük, vegye figyelembe a sorokban szereplő „(egyéni)” vagy „(csoportos)” megnevezéseket, mivel azt a rendszer figyelembe veszi az ellenőrzés során! A „Heti alkalmak száma” és „Perc” adatok a rendeletben a legalább megadottaknak (legalább heti 1 alkalom, minimálisan 1 órában, amelyből egyéni formában legalább 20 perc/fő mennyiséget szükséges biztosítani) meg kell, hogy feleljen!

5.1.3.3 Képzés zárását követően biztosítandó szolgáltatások

Az űrlapok kitöltését itt is a Tooltipek segítik.

A „képzés célja” alapján a rendszer automatikusan hozzáadja a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokat. Ezek törlésére nincs lehetőség! Kitöltése minden esetben kötelező!

Amennyiben a felmérések alapján szükséges a kötelezően biztosítandó szolgáltatások mellett **egyéb fejlesztést** (szolgáltatást) is nyújtani, úgy azt a „+ **Sor hozzáadása**” **gombbal tehetik meg** (a fentebb leírt módon), az űrlapon belül vagy a listából kiválasztva, vagy (szabadon) beírva a vállalt szolgáltatást, annyi létszámot szerepeltetve, amennyi fő számára szükséges biztosítani, az alkalmak számához pedig a vállalni kívánt alkalmak számát beírva.

Képzés zárását követően biztosítandó szolgáltatások listája „szakmai” képzés esetében:

Képzés zárását követő szolgáltatások

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín
			Jelenléti		Online		Kezds	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív	Dátummal ellátott képernyőfelvétel	
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám										
	Munkavállalás elősegítése (egyéni)										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Munkavállalás elősegítése (csoportos)										Nem	Nem	Nem	Nem		

Képzés zárását követően biztosítandó szolgáltatások listája „nem szakmai” képzés esetében:

Képzés zárását követő szolgáltatások

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín
			Jelenléti		Online		Kezds	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív	Dátummal ellátott képernyőfelvétel	
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám										
	Felnőttképzési tanácsadás (egyéni)										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Felnőttképzési tanácsadás (csoportos)										Nem	Nem	Nem	Nem		

Eltérés: a képzés céljától függően választódik ki, hogy melyik szolgáltatás biztosítása kötelező.

Az űrlapok kitöltése itt is a sorok elején található „ceruza” ikon segítségével történik.

Űrlap szerkesztése (egyénileg nyújtott szolgáltatás esetében):

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka
KÉPZÉS ZÁRÁSÁT KÖVETŐEN

Fejlesztés szolgáltatása
Felnőttképzési tanácsadás (egyéni)

Fejlesztés szolgáltatása

Szolgáltatást nyújtó szervezet
A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás

Jelenléti egyéni létszám
20 fő

Jelenléti csoportos létszám
0 fő

Online egyéni létszám
0 fő

Online csoportos létszám
0 fő

Heti alkalmak száma
1

Perc
20

Igazoló dokumentumok
 Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap Szolgáltatási napló Jelenléti ív Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín
Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan

Mentés

Fontos! A létszám adatok megadásánál kérjük, vegye figyelembe a sorokban szereplő „(egyéni)” vagy „(csoportos)” megnevezéseket, mivel a rendszer figyelembe veszi az ellenőrzés során! A „Heti alkalmak száma” és „Perc” adatok a rendeletben a legalább megadottaknak (legalább heti 1 alkalom, minimálisan 1 órában, amelyből egyéni formában legalább 20 perc/fő mennyiséget szükséges biztosítani) meg kell, hogy feleljen!

Amennyiben a Felnőttképző a képzési célt valamilyen okból megváltoztatja az alapadatok lapon a szolgáltatások rögzítését követően, úgy rendszer figyelmeztetés mellett, a megváltoztatott képzési célnak megfelelően jelennek meg a szolgáltatások sorában a kötelezően biztosítandó szolgáltatások. A már esetlegesen bevitt sorok így törlésre kerülnek, az adatok elvesznek. (Szakmai képzésről nem szakmaira és ugyanígy visszafelé.)

5.1.4 Szolgáltatási program rendszer általi ellenőrzése benyújtás előtt

Tovább lépés az Ellenőrzés és benyújtásra

(Szolgáltatások lapon a táblázatok alatt található) gomb használatával a rendszer elvégzi az ellenőrzést.

Amennyiben a rendszer az SZP ellenőrzése során hibát talál, azt listaszerűen kiírja a felhasználó számára.

Hibalista (jelen példa esetében megjelenő képernyőkép):

1 Alapadatok	2 Szolgáltatások	3 Ellenőrzések
Ellenőrzések		
Alapadatok - Képzés mentorai	Minimum egy Képzés mentorai megadása kötelező!	
Alapadatok - Kezdődátum	A Kezdődátum leghamarabb a mai naphoz képest a 15. munkanapra eshet!	
Alapadatok - Gyakorlati képzés kezdődátuma	A Gyakorlati képzés kezdődátuma megadása kötelező!	
Alapadatok - Záródátum	A Záródátum megadása kötelező!	
Alapadatok - A képzés foglalkoztatási célja	A képzés foglalkoztatási célja megadása kötelező!	
Alapadatok - Képzés formája	A Képzés formája megadása kötelező!	
Alapadatok - Képzés célja	A Képzés finanszírozása megadása kötelező!	
Alapadatok - Támogatási azonosítószám	A Támogatási azonosítószám megadása kötelező!	
Alapadatok - A képzés, fejlesztés célja és további képzésekkel vagy a helyi foglalkoztatási lehetőségekkel való kapcsolódása	A képzés, fejlesztés célja és további képzésekkel vagy a helyi foglalkoztatási lehetőségekkel való kapcsolódása megadása kötelező!	
Szolgáltatások - Képzéskezdést megelőzően	Egészségi állapotfelmérés: A megadott létszámok összege nem egyezik a képzés létszámával!	
Szolgáltatások - Képzéskezdést megelőzően	Tudatos pénzügykezelés felmérés: A megadott létszámok összege nem egyezik a képzés létszámával!	
Szolgáltatások - Képzés alatt	Elhelyezkedési tanácsadás (egyéni) és Elhelyezkedési tanácsadás (csoportos): A megadott egyéni létszámok összege nem egyezik a képzés létszámával!	
Szolgáltatások - Képzés alatt	Elhelyezkedési tanácsadás (egyéni) és Elhelyezkedési tanácsadás (csoportos): Egyéni formában legalább 20 perc/fő szükséges hetente a kötelező szolgáltatások esetén!	

5.1.4.1 Hibalista - A hiba megkeresése és javítása

Példa 1 hibára:

Szolgáltatások - Képzéskezdést megelőzően Egészségi állapotfelmérés: A megadott létszámok összege nem egyezik a képzés létszámával!

A példában szereplő hiba elhárításának folyamata:

2. „Szolgáltatások” lapra lépés.

Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások táblázatban.

Egészségi állapotfelmérés: kötelezően biztosítandó szolgáltatás sor elején megjelenő „ceruza” ikonra kattintással a megjelenő űrlapon ellenőrizni és javítani szükséges a létszámadatokat. (Kötelező szolgáltatás, összlétszámnak megfelelő létszámok beírása szükséges.)

Átkattintás a 3. „Ellenőrzések” lapra.

Hiba/hibák javítása után ismét a Szolgáltatások lap alján található „Tovább lépés az Ellenőrzés és benyújtása” gombra kattintás szükséges.

5.1.5 SZP benyújtható állapotban

Amennyiben a rendszer nem talál hibát, úgy a szolgáltatások ellenőrzését követően megjelenő képernyő:

Szolgáltatási program



Ellenőrzések

A kérelem benyújtható állapotban van.

[Kérelem benyújtása](#)

A kérelem benyújtható állapotba kerül. Amennyiben a Felnőttképző vagy aláírási joggal rendelkező ügyintézője rögzítette az SZP-t, úgy a „Kérelem benyújtása” gomb jelenik meg, ezzel lehetővé téve az SZP tényleges benyújtását.

5.1.6 SZP benyújtása előtti áttekintés

Benyújtás előtt a Felnőttképző áttekintheti a rögzített SZP-t.

A menüsor „Szolgáltatási programok” menüpontjára kattintva jelenik meg a Felnőttképzőhöz tartozó SZP-k listája.

SZP lista:

Kezdőlap
Szolgáltatási programok
Riportok
Mobilitási Mentor kereső
Polgári Judit
Felnőttképző
Éies Képzőközpont Kecskemét Kft.

Szolgáltatási programok

> Keresési feltételek

+ Új SZP rögzítése
A képzések exportálása Excel fájlba
🔍

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény kezdési dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentora(i)
	5/2023-MK-1/1	Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2023. 12. 12	2024. 01. 01	2024. 10. 31	Képzés alatti szakasz	
	TEF-SZP-4-2/2023-JK/2	Asztalos_OM nyilvántartásban létrehozva (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		16	2024. 01. 09	2024. 02. 05	2024. 07. 29	Képzéskezdést megelőző szakasz	Szufeiják Beatrix
		Péksegéd (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		14	2024. 02. 12	2024. 03. 25	2024. 07. 26	Képzéskezdést megelőző szakasz	Szufeiják Beatrix
	TEF-SZP-4-6/2023-JK/2	Óvodai dajka (GDO) (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-6/2023-JK	Elfogadva	2023. 12. 13	20	2024. 02. 26	2024. 04. 22	2024. 11. 29	Képzéskezdést megelőző szakasz	Fazekas Csaba
	TEF-SZP-4-7/2023-JK/1	Konfliktuskezelő kommunikációs tréning_PJ (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-7/2023-JK	Elfogadva	2023. 12. 13	10	2024. 01. 03 2023. 12. 06	2024. 01. 03 2023. 12. 06	2024. 01. 09 2023. 12. 12	Képzés zárását követő szakasz	
	TEF-SZP-4-9/2023-JK/14	Festő, mázoló, tapétázó_PJ (5000 Szolnok, Váci út 9.)		Elbírálás alatt		20	2024. 01. 03	2024. 01. 03	2024. 09. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz	

1-13 találat / 13 összes
<< < 1 > >>
25

A listában a Felnőttképző összes képzésének a sora látható.

5.1.7 Szolgáltatási programok lista oszlopai

5.1.7.1 A képzés sorához tartozó aktuális állapot szerinti műveleti gombok.

A kurzort a gombok fölé húzva megjelenik az adott gombhoz tartozó művelet leírása.

5.1.7.2 Kérelem azonosító

Minden benyújtott SZP kérelem azonosítót kap: jóváhagyási kérelem esetén JK, míg módosítási kérelem esetén MK végződéssel. Az azonosító a benyújtást követő esetleges visszavonások esetén változik a beadott verziószámok növekedésével (Pl. JK/1, JK/2, MK-1/1). A rendszer automatikusan sorszámoz. A változásokat a Felnőttképző is nyomon tudja követni a képzés sorában található számok segítségével. Amennyiben az SZP elfogadásra kerül, úgy az nyilvántartási számot kap.

5.1.7.3 Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel

A képzés megnevezése az elfogadott képzési program szerinti. Az elsődleges elméleti helyszín a beazonosíthatóság miatt fontos adat.

5.1.7.4 Nyilvántartási szám

SZP benyújtását követően a TEF elbírálja a beérkezett kérelmeket, elfogadás esetén nyilvántartási számot kap az SZP.

5.1.7.5 Kérelem státusza - SZP aktuális állapotai

A kérelem státusza mindig az SZP aktuális állapotát mutatja.

Szerkesztés alatt:

- tervezet mentéséhez kötelezően kért mezők megadásával létrehozott mentéskor – benyújtás előtt
- SZP teljes kitöltése és tervezet mentése után, ellenőrzés előtti és utáni állapotokban – benyújtás előtt
- visszavonást követően – benyújtás után, elfogadás előtt
- módosítási kérelem benyújtását követően – már elfogadott állapot esetén
- TEF általi módosításra visszaküldés esetén – TEF elbírálás alatt

Elbírálás alatt:

- SZP benyújtását követően a TEF elbírálja a beérkezett kérelmeket (jóváhagyási vagy módosítási kérelmek).

Módosítás szükséges:

- SZP benyújtását követően a TEF elbírálja a beérkezett kérelmeket (jóváhagyási vagy módosítási kérelmek). Amennyiben a rendeletben előírtaknak nem felel meg a beadott SZP, illetve módszertani ajánlás kerül megfogalmazásra javítás céljából, abban az esetben az SZP módosításra visszaküldésre kerül.

Elfogadva:

- SZP benyújtását követően a TEF elbírálja a beérkezett kérelmeket (jóváhagyási vagy módosítási kérelmek). Amennyiben a rendeletben előírtaknak megfelel, úgy az elfogadásra kerül. (Kérelemazonosító, illetve nyilvántartási szám módosul.)

Kérelem visszavonva:

- A kérelem benyújtást követően, elbírálás alatti szakaszban visszavonható. Visszavonás többször is megtehető (pl. javítás céljából) az elfogadva állapotig.

5.1.7.6 Jóváhagyás dátuma

TEF általi pozitív elbírálást követő elfogadott állapot dátuma.

5.1.7.7 *Részvevők létszáma*

Amennyiben a képzésben résztvevők létszáma változik (kilépők-belépők), úgy minden esetben módosítási kérelem beadása szükséges!

5.1.7.8 *Képzés terv/tény kezdési dátuma*

Az SZP benyújtásakor tervezett dátumok kerülnek rögzítésre. A tény adatok megadása a Felnőttképző részéről kötelező az „Adatszolgáltatások” gomb segítségével megjelenő űrlapon. Az SZP listában a terv dátum a felső, a tény dátum vastagítva az alsó.

5.1.7.9 *Gyakorlati terv/tény kezdési dátuma*

A gyakorlat kezdő dátuma szakmai képzés esetében kötelező, mivel a rendelet szerint ehhez kapcsolódik a foglalkoztatói szándéknyilatkozatok megléte, amely a Felnőttképző felelőssége. A tény adatok megadása a Felnőttképző részéről kötelező az „Adatszolgáltatások” gomb segítségével megjelenő űrlapon. Az SZP listában a terv dátum a felső, a tény dátum vastagítva az alsó.

5.1.7.10 *Képzés terv/tény végdátuma*

A képzés végén legalább két hónapos fenntartási időt kell a képzésben résztvevőknek biztosítani fejlesztésekkel. A tény adatok megadása a Felnőttképző részéről kötelező az „Adatszolgáltatások” gomb segítségével megjelenő űrlapon. Az SZP listában a terv dátum a felső, a tény dátum vastagítva az alsó. Az „Adatszolgáltatások” űrlapon szükséges a fejlesztési időszak végének is a megadása. Ez az időpont az utolsó felmérést követő legalább 6 hónap.

5.1.7.11 *Képzés státusza*

A képzés aktuális állapota.

5.1.7.12 *Képzés mobilitási mentora(i)*

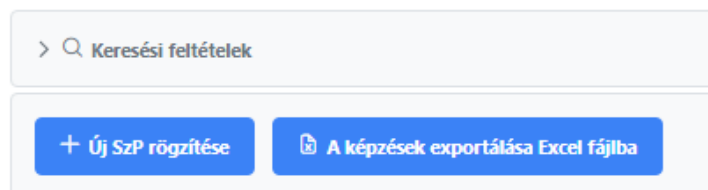
Mobilitási mentor(ok) foglalkoztatása kötelező a komplex képzéseknél. Megbízásra már a felmérések előtt sor kell, hogy kerüljön, és a fejlesztési időszak végéig kell, hogy tartson. (20 főre egy mentor kötelező, de akár több is megbízható.)

5.2 A képzések exportálása Excel fájlba

Az exportálásnak két formája van:

1. az összes kérelem, vagy csak a beállított keresési feltételeknek megfelelő kérelem/kérelmek Excel fájlba történő exportja

Szolgáltatási programok



The screenshot shows a web interface for 'Szolgáltatási programok'. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Keresési feltételek'. Below the search bar, there are two blue buttons: '+ Új SZP rögzítése' and 'A képzések exportálása Excel fájlba'.

A Szolgáltatási programok adatai lementhetők táblázatos formába „A képzések exportálása Excel fájlba” gomb segítségével. A funkciógomb megnyomásával a programban látható SZP lista „xlsx” kiterjesztésű fájlba mentődik. A gomb megnyomásával a letöltés automatikusan megindul, további visszajelzést nem kap a felhasználó a letöltésről.

2. az egyes kérelmek Excel és PDF exportja

Az SZP sorában található műveleti ikonok segítségével:



”Szolgáltatási program adatlapja letöltése Excel formátumban”



”Szolgáltatási program adatlapja letöltése PDF formátumban”

5.3 Kereső használata

A „Keresési feltételek” funkciót megnyitva egy részletes keresőfelületre jutunk, ahol a kérelemre, képzésre és jóváhagyásra vonatkozó tulajdonságokat beállítva végezhetünk keresést.


Keresési feltételek megadása

The screenshot shows the 'Keresési feltételek' (Search criteria) form in the 'Szolgáltatási programok' (Service programs) section. The form is organized into a grid of input fields and dropdown menus. At the top left, there is a search bar with the text 'Keresési feltételek'. Below it, there are several rows of filters:

- Kérelm státusza** (Request status): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés státusza** (Training status): A dropdown menu with 'Képzéskezdést megelőző szakasz, Képzés alatti szakasz, Képzés zárását követő szakasz' (Before training start, During training, After training end) as the placeholder.
- Képzés formája** (Training type): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Program finanszírozója** (Program funder): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés tervezett kezdődátuma -tól** (Planned start date from): A date input field with a blue calendar icon.
- Képzés tervezett kezdődátuma -ig** (Planned start date to): A date input field with a blue calendar icon.
- Képzés tény kezdődátuma -tól** (Actual start date from): A date input field with a blue calendar icon.
- Képzés tény kezdődátuma -ig** (Actual start date to): A date input field with a blue calendar icon.
- Gyakorlat tervezett kezdődátuma -tól** (Planned start date of practice from): A date input field with a blue calendar icon.
- Gyakorlat tervezett kezdődátuma -ig** (Planned start date of practice to): A date input field with a blue calendar icon.
- Gyakorlat tény kezdődátuma -tól** (Actual start date of practice from): A date input field with a blue calendar icon.
- Gyakorlat tény kezdődátuma -ig** (Actual start date of practice to): A date input field with a blue calendar icon.
- Képzés tervezett záró dátuma -tól** (Planned end date from): A date input field with a blue calendar icon.
- Képzés tervezett záró dátuma -ig** (Planned end date to): A date input field with a blue calendar icon.
- Képzés tény záró dátuma -tól** (Actual end date from): A date input field with a blue calendar icon.
- Képzés tény záró dátuma -ig** (Actual end date to): A date input field with a blue calendar icon.
- Jóváhagyás dátuma -tól** (Approval date from): A date input field with a blue calendar icon.
- Jóváhagyás dátuma -ig** (Approval date to): A date input field with a blue calendar icon.
- Képzés célja** (Training objective): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés foglalkoztatási célja** (Training employment objective): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés jellege** (Training nature): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés további képzésekkel való kapcsolata** (Relationship with other trainings): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Azonosító** (Identifier): A text input field.
- Szöveges kereső** (Text search): A text input field.
- Igazgatóság** (Authority): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.

At the bottom of the form, there are two buttons: '+ Új SZP rögzítése' (Add new SZP) and 'A képzések exportálása Excel fájlba' (Export trainings to Excel file). On the far right, there is a blue filter icon.

A keresőben több feltétel megadására is lehetőség van. A feltétel megadásával, majd a jobb alsó „szűrő” ikonra kattintással a listában a megadott feltételeknek megfelelően jelennek meg az aktuális sorok.

Példa: A Felnőttképző a fent rögzített, de be nem adott Családellátó képzés SZP-jét szeretné áttekinteni még beadás előtt. Ehhez kattintsunk a „Szolgáltatási programok” menüponton belül a „Keresési feltételek” gombra. Az itt megjelenő lapon válasszuk ki a „Kérelm státusza” lenyíló listájából a „Szerkesztés alatt” lévő SZP-eket a jelölőnégyzetet, majd kattintsunk a „szűrő”  ikonra.

Szolgáltatási programok

▼ 🔍 Keresési feltételek

Kérelem státusza: Szerkesztés alatt

Képzés státusza: Válasszon

Képzés formája: Válasszon

Program finanszírozója: Válasszon

Képzés tervezett kezdődátuma -ig: -ig

Képzés tény kezdődátuma -tól: -tól

Képzés tény kezdődátuma -ig: -ig

Gyakorlat tervezett kezdődátuma -ig: -ig

Gyakorlat tény kezdődátuma -tól: -tól

Gyakorlat tény kezdődátuma -ig: -ig

Képzés tervezett záró dátuma -ig: -ig

Képzés tény záró dátuma -tól: -tól

Képzés tény záró dátuma -ig: -ig

Az így megjelenő lista:

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SzP rögzítése A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentor(i)
🔍 ✎ 🗑️		Műszaki előadó_OM_nyilvántartásban szerkesztve (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		15	2024. 01. 02	2024. 01. 02	2024. 04. 15	Képzéskezdést megelőző szakasz	Szufejlák Beatrix
🔍 ✎ 🗑️		Péksegéd (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		14	2024. 02. 12	2024. 03. 25	2024. 07. 26	Képzéskezdést megelőző szakasz	Szufejlák Beatrix
🔍 ✎		Lóápoló, gondozó és belovagló (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		16	2024. 01. 15	2024. 01. 22	2025. 01. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz	Polgári Judit
🔍 ✎ 🗑️		Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz	Polgári Judit
🔍 ✎ 🗑️		Szobafestő (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		20	2024. 01. 29			Képzéskezdést megelőző szakasz	

1-5 találat / 5 összes << < 1 > >> 25 ▼

A kereső az összes „Szerkesztés alatt” lévő SZP-t megjelenítette.

Amennyiben szűkíteniénk a keresést, úgy további feltételeket is megadhatunk.

A fenti példánkban a Családellátó képzés SZP-jét kell áttekinteni. Így kereshetünk névre is. A „Szöveges kereső”-be írjuk be a Családellátó szót – vagy a rövidítését pl. család - (a „Szerkesztés alatt” kérelem státusszal).

Szolgáltatási programok

▼ 🔍 Keresési feltételek

Kérelem státusza	Képzés státusza	Képzés formája	Program finanszírozója
Szerkesztés alatt	Válasszon	Válasszon	Válasszon
Képzés tervezett kezdődátuma -tól	Képzés tervezett kezdődátuma -ig	Képzés tény kezdődátuma -tól	Képzés tény kezdődátuma -ig
-tól	-ig	-tól	-ig
Gyakorlat tervezett kezdődátuma -tól	Gyakorlat tervezett kezdődátuma -ig	Gyakorlat tény kezdődátuma -tól	Gyakorlat tény kezdődátuma -ig
-tól	-ig	-tól	-ig
Képzés tervezett záró dátuma -tól	Képzés tervezett záró dátuma -ig	Képzés tény záró dátuma -tól	Képzés tény záró dátuma -ig
-tól	-ig	-tól	-ig
Jóváhagyás dátuma -tól	Jóváhagyás dátuma -ig		
-tól	-ig		
Képzés célja	Képzés foglalkoztatási célja	Képzés jellege	Képzés további képzésekkel való kapcsolata
Válasszon	Válasszon	Válasszon	Válasszon
Azonosító	Szöveges kereső		
	Családellátó		




Így a listában (példánkban) csak ez az egy képzés sora látszik:

Szolgáltatási programok

▼ 🔍 Keresési feltételek

Kérelm státusza Szerkesztés alatt	Képzés státusza Válasszon	Képzés formája Válasszon	Program finanszírozója Válasszon
Képzés tervezett kezdődátuma -tól -tól	Képzés tervezett kezdődátuma -ig -ig	Képzés tény kezdődátuma -tól -tól	Képzés tény kezdődátuma -ig -ig
Gyakorlat tervezett kezdődátuma -tól -tól	Gyakorlat tervezett kezdődátuma -ig -ig	Gyakorlat tény kezdődátuma -tól -tól	Gyakorlat tény kezdődátuma -ig -ig
Képzés tervezett záró dátuma -tól -tól	Képzés tervezett záró dátuma -ig -ig	Képzés tény záró dátuma -tól -tól	Képzés tény záró dátuma -ig -ig
Jövahagyás dátuma -tól -tól	Jövahagyás dátuma -ig -ig		
Képzés célja Válasszon	Képzés foglalkoztatási célja Válasszon	Képzés jellege Válasszon	Képzés további képzésekkel való kapcsolata Válasszon
Azonosító <input type="text"/>	Szöveges kereső <input type="text" value="Családellátó"/>		
Igazgatóság Válasszon			




+ Új SZP rögzítése A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelm azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelm státusza	Jövahagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentora(i)
  		Családellátó (4034 Debrecen, Vámospécsi út 84.)		Szerkesztés alatt		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz	Polgári Judit

1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25

Szolgáltatási program menüpontból kilépve a beállított keresési feltételek törlődnek.

5.4 Műveleti lehetőségek „Szerkesztés alatt” állapotban

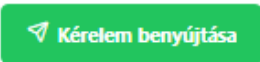
-  a „megtekintés” ikonra kattintással csak megnézhetjük az SZP-t. Szerkeszteni, beadni ebben a nézetben nem lehetséges.
-  a „ceruza” ikonra kattintva szerkesztési felületet kapunk. Amennyiben a felhasználónak van aláírási joga, úgy szerkesztés után az SZP-t be is tudja nyújtani.
-  a „törlés” ikonra kattintással törölhető az SZP. A rendszer megerősítő üzenetet küld.

5.5 Kérelem benyújtása

Az alapadatok és a szolgáltatások rögzítésével, ellenőrzésével (esetleges hibajavítást követően) az aláírási joggal rendelkező Felnőttképző benyújthatja az elkészült SZP-t.

Ellenőrzések

A kérelem benyújtható állapotban van.


 Kérelem benyújtása





A benyújtással változik az SZP állapota, „Elbírálás alatt” állapotba kerül.

A TEF csak az „Elbírálás alatt” lévő SZP-eket tudja komplexitási-vizsgálat alá vetni és elbírálni azokat, a komplexitási igazolás kiadása céljából.

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SZP rögzítése  A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
   	TEF-SZP-4-1/2024-JK/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz

1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25 ▾

Változások a „Szerkesztés alatt” állapot után:



- Az SZP sorában megváltoznak a műveleti ikonok:
- A benyújtott SZP „Kérelem azonosító” számot kap.
- **A rendszer automatikus levelet küld a felnőttképzőnek a benyújtott SZP-ről**, amely tartalmazza a kérelemazonosító számot is.
- A „Kérelem státusza” „Elbírálás alatt”-ra változik.

5.6 Műveleti lehetőségek „Elbírálás alatt” állapotban

Az SZP benyújtását követően, de még az elbírálása előtt lehetőség van az SZP lista sorában:



a „megtekintés” ikonra kattintással csak megnézhetjük az SZP-t. Szerkeszteni, beadni ebben a nézetben nem lehetséges.



a ”visszavonás” ikonnal az SZP benyújtását követően, de még az elbírálása előtt visszavonhatjuk (újraszerkesztés, javítás céljából) a kérelmünket.



”Szolgáltatási program adatlapja letöltése Excel formátumban”

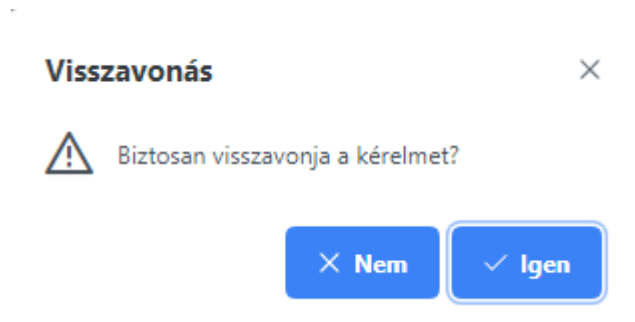


”Szolgáltatási program adatlapja letöltése PDF formátumban”

5.6.1 SZP visszavonása



a ”visszavonás” ikonra kattintva a rendszer megerősítő üzenetet küld:



Az „Igen” gomb lenyomásával a benyújtott SZP visszavonásra kerül. Visszavonást követően változik a kérelem státusza „Kérelem visszavonva” állapotra, amely a listában is látható:

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek


[+ Új SZP rögzítése](#) [A képzések exportálása Excel fájlba](#)


	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
 	TEF-SZP-4-1/2024-JK/1	Családelállító (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Kérelem visszavonva		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz

1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25 ▾

Az SZP-t benyújtást követően, de még az elbírása előtt vissza lehet vonni, akár több alkalommal is (pl. változik a létszám, vagy helyszín stb.). Ebben az esetben a „Jóváhagyási/Módosítási kérelem” azonosítószáma változik (JK/1 a példánkban) a beadott verziószámoknak megfelelően, amelyet a rendszer kezel.

5.7 Műveleti lehetőségek „Kérelem visszavonva” állapotban

 a „megtekintés” ikonra kattintással csak megnézhetjük az SZP-t. Szerkeszteni, beadni ebben a nézetben nem lehetséges.

 a „Szolgáltatási program új változat szerkesztése” ikonra kattintással visszajutunk az SZP szerkesztési lapjaira.

Az 1. „Alapadatok” lapon a beadási verzió száma növekszik.

Szolgáltatási program

1
Alapadatok

▼ **Komplex felzárkózási képzési program alapadatai**

Komplex felzárkózási képzési program megnevezése

Családellátó

Beadási verzió

2 . Verzió


Az esetleges javítást/javításokat követően az SZP-t újra be kell nyújtani (a fentebb leírt módon), hogy ismét „Elbírálás alatt” állapotba kerüljön.

Benyújtást követően az SZP sorában a kérelem azonosító JK/2 változatot kapott és „Elbírálás alatt” állapotba került ismét.

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SZP rögzítése📄 A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-JK/2	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdet megelőző szakasz

1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25 ▼

5.8 Elbírálási folyamat

A benyújtott szolgáltatási program „Elbírálás alatt” állapotban van. Az SZP-t a TEF komplexitás-vizsgálattal ellenőrzi, amely során a rendeletben foglalt követelmények teljesülését és megfelelőségét vizsgálja.

A sikeres komplexitás-vizsgálat eredményeként a TEF **komplexitási igazolást** (minta megtekinthető a 8.1 mellékletként) állít ki, melynek birtokában megkezdhető a képzés.

Komplexitási igazolást a TEF csak egyszer állít ki, amely a fejlesztési időszak végéig érvényes, illetve a vonatkozó rendelet súlyos megsértése esetén visszavonásra kerülhet.

5.8.1 Módosításra visszaküldés – „Módosítás szükséges” állapot

Amennyiben a benyújtásra került SZP-ben a TEF komplexitás-vizsgálat folyamán hibát talál, úgy a vizsgálat végeztével a rendszer e-mail üzenetben értesíti a Felőttképzőt a további teendőkkel kapcsolatban. A levél tartalmazza a megállapított eltéréseket, módszertani ajánlásokat, amelyek az SZP módosításának benyújtásával javíthatók.

Módosításra visszaküldött SZP sora a listában:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-JK/2	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Módosítás szükséges		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz

Módosításra visszaküldésre kerülhet az SZP:

- jóváhagyási (még el nem bírált) kérelem és
- módosítási (már elfogadott) kérelem esetében is.

A javításhoz a „ceruza” ikonra kattintással belépünk a szerkesztésbe. A hiba megkeresése és javítása után az SZP újra benyújtható.

Beadási verziószám változik:

Szolgáltatási program

The screenshot shows the 'Alapadatok' step of a configuration process. A progress bar at the top has a single step labeled '1 Alapadatok' which is highlighted. Below the progress bar, there is a section titled 'Komplex felzárkózási képzési program alapadatai'. Under this section, there are two input fields: 'Komplex felzárkózási képzési program megnevezése' with the value 'Családellátó', and 'Beadási verzió' with the value '3'. A button labeled '. Verzió' is located to the right of the version input field.

Amennyiben a képzés kezdése a 15. (határidős) munkanapra volt időzítve az SZP benyújtásakor, a módosítás utáni benyújtás pedig kevesebb, mint 15 munkanap, úgy a rendszerben hibaüzenet jelenik meg:


Szolgáltatási program

The screenshot shows the 'Ellenőrzések' step of a configuration process. A progress bar at the top has three steps: '1 Alapadatok', '2 Szolgáltatások', and '3 Ellenőrzések'. The third step, 'Ellenőrzések', is highlighted. Below the progress bar, there is a section titled 'Ellenőrzések'. Under this section, there is a red error message: 'Alapadatok - Kezdődátum A Módosítás benyújtása legkésőbb a képzés kezdése előtti 15. munkanapra eshet!'.

Elfogadott állapot előtti SZP benyújtásánál a 15 munkanapos határidő betartása minden esetben kötelező!

A képzés időpontjait (kezdés-befejezés) módosítani szükséges, majd benyújtható a kérelem jóváhagyásra.

SZ adatainak változása utáni SZP lista sora:


	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-JK/3	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2024. 02. 01	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz

A módosítás benyújtását követően (mint minden benyújtás után is) a rendszerből e-mail üzenet fog érkezni a benyújtás fogadásáról, és a „Kérelem azonosító” számának változásáról.

5.9 Elfogadott állapot

Amennyiben a benyújtásra került SZP-ben a TEF komplexitás-vizsgálat folyamán nem talál hibát, a jóváhagyási folyamatban az SZP „Elfogadva” állapotba kerül.

SZP listában megjelenő sor:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-JK/3	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-JK	Elfogadva	2024. 01. 12	20	2024. 02. 01	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz



Az SZP jóváhagyását követően indítható a képzés! A képzés sorában ismét megváltoznak a műveleti lehetőségek:

Jóváhagyást követően a rendszerben nyilvántartási szám generálódik. Jóváhagyási kérelem elfogadását követően a rendszerben komplexitási igazolás generálódik. Megtekintése, letöltése az SZP adatlapján is lehetséges. A jóváhagyásról és a komplexitási igazolás kiadásáról a Felnőttképző levélben is tájékoztatást kap.

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SzP rögzítése A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	
	TEF-SZP-4-1/2024-JK/3	Családellátó (4034 Debrecen, Vámpórcsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-JK	Elfogadva	2024. 01. 12	

A „Szolgáltatási program megtekintése” ikon segítségével áttekinthető az SZP részletes adatlapja.

Az adatlapon az eddig elkészült dokumentumok megnézhetőek (előzmények) vagy letölthetőek (hatályos dokumentumok):

Szolgáltatási program - részletes adatlap

▼ Komplex felzárkózási képzési program alapadatai

Komplex felzárkózási képzési program megnevezése

Családellátó

Beadási verzió

3

▼ Dokumentumok

Név	
TEF-SZP-4-1_2024-JK_3.pdf	
TEF-SZP-4-1_2024_Komplexitási_igazolás.pdf	

▼ Előzmények

Kérelemazonosító	Komplex felzárkózási képzési program megnevezése	Jóváhagyás dátuma	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	
TEF-SZP-4-1/2024-JK/1	Családellátó				
TEF-SZP-4-1/2024-JK/2	Családellátó				

5.10 Műveleti lehetőségek „Elfogadva” állapotban




TEF-SZP-4-
1/2024-JK/3

Családellátó (4034 Debrecen,
Vámospércsi út 84.)

TEF-SZP-4-
1/2024-JK

Elfogadva



 ”Szolgáltatási program megtekintése” ikonra kattintással áttekinthetjük az SZP-t. Szerkeszteni, beadni ebben a nézetben nem lehetséges. Lehetőség van az eddig elkészült dokumentumok megnézésére (előzmények) vagy a hatályosak letöltésére (SZP, Komplexitási igazolás).


5.10.1 Adatszolgáltatások rögzítése

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SzP rögzítése 📄 A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel
  Adatszolgáltatások rögzítése	SZP-4-24-JK/3	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)

 az ”Adatszolgáltatások rögzítése” ikonra kattintással megjelenő űrlapon tehetők meg.

Fontos! A Felnőttképző kötelessége az adatszolgáltatások rendszerben való pontos rögzítése! A rendszer automatikus levelek kiküldésével hívja fel a Felnőttképző figyelmét erre.

Adatszolgáltatások:

Adatszolgáltatások

Képzés tény kezdő dátuma

Képzés tény kezdő dátuma

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Képzés tény záró dátuma

Képzés tény záró dátuma

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma	Megjegyzés
---	--	------------

+ Fejlesztés szüneteltetése hozzáadás

+ Képzés tény kezdő dátuma rögzítése













+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

Meghiúsult

Mégsem

- Képzés tény kezdő dátumának rögzítése
- Fejlesztés szüneteltetés hozzáadás
- A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma
- A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma
- A képzés gyakorlat tény kezdő dátumának rögzítése
- Képzés tény záró dátumának rögzítése
- Fejlesztési időszak tény befejezésének dátumának rögzítése
- Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése (szakmai képzés esetében)
- Foglalkoztatói szándéknyilatkozat hány főre szól (szakmai képzés esetében)
- Mérés számok rögzítése a listában szereplő adatok megadásával („+ Mérés számok hozzáadás” gombbal új sor felvitele, „ceruza” ikonnal módosítható, „piros x” sor törlése). **A mérés számok rögzítésére csak a képzés befejezése után (tényadat megadásával) van lehetőség.**

Mérőszámok

Megnevezés	Mennyiség	
Állskereső (fő)	10	 
Lemorzsolódottak létszáma (fő)	2	 
Utólag képzésbe kerültek létszáma (fő)	2	 
További képzésen vesz részt (fő)	10	 
Foglalkoztatásba lépett (fő)	0	 
Nincs adat a foglalkoztatásról (fő)	0	 

+ Mérőszámok hozzáadás

Fejlesztés szüneteltetés hozzáadás

Amennyiben a képzés időszakában valamilyen okból a képzés szüneteltetésére kerül sor, abban az esetben ennek dátumait (kezdés és zárás), valamint „Megjegyzés”-ben a szüneteltetés okát a rendszerben rögzíteni szükséges, az „Adatszolgáltatások” űrlapján megtalálható „+ Fejlesztés szüneteltetés hozzáadás” gomb segítségével. A dátumok és az ok beírását követően a „Hozzáadás” gombra kattintással megjelenik a rendszerben.

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai



A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma

2024.01.29



A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma

2024.02.02



Megjegyzés

A gyakorlati helyszínnel történő szerződéskötés elhúzódnása miatt képzési szünet elrendelése szükséges.

✓ Hozzáadás

Képzés meghiúsulásának rögzítése

Amennyiben a képzés bármilyen okból meghiúsul, azt a rendszerben rögzíteni szükséges az „Adatszolgáltatások” űrlapján megtalálható „Meghiúsult” gomb segítségével. Az SZP sorában a „Képzés státusza” „Meghiúsult”-ra változik, melynek eredményeként az SZP szerkesztésének további lehetősége megszűnik.

Foglalkoztatói szándéknyilatkozattal rendelkezők létszámának rögzítése

Szakmai képzés esetében a képzésben résztvevők 25%-ára vonatkozó foglalkoztatói szándéknyilatkozatokat a gyakorlat megkezdéséig be kell szerezni, dokumentáltan rendelkezésre kell állnia. A szándéknyilatkozatban érintettek létszámának rögzítését a gyakorlat tény kezdő dátumáig szükséges megtenni, létszámváltozás esetében módosítása bármelyik időszakban lehetséges.

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte ×

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat hány főre szól

✓ Hozzáadás




Figyelem! A „tény” adatok nem jövőbeli adatok, így azokat előre rögzíteni nem lehet! Rögzítésükre csak egyszer van lehetőség, így megadáskor kérjük, figyeljen a helyes adat megadására!


5.11 Módosítási kérelem benyújtása

Az SZP-t jóváhagyását követően („Elfogadva” állapotban) visszavonni már nem lehetséges, viszont **módosítási kérelem** bármikor benyújtható, illetve **bármilyen adat változásakor kötelező (a tervezett képzési dátumokon kívül).**

Fontos! A módosított SZP a benyújtás időpontjában válik hatályossá.

Szolgáltatási programok

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma
   Módosítási kérelem benyújtása		Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-JK	Elfogadva	2024. 01. 12

 ikonra kattintással „Módosítási kérelem benyújtása” kezdeményezhető.

A rendszer rákérdez a módosítás okára, amit be kell jelölni a megadott listában, ezután a „Hozzáadás” gombra kattintással az SZP szerkesztésbe irányít.

The image shows two screenshots of the 'Módosítás oka' (Reason for modification) dialog box. The left screenshot shows the dialog with a search bar and a list of options: 'Alapadatok változása', 'Képzési program általános információinak változása', 'Szolgáltatás módosítása', and 'A szolgáltatást nyújtó szervezet változása'. The right screenshot shows the dialog with 'Szolgáltatás módosítása' selected and a blue 'Hozzáadás' (Add) button.

Az „Alapadatok” lapon megjelenik a módosítási verzió szám, amely a példánk esetében 1 lesz, a kérelemazonosító szám vége „MK” végződést kap, mivel „Módosítási kérelem” lesz benyújtva. Nyilvántartási szám csak a jóváhagyás után generálódik újra. A rendszer a módosítás okát is feltünteti.

Szolgáltatási program

The image shows a screenshot of the 'Szolgáltatási program' (Service program) form. It features a tab labeled 'Alapadatok' with a '1' in a circle. Below, there is a section for 'Komplex felzárkózási képzési program alapadatai' with fields for 'Komplex felzárkózási képzési program megnevezése' (Családeháló) and 'Beadási verzió' (1). A 'Módosítás oka' (Reason for modification) section is also visible with 'Szolgáltatás módosítása' selected.

Módosítás után mentés szükséges, majd a benyújtás. A módosítási kérelem beérkezéséről, majd elfogadásáról (vagy módosításra visszaküldéséről) is levélben kap tájékoztatást a Felnőttképző.

Az SZP sora a listában módosítási kérelem benyújtása után:

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SZP rögzítése 📄 A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2024. 02. 01	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz

Jóváhagyást követően az SZP sora a listában:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1	Elfogadva	2024. 01. 12	20	2024. 02. 01	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz

5.12 Képzés indulásának jelzése a rendszerben


A képzés indítását, mint tény adatot a rendszerben lehetőleg az indulás napján rögzítse, az „Adatszolgáltatások” űrlapon!

+ Képzés tény kezdő dátuma rögzítése

gomb segítségével megjelenő ablakban válassza ki a képzés tényleges kezdő napját.

Képzés tény kezdő dátuma ×

Képzés tény kezdő dátuma

Képzés tény kezdő dátuma 

< január 2024 >

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

A dátum kiválasztása után ellenőrizni szükséges, hogy az megfelelően került-e beírásra.

Képzés tény kezdő dátuma ×

Képzés tény kezdő dátuma

2024.01.29 

✓ Hozzáadás

✓ Hozzáadás

gomb segítségével rögzíthető a beírt dátum.

A rendszer figyelmeztető üzenetet küld arról, hogy a beírt dátum a későbbiekben nem módosítható.

Figyelem ×



A megadott érték nem módosítható a későbbiekben!

× Nem

✓ Igen

Amennyiben a dátum helyesen szerepel és az „Igen” gombot választjuk, úgy a tény adat beíródik, a „Képzés státusza” „Képzés alatti szakasz”-ra változik. Ezzel a többi tény adat beírására is lehetőség nyílik a továbbiakban.

Adatszolgáltatások

Képzés tény kezdő dátuma	A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma	Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma	Képzés tény záró dátuma
<input type="text" value="2024.01.12"/>	<input type="text" value="A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma"/>	<input type="text" value="Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma"/>	<input type="text" value="Képzés tény záró dátuma"/>

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma	Megjegyzés
---	--	------------

+ Fejlesztés szüneteltetése hozzáadás

+ A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma rögzítése

+ Képzés tény záró dátuma rögzítése

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

Meghiúsult

Mégsem

Az SZP lista sorában a tervezett dátum alatt kiemelten jelenik meg a tény dátum:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	K
	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1	Elfogadva	2024. 01. 12	20	2024. 02. 01 2024. 01. 12	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzés alatti szakasz	

A többi tény dátum rögzítését is a fenti példa alapján kell megtenni.

A képzés tény záró dátumának megadásával a „Képzés státusza” „Képzés zárását követő szakasz”-ra módosul.

	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1	Elfogadva	2024. 01. 12	20	2024. 02. 01 2024. 01. 12	2024. 02. 19 2024. 01. 14	2024. 03. 31 2024. 01. 15	Képzés zárását követő szakasz	P
--	-------------------------	--	-----------------------	-----------	--------------	----	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---

5.13 A fejlesztési időszak vége, az SZP lezárása

Figyelem! A „Fejlesztési időszak tény befejezésének dátumának rögzítése” csak abban az esetben adható meg, ha a képzés befejezését követően *legalább 2 hónap* eltelt. A **fejlesztés kötelező ideje** a rendeletben foglaltak alapján **legalább 6 hónap!** A **fejlesztési időszak az utolsó képzésben résztvevő felmérésének**

dátumától számítandó! Kérjük, ennek figyelembe vételével rögzítse be a fejlesztési időszak tény záró dátumát! A **mobilitási mentor foglalkoztatását dokumentált formában (legalább) eddig szükséges biztosítani.**

A fejlesztési időszak végén az SZP-t le kell zárni.

Záráshoz tartozik: az adatszolgáltatások rögzítése – tény záró dátum, mérőszámok és szakmai képzés esetén a foglalkoztatásra vonatkozó szándéknyilatkozatok.

Adatszolgáltatások

Képzés tény kezdő dátuma

2023.10.02

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

2023.10.03

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Képzés tény záró dátuma

2023.10.04

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma	Megjegyzés
---	--	------------

Mérőszámok

Megnevezés	Mennyiség	
------------	-----------	--

+ Mérőszámok hozzáadás

+ Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma rögzítése

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

Lezárás

Mégsem

Mérőszámok

×

Típus

Válasszon

▼

Mennyiség

0

✓ Hozzáadás

A rendszer a képzés befejezését követően legalább két hónap elteltével ad lehetőséget a fejlesztési időszak zárására. A fejlesztési időszak dátumának meg kell egyeznie a képzésben résztvevők dokumentációjában (EFT-ben) szereplő (utolsóként felmért, képzésbe lépett személy fejlesztési időszakának) zárási dátumával! A fejlesztési időszaknak legalább 6 hónapnak kell lennie minden képzésbe vont személy esetében!

Adatszolgáltatások – rögzítés utáni képernyőképe:

Képzés tény kezdő dátuma: 2023.10.02

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma: 2023.10.03

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma: Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma













Képzés tény záró dátuma: 2023.10.04

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma	Megjegyzés


Mérőszámok


Megnevezés	Mennyiség	
Lemorzsolódottak létszáma (fő)	4	 
Utólag képzésbe kerültek létszáma (fő)	5	 
További képzésen vesz részt (fő)	2	 
Foglalkoztatásba lépett (fő)	7	 
Álláskereső (fő)	2	 
Nincs adat a foglalkoztatásról (fő)	0	 

+ Mérőszámok hozzáadás

+ Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma rögzítése

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

 Lezárás

 Mégsem

Fejlesztési időszak tény dátumának rögzítése, lezárás:

The image shows a three-step process for recording and finalizing a development period date:

- Step 1:** A form titled "Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma" with a text input field containing the date "Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma" and a calendar icon. A blue "Hozzáadás" button is below it.
- Step 2:** A calendar view for "január 2024" is shown. The date "2024.01.25" is entered in the top field. The calendar grid shows the 25th of January is selected.
- Step 3:** A "Figyelem" (Warning) dialog box appears with the message: "A megadott érték nem módosítható a későbbiekben!" (The specified value cannot be modified in the future!). It has "Nem" (No) and "Igen" (Yes) buttons.

Minden adat megadása után van lehetőség az SZP lezárásra a „Lezárás” gomb segítségével.

Képzés tény kezdő dátuma

2023.10.02

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

2023.10.03

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

2024.01.25

Képzés tény záró dátuma

2023.10.04













Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma

A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma

Mérőszámok

Megnevezés	Mennyiség	
Lemorzsolódottak létszáma (fő)	4	 
Utólag képzésbe kerültek létszáma (fő)	5	 
További képzésen vesz részt (fő)	2	 
Foglalkoztatásba lépett (fő)	7	 
Álláskereső (fő)	2	 
Nincs adat a foglalkoztatásról (fő)	0	 

+ Mérőszámok hozzáadás

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

 Lezárás

 Mégsem

Adatszolgáltatás űrlap a lezárást követően:

Adatszolgáltatások

Képzés tény kezdő dátuma

2023.10.02

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

2023.10.03

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

2024.01.25

Képzés tény záró dátuma

2023.10.04

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma

A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

Mégsem

A lezárást követően az SZP listában a „Képzés státusza” lezártra változik:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény kezdési dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képz men
	TEF-SZP-4-4/2023-JK/2	Kómúves_PJ (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-4/2023-JK	Elfogadva	2024. 01. 29	20	2024. 01. 02 2023. 10. 02	2024. 01. 02 2023. 10. 03	2024. 11. 08 2023. 10. 04	Lezárt	5

Lezárt állapotban további adatszolgáltatásra és az SZP szerkesztésére nincs lehetőség.

6 RIPORTOK MENÜPONT HASZNÁLATA



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Kezdőlap

Szolgáltatási programok

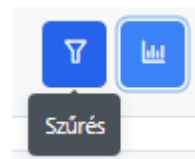
Riportok

Mobilitási Mentor kereső

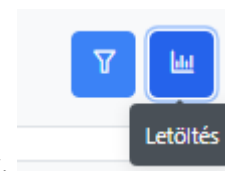
2024.01.01 - 2024.12.31

Komplexitási igazolással rendelkező képzések száma										
Képzéskészítést megelőző szakasz	Képzés alatti szakasz	Képzészárást követő szakasz	Lezárt	Meghíúsult	Összesen					
3	3	1	1	1	9					
Adott időszakban benyújtott kérelmek megoszlása										
Beadott jóváhagyási kérelmek		Beadott módosítási kérelmek		Összesen						
3		1		4						
Adott időszakban benyújtott kérelmek státusz szerinti megoszlása										
Jóváhagyásra váró	Módosításra váró	Jóváhagyott	Visszavont	Összesen						
0	1	2	1	4						
Adott időszakban befejeződött komplex felzárkózási képzéseken résztvevők létszámadatai										
Képzések száma	Képzésben résztvevők száma	Adatszolgáltatással rendelkező képzések száma	Adatszolgáltatással rendelkező képzések résztvevőinek száma							
1	20	0	0							
Adott időszakban lezárult komplex felzárkózási képzéseken résztvevők elhelyezkedési adatai										
Képzések száma	Képzésben résztvevők száma	Adatszolgáltatással rendelkező képzések száma	Adatszolgáltatással rendelkező képzések résztvevőinek száma	Foglalkoztatói szándéknyilatkozattal rendelkezők	Álláskereső (fő)	Foglalkoztatásba lépett (fő)	Lemorzsolódottak létszáma (fő)	Nincs adat a foglalkoztatásról (fő)	További képzésben vesz részt (fő)	Utólag képzésbe kerültek létszáma (fő)
1	20	1	20	10	2	6	3	0	4	5

A riportok menüpont segítségével a különböző statisztikai adatokat lehet megtekinteni.



Szűrő segítségével adott időszakra lehet szűrni.



A „Letöltés” ikon segítségével táblázatos (Excel) formában kerülnek letöltésre az adatok.

7 SZOLGÁLTATÁSOK TEF ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

A TEF a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében ellenőrzi, hogy a felzárkózási képzést folytató szervezet a képzés során a mobilitási mentori szolgáltatást a képzésre szóló komplexitási igazolásban és e rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi-e.

A képzésre vonatkozó ellenőrzési eljárást az „Ellenőrzési referensek” végzik írásbeli megbízással.

Az ellenőrzés lefolytatásának előkészítésére telefonon, illetve e-mailben felvesszük a kapcsolatot a Felnőttképzővel.

A Felnőttképzőnek kötelező együttműködési kötelezettsége van a Főigazgatósággal, amely értelmében az ellenőrzés során valamennyi információt és dokumentumot teljes körűen rendelkezésre kell bocsátania, valamint a megjelölt időpontban és helyszínen rendelkezésre kell állnia.

Szabálytalanság esetén a TEF a felnőttképzési államigazgatási szervnél a hatósági eljárás megindítását kezdeményezi, amiről a felzárkózási képzéshez állami támogatást nyújtó szervezetet is értesíti.

8 MELLÉKLET

8.1 Komplexitási igazolás



KOMPLEXITÁSI IGAZOLÁS

a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet 5.§. alapján kiállított igazolás a komplex felzárkózási képzés szolgáltatási programjának megfelelőségéről

Képzési információk	
Komplex felzárkózási képzési program megnevezése:	Családellátó
A program támogatási azonosítószáma:	123455
Képzés szervezője:	Éles Képzőközpont Kecskemét Kft.
A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság képviseletében aláírással igazolom, hogy a képzéshez összeállított szolgáltatási program megfelel a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet előírásainak. A komplex felzárkózási képzés az alábbi számon a mai napon intézményünk nyilvántartásába került.	
Komplex felzárkózási képzés nyilvántartási száma:	TEF-SZP-4-1/2024

Dátum: 2024. 01. 12. 7:48:37

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Ez a dokumentum kizárólag elektronikus úton kerül aláírásra és megküldésre.