

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Családi Portaprogram - Szociális földprogram

A pályázati felhívás kódja:
CSPP-SZOC-FP-23

A meghirdetés dátuma: **2023. június 19.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „Támogató” vagy „BM”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „Lebonyolító szerv”) nyílt pályázati felhívást hirdet a **2023. évi „Családi Portaprogram - Szociális földprogram”** (CSPP-SZOC-FP-23) elnevezéssel (a továbbiakban: „Pályázati felhívás” vagy „Családi Portaprogram”) a Pályázati felhívásban foglaltak megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”), valamint
- fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020 (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: „BM rendelet”) vonatkozó rendelkezései alapján.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás szervezett keretek között támogatja a vidéken élő, hátrányos helyzetű családok, falvakba költöző rászoruló családok (a továbbiakban: „**Kedvezményezett családok**”) konyhakertjeinek megművelését, hozzájárul a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez, az önellátás alapjainak megszilárdításához.

1.1. Kiemelt célok:

- a vidéki településen élők életminőségének javítása a rendezett települések, működő családi porták kialakításával;
- a családi gazdálkodás alapjainak kialakítása, a családi porták fejlesztése, a családok termelési funkciójának megerősítése az élelmiszertermelés hagyományos, illetve korszerű formáinak (pl. egyedi termékek előállítás) elterjesztésével a rendelkezésre álló szabad területek, műveletlen kertek bevonásával, hasznosításával;
- a falusi hagyományos művelési kultúra megtartása, megszilárdítása, újjáélesztése különösen a városból érkező, többnyire fiatal, gyermeket nevelő családok körében,



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

akik a falusi életvitel, kultúra (beleértve a kertművelést, kisállattartást) alapjait nem ismerik;

- a biogazdálkodás szemléleti alapjainak megismertetése, a meglévő tapasztalatokra alapozva új módszerekkel történő bővítése.

1.2. A Családi Portaprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a Kedvezményezett családok aktivizálásához, a családtagok foglalkoztathatósági szintjének javításához;
- a Kedvezményezett családok önálló gazdálkodási képességének kialakításához és fejlesztéséhez;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához – a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által;
- a fenntartható családi gazdálkodás szemléleti alapjainak bevezetéséhez és erősítéséhez.

2. Pályázat benyújtására meghatározott jogosultsági feltételek

Jelen Pályázati felhívás keretében azok a szervezetek nyújthatnak be pályázatot (a továbbiakban: „**Pályázat**”), amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település 2022. évi 01-12. havi átlagos „relatív mutató átlaga” (a nyilvántartott álláskereső aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja az 3 %-ot. A 2022. évi 01-12. havi országos átlag 3,8%. A pályázóknak (a továbbiakban: „**Pályázó**” vagy „**Pályázók**”) a településükre vonatkozó 2022. évi 01-12. havi átlagos relatív mutatót az illetékességi területükön működő járási hivatalok foglalkoztatási osztályától szükséges megkérniük.

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

- Települési önkormányzat;
- Települési önkormányzatok társulása;
- Települési nemzetiségi önkormányzat;
- Önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság;
- Közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek és ezek szövetségei;
- Egyházi jogi személy;



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- Szociális szövetkezetek.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Amennyiben jelen Pályázati felhívás alapján támogatói döntésben részesült Pályázó 2021. és/vagy 2022. évben Családi Portaprogram-Szociális földprogram keretében támogatásban részesült, csak abban az esetben adható ki részére támogatói okirat, amennyiben a benyújtott elszámolása kapcsán fennálló fizetési – beleértve esetleges ügyleti és késedelmi kamatfizetési – kötelezettségének eleget tett a 2021. évi pályázata vonatkozásában, a 2022. évi pályázata vonatkozásában pedig akkor, ha a beszámolót benyújtotta a Lebonyolító szerv részére.

A BM járási startmunka mintaprogramot megvalósító települések benyújthatják Pályázataikat a Pályázati felhívásra, azonban a Pályázóknak elkülönítve szükséges megvalósítaniuk programjaikat.

A Felzárkózó Települések programot megvalósító települések nem nyújthatják be Pályázataikat a Pályázati felhívásra.

2.2 Pályázat benyújtására nem jogosultak köre:

Azon szervezetek, amelyek megvalósítási területe az alábbi jogszabályok értelmében a Felzárkózó Települések programban megjelölt 300 település valamelyike:

- 1391/2016. (VII. 21.) Korm. határozat Tiszabő és Tiszabura települések helyzetének rendezéséről;
- A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának a megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat;
- az Új Roma Stratégiával (2019-2030) összefüggő feladatok meghatározásáról szóló 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozat;
- A „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat;
- Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. Határozat.

3. A Pályázatok benyújtásának módja



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a Lebonyolító szerv által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: „EPER”) felületén keresztül.

A Pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak az EPER-ben regisztrálnia kell magát, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35–37.
1135

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a Pályázat benyújtása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás, úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

A Pályázat benyújtása során, a benyújtási határidő végéig a Pályázó szervezetnek **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie**, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000–00359191–00000000 – Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** és a Pályázati adatlapon igazolni kell a befizetés megtörténtét.

FIGYELEM! A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a Pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A regisztrációs díjat a Családi Portaprogramra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más Pályázati kiírásokra befizetett regisztrációs díj a Családi Portaprogramnál nem érvényesíthető. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (CSPP-SZOC-FP-23) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. A regisztrációs díjat a benyújtási határidő végéig szükséges a Lebonyolító szerv számlájára befizetni. Magánszemély, illetve más szervezet számlaszámáról



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

történő befizetést a Lebonyolító szerv nem tud elfogadni, így a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

A pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban (a továbbiakban: „Pályázati útmutató”) leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

Pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven. A Pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvében leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Kormány honlapjáról (<https://kormany.hu>) és a Lebonyolító szerv honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

FIGYELEM! Az EPER a www.tef.gov.hu oldalról érhető el.

4. A Pályázat benyújtásának feltételei

Egy településről több Pályázat is benyújtható, azonban maximálisan 2 (kettő) Pályázat támogatható jelen Pályázati felhívás keretében. A Támogatói okirat kiállításának feltétele, hogy a nyertes Pályázók nyilatkoznak arról, hogy a 2 (kettő) Pályázatban nincs átfedés a Kedvezményezett családok között.

A helyi együttműködés erősítése céljából a Pályázónak minimum 1 (egy), a településen székhellyel vagy telephellyel bejegyzett egyházi vagy társadalmi szervezettel, vagy roma nemzetiségi önkormányzattal, helyi települési önkormányzattal, vagy szociális szövetkezettel együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „Együttműködési megállapodás”) kell kötni a vállalt célok közös megvalósítására.

FIGYELEM! Amennyiben nem a települési önkormányzat a Pályázó, a Kedvezményezett családok kiválasztása során a települési önkormányzat bevonása kötelező. A kiválasztás szempontjait a Pályázatban ismertetni szükséges.

Az Együttműködési megállapodás a Pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentum, melynek tartalmaznia kell, hogy a 2023. évi Családi Portaprogram - Szociális földprogram megvalósítására vonatkozik. Az Együttműködési megállapodás mintája a jelen Pályázati Felhívás mellékletét képezi.

A Pályázati felhívás célcsoportja (végső kedvezményezett családok köre)



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Családi Portaprogram céljai érdekében egy Pályázat keretében legalább 10, legfeljebb 40 családot szükséges bevonni.

A megvalósító nyertes Pályázók (a továbbiakban: „**nyertes Pályázó**”) a Családi Portaprogram Kedvezményezett családjait a jelen pont szerinti szempontok mérlegelésével választják ki.

Alapfeltételek:

- Saját, rendezett tulajdonjogú lakóingatlanl, állandó bejelentett lakcímmel rendelkező azon családok és nyugdíjasok, akik konyhakerti művelésre alkalmas földterület, gazdasági épületek, ólak birtokában vannak és rendelkeznek kisállattartási és konyhakerti művelésre irányuló gyakorlattal, továbbá alaptájékoztató után együttműködést vállalnak a program végrehajtására.
- Amennyiben a településen vannak olyan családok, akik nem rendelkeznek saját tulajdonú konyhakerti művelésre alkalmas földterülettel, de vállalják a programban való részvétel feltételeit, és a Pályázat benyújtására jogosult Pályázó hasznosításra alkalmas termőföldet tud biztosítani, úgy a családok bevonásra kerülhetnek a programba.

Ebben az esetben a Pályázat benyújtására jogosult Pályázó és a bevont Kedvezményezett család ingyenes földhasználati megállapodást köt, amelyben a Pályázó vállalja, hogy legalább 3 (három) évig a Családi Porta program céljaihoz rendelt a bevont Kedvezményezett család számára ingyenesen biztosítja a földterületet, a bevont Kedvezményezett család pedig vállalja, hogy azt jelen Pályázati felhívásban meghatározottak szerint használja. A földhasználati megállapodás a pályázat támogatási időszakát követően, 6 (hat) hónapos felmondással, indoklással írásban felmondható bármelyik fél részéről. A megkötött földhasználati megállapodás jelen Pályázati felhívás melléklete.

A kiválasztás során előnyt élveznek:

1. Hátrányos helyzetű, több kiskorú gyermeket nevelő családok, háztartások, amelyekben a munkaképes korú családtagok az elmúlt 2 (kettő) évben rendszeres munkajövedelem nem tettek szert, kivételt képez ez alól a közfoglalkoztatásból származó munkajövedelem.

FIGYELEM! A Kedvezményezett családok legalább 50%-át ezen családokból kell bevonni a programba.

2. Önmaguk ellátására képes nyugdíjasok.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

3. 2016-tól azon falvakban letelepedő családok, akik a falusi életvitel és értékrend szabályait el kívánják sajátítani és ehhez segítséget fogadnak és együttműködést vállalnak.

5. A Pályázat benyújtásának határideje

A Pályázat EPER-ben való véglegesítésének határideje:

2023. július 19. 23:59

A Pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2023. július 1. – 2024. november 30.

6. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **240 000 000 Ft**, azaz kettőszáznegyvenmillió forint Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások (ÁHT-T azonosító: 386328) áll rendelkezésre.

7. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „támogatás”). Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

- Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **602 000 Ft, azaz hatszázkettőezer forint**, legalább 10 család bevonása esetén.
- Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **3 090 000 Ft, azaz hárommillió-kilencvenezer forint**, 40 család bevonása esetén.

A fenti összegek a bio-/ökológiai gazdálkodás valamint az előkerítés, gazdasági épületek felújítása vonatkozásában igényelhető többlettámogatás összegeit nem tartalmazzák, melyek hozzáadásával a maximálisan igényelhető támogatási összeg 3 710 000 Ft.

8. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások

A Pályázó az általa megjelölt településen vállalja, hogy



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- minimum 10 (tíz) háztartást (családot) bevon a Családi Portaprogramba;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt a Szociális Földprogramok Szakmai és Érdekvédelmi Egyesülete (a továbbiakban: „SZOFOSZ”) által szervezett szakmai rendezvényeken kötelezően megjelenik, és aktívan részt vesz;
- a Kedvezményezett családok részére 6 (hat) óra keretben, konzultáció hangsúlyos tájékoztató előadásokat szervez a megvalósítási időszakban minimum 2 (kettő) alkalommal, amelyen kötelező a részvétel. A tematikában a helyi szükségleteknek megfelelően, a Kedvezményezett családok felkészültsége alapján a gazdálkodás megkezdéséhez, folytatásához szükséges alapvető információk megosztásán túlmenően a helyi értékek, kulturális és szellemi javak bemutatása, védelmük és fejlesztésük fontosságára történő felhívás kötelező elemek. A tematikát (téma, időpont, közreműködő szakértő megjelölésével) a pályázatban külön pontban ismertetni szükséges;
- támogatásból beszerzésre kerülő javakat (állatok és növények) a Kedvezményezett családok részére legkésőbb 2024. április 30. napjáig szükséges átadni a program biztonságos megvalósítása érdekében;
- 1 (egy) mezőgazdasági segítő munkatársat – lehetőség szerint szakképzett agrár, vagy mezőgazdasági végzettséggel – alkalmaz, aki a program megvalósítási időszakában a Kedvezményezett családok saját portáján, folyamatos szaktanácsadást nyújt és segíti a konyhakerti termesztés és kisállattartás sikeres megvalósítását. Amennyiben a településen nincs agrárszakember, úgy a SZOFOSZ-tól gyakorlati tanácsot igényelhet;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt 1 (egy) fő mentort biztosít, aki az a segítő munkatárs, aki a Kedvezményezett családok programban tartását, az egymás közötti kapcsolattartást és együttműködést biztosítja, továbbá szervezi a közösségi célú akciókban való részvételt. A mentor közösségfejlesztési feladatokat is ellátó munkatárs, aki vállalja, hogy a megvalósítási időszak alatt legalább 2 (kettő) alkalommal családlátogatáson vesz részt a programba bevont háztartásoknál és elősegíti a program céljainak sikeres teljesítését;
- csatolja az összesen 2 (kettő) segítő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz;
- a Családi Portaprogram előrehaladását családonként a megvalósítási időszak alatt fotódokumentációval igazolja pályázati felhívás 3. melléklete;
- bevont Kedvezményezett családokkal (háztartásokkal) közösen dolgozzák ki a Családi Portaprogram keretében megvalósítandó feladatok megvalósításához szükséges eszközök és szolgáltatások tartalmát és kereteit. A megvalósítás és értékelés folyamatában is fenntartják az együttműködést. (A co-creation – közös alkotás – módszer leírása a pályázati felhívás függelékében található. A nyertes Pályázó a módszert kijelölt mentora révén alkalmazhatja az éves munkaterv összeállításánál.).



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Kedvezményezett család vállalja, hogy

- a nyertes Pályázóval Együttműködési megállapodást köt;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt gondozzák, művelik a kertjeiket, saját célra haszonnövényeket termesztnek, továbbá vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágósúly elérése után saját célra hasznosítják;
- részt vesznek a számukra szervezett programokon (tájékoztató előadások, közösségi akciók), és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt kettő segítő munkatárssal;
- a családi portát rendben és tisztán tartják.

Egyéb szakmai elvárások:

- A Pályázó által bevont családok legalább 80 %-a a program során és annak végeztével bizonyítható módon rendelkezzen a családja számára felhasználható élelmiszer alapanyaggal, amit a programban állított elő, valamint a családi portájának képe rendezetté váljon.
- A hátrányos helyzetű családok bevonásakor a Kedvezményezett családokat a rászorultság elvének alkalmazásával, a települési önkormányzattal közös megegyezésre törekedve szükséges kijelölni. A Kedvezményezett családok kiválasztását a települési önkormányzatnak kell minden esetben jóvá hagynia.
- Az együttműködést vállaló szervezetek, illetve a bevont Kedvezményezett családok kezdeményezésére évente 2 (kettő) alkalommal a település közösségét szolgáló, a helyi értékek megőrzését célzó, önkéntes akciók szervezése, megvalósítása.
- Önkéntes akciók tartalma
 - Az önkéntes akciók kezdeményezője és szervezője lehet például a család – és gyermekjóléti szolgálat és/vagy helyi közösségfejlesztő szakember is.
 - A közösségi akciókat a helyi sajátosságok és szükségletek alapján kell kezdeményezni és szervezni, beleértve a közterület rendezési akciókat is.
- Községi szemlélet, helyi értékek megőrzése
 - Községi rendezvények (pl. betakarítás után közös főzés, családi nap, termékbemutatók) közös megbeszélések (pl. termékcseré, a termelési tapasztalatok, eredmények), szervezése.
 - Települési rendezvényeken (pl. falunapon) való részvétel.

A SZOFOSZ (képviselő: Dr. Juhász Imre elnök, imredrjuhasz@gmail.com) és az Esély Közalapítvány (képviselő: Dr. Nagyné Varga Ilona igazgató, vnilona@eselyfk.hu) a következő programokat biztosítja:



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- térségi/járási/vármegyei/regionális szakmai rendezvények a program megvalósítóknak;
- tanácsadás a Családi Portaprogram megvalósítóknak;
- országos szakértői műhely a tapasztalatok összegzése, a fejlesztési javaslatok kidolgozása;
- kiadványok, segédanyagok összeállítása;
- kutatási program megvalósítása.

A Pályázó a támogatással megtermelt javakat, előállított élelmiszer alapanyagokat nem értékesítheti, azokat a Kedvezményezettek kötelesek saját háztartásukban felhasználni.

9. Pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

- konyhakert művelése – szükség esetén kialakítása – és kisállattartás (*mindkét programelem megvalósítása kötelező, nem választható csak az egyik programelem*);
- előkert /virágos előkert művelése – szükség esetén kialakítása;
- gyümölcsös kert művelése – szükség esetén kialakítása;
- 1 (egy) fő mentor (mentorálás, közösségi munka szervezése) és 1 (egy) fő mezőgazdasági segítő munkatárs alkalmazása (mezőgazdasági tanácsadás);
- tájékoztató előadások megtartása 6 (hat) óra keretben;
- mezőgazdasági tanácsadás;
- mentorálás, közösségi munka szervezése;
- a saját családi porták rendben és tisztán tartása;
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése;
- előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása;
- bio-/ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása.

A megvalósítandó tevékenységek tekintetében a fentiekén túl jelen Pályázati felhívás 10. pontjában és alpontjaiban részletezett tevékenységek irányadóak.

10. Kedvezményezett családokat segítő programelemek és a kapcsolódó költségek meghatározása:

10.1. Pályázati programelemek összefoglalása:

Kötelező elemek

a pályázók részére:



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- 1 (egy) fő mentor (mentorálás, közösségi munka szervezése) és 1 (egy) fő mezőgazdasági segítő munkatárs (mezőgazdasági tanácsadás) alkalmazása;
- tájékoztató előadások megtartása 6 (hat) óra keretben;
- mezőgazdasági tanácsadás;
- mentorálás, közösségi munka szervezése;
- részvétel a SZOFOSZ által szervezett szakmai rendezvényeken;
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése (a tábla kihelyezésének helyét és időtartamát a pályázati adatlapon szükséges megjelölni).

valamennyi bevont család részére:

- konyhakert művelése, szükség esetén kialakítása és kisállattartás (*mindkét programelem megvalósítása kötelező, nem választható csak az egyik programelem*);
- virágos előkert művelése, szükség esetén kialakítása;
- gyümölcsös kert művelése, szükség esetén kialakítása;
- a saját családi porták rendben és tisztán tartása;
- tájékoztató előadásokon történő részvétel.

Választható, nem kötelező programelemek:

- előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása;
- bio-/ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása.

10.2. A kedvezményezett családoknak biztosított kötelező elemek (a tevékenységek ellátása kötelező, de költségráfordítás az előkert vagy virágos előkert, illetve gyümölcsös kert esetén nem kötelező)

- **Konyhakert művelése, szükség esetén kialakítása, és kisállattartás:**
Családi portán belüli önellátást erősítő konyhakerti művelés és kisállattartás keretében konyhakerti vetőmagvak, ültető gumók, palánták, műtrágyák, növényvédő szerek, kis értékű kéziszerszámok (pl.: kapa, gereblye, ásó, metszőolló), talaj előkészítés: szántás, tárcsázás igénybevételére, továbbá kisállatok (pl.: előnevelt szárnyasok, választós malac, kecske, nyúl, galamb) takarmány, táp kiadására kerülhet sor.
- **Előkert vagy virágos előkert művelése, szükség esetén kialakítása:**
A felmerülő költségeket a tevékenység esetében virágmagvak, palánták, gumók, dugványok, oltványok, díszcserjék, örökzöld csemeték képezhetik.
- **Gyümölcsöskert művelése, szükség esetén kialakítása:**

A Kedvezményezett családok gyümölcsfacsemetékhez, lombtrágyához juthatnak.

A kötelező elemekre együttesen igényelhető maximum támogatási összeg: 70.000 Ft/család. A pályázó a családonként igényelt támogatási összeget a családi porták sajátosságaira, a család létszámára, szükségleteire, motivációjára tekintettel differenciáltan biztosíthatja. A differenciálás szempontjait és módszerét a pályázatban szükséges bemutatni.

10.3. Nem kötelező elem

- **Előkerítés, gazdasági épületek felújítása: maximum támogatási összeg 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint családonként.**

Előkerítés, javítása, felújítása, illetve gazdasági épületek javítása, felújítása (pl. állattartásra alkalmas építmények felújítása, termény, takarmány tárolására, feldolgozására alkalmas építmények felújítása, használhatóvá tétele).

E programelemet a Pályázó a bevont Kedvezményezett családok körének maximum 20%-ánál használhatja, saját hatáskörben döntve arról, hogy mely családok részesülhetnek támogatásban.

Figyelem! Ólak, istállók, gazdasági épületek felépítését a Pályázati felhívás nem támogatja, csak ezen épületek kis értékű felújításához járul hozzá. Az előkerítés kialakítása és javítása a családi porta, virágoskert, kert védelmét, a megtermelt javak biztonságát szolgálja.

- **A bio-/ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása: maximum 84 000 Ft/, azaz nyolcvannégyezer forint családonként.**

A Családi Portaprogramban lehetőség van az ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazására, melyre a pályázók a háztartásonként igényelhető maximum összeg 20%-ával növelt egységáron pályázhatnak. A program keretében max. 10 (tíz) család részesülhet támogatásban.

A programelem hozzájárul a biogazdálkodási szemlélet alapjainak megteremtését célzó, ill. továbbfejlesztéséhez illeszkedő módszerek alkalmazásához szükséges



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

anyagok/eszközök beszerzéséhez (pl. komposztáló, bio növényvédő szerek, ökológiai módszerekkel előállított vetőmag/szaporítóanyag stb.).

A pályázati programban 1 (egy) oldal terjedelemben be kell mutatni az ökológiai gazdálkodás terén eddig tett lépéseket és/vagy a bevezetendő tevékenységeket, módszereket/technológiákat, valamint ezek kapcsolódását a tervezett beszerzésekhez. A leírásban ki kell térni a résztvevőket érintő, témával kapcsolatos szemléletformáló tevékenységekre is.

10.4. 2 (kettő) fő segítő munkatárs támogatása (kötelező elem): Minimum támogatási összeg 80 000 Ft, azaz nyolcvanezer forint/teljes futamidő/fő, összesen 160 000 Ft, azaz százhatvanezer forint/2 (kettő) fő Pályázatonként, maximum támogatási összeg 100 000 Ft, azaz százezer forint/teljes futamidő/fő, összesen 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint/2 (kettő) fő Pályázatonként.

1 (egy) fő mentor és 1 (egy) fő mezőgazdasági segítő munkatárs alkalmazása a Pályázati felhívás 8. pontjában foglaltak szerint.

10.5. Tájékoztató előadások megtartása (kötelező elem): minimum támogatási összeg 9 600 Ft, azaz kilencezer-hatszáz forint/óra, összesen maximum 57 600 Ft, azaz ötvenhétezer-hatszáz forint/6 óra Pályázatonként, maximum támogatási összeg 12 000 Ft, azaz tizenkettőezer forint/óra, összesen maximum 72 000 Ft, azaz hetvenkettőezer forint/6 óra Pályázatonként.

10.6. Mezőgazdasági tanácsadás (kötelező elem):

A mezőgazdasági tanácsadást végző 1 (egy) fő – lehetőség szerint – szakképzett agrár, – vagy mezőgazdasági végzettségű szakember, aki a program megvalósítási időszakában a Kedvezményezett családok saját portáján, folyamatos szaktanácsadást nyújt és segíti a konyhakerti termesztés és kisállattartás sikeres megvalósítását az éves munkatervében foglaltak szerint.

10.7. Mentorálás, közösségi munka szervezése (kötelező elem):

A mentor a Kedvezményezett családok programban tartását, az egymás közötti kapcsolattartást és együttműködést biztosítja, továbbá szervezi a közösségi célú akciókban való részvételt az éves munkatervében foglaltak szerint.

10.8. Nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése (kötelező elem): minimum támogatási összeg 14 400 Ft, azaz tizennégyezer-négyszáz forint



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Pályázatonként, maximum támogatási összeg 18 000 Ft, azaz tizennyolcezer forint Pályázatonként.

11. A Pályázó által elnyerhető támogatási összegek kötelező programelemek vállalása esetén:

	A	B	C	D	E
Bevont háztartások száma	Minimálisan igényelhető támogatás háztartásonként*	Maximálisan igényelhető támogatás háztartásonként*	6 óra tájékoztató előadások maximum összege	2 fő segítő munkatárs díjazásának maximum összege	Tájékoztató tábla maximum összege
10	370 000 Ft (10*37 000 Ft)	700 000 Ft (10*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
20	740 000 Ft (20*37 000 Ft)	1 400 000 Ft (20*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
30	1 110 000 Ft (30*37 000 Ft)	2 100 000 Ft (30*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
40	1 480 000 Ft (40*37 000 Ft)	2 800 000 Ft (40*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft

**kedvezményezett családoknak biztosított kötelező programelemekre*

Kötelező programelemekre igényelhető támogatási összeg pályázatonként:

Bevont háztartások száma	Igényelhető összeg minimuma ** (A+(C+D+E)*0,8)	Igényelhető összeg maximuma (B+C+D+E)
10	602 000 Ft	990 000 Ft
20	972 000 Ft	1 690 000 Ft
30	1 342 000 Ft	2 390 000 Ft
40	1 712 000 Ft	3 090 000 Ft

** A C+D+E oszlopokban igényelhető támogatás minimuma 232 000 Ft. A C+D+E oszlopokhoz tartozó tevékenységek esetén a minimálisan igényelhető összeg a maximálisan igényelhető összeg legalább 80%-a.

A fenti összegek a bio-/ökológiai gazdálkodás valamint az előkerítés, gazdasági épületek felújítása vonatkozásában igényelhető többlettámogatás összegeit nem tartalmazzák, melyek hozzáadásával a maximálisan igényelhető támogatási összeg 3 710 000 Ft.

Figyelem! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes Pályázók részére kiállítandó támogatói okirat és a Pályázati útmutató tartalmazza.

12. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, figyelemmel arra, hogy a kötelező elemekre Kedvezményezett családonként a minimálisan megítélhető összeg 37 000 Ft, azaz harminchétezer forint. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a Pályázatban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti 100%-os támogatási előleg formájában történik.

13. Benyújtandó dokumentumok

A Pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az dokumentumok csatolása szükséges az EPER-ben:

- A pályázónak szükséges benyújtania az Ávr. 75. §-ban meghatározott dokumentumokat, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Civil tv.”) hatálya alá tartozó pályázók esetében a Civil tv. 53. § (5) bekezdésében foglalt választ.
- A pályázó alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata.

Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése a Magyar Államkincstár adatbázisára épülve történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége!

Egyházi Fenntartó esetén Igazságügyi Minisztérium nyilvántartásba vételi okirat/ Egyházfőhatósági igazolás hitelesített másolata

Egyéb jogi státuszú pályázó esetében a pályázat benyújtásakor hatályos adatokat igazoló kivonat (civil szervezetek esetében <https://birosag.hu> oldalról letöltött dokumentum elfogadható).

A létesítő okirat vagy nyilvántartást igazoló okirat benyújtása a Pályázat befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- Együttműködési megállapodás csatolása jelen Pályázati felhívás 4. pontjában foglaltak szerint.
- Egyéni szerződés minta csatolandó a Pályázó és a Kedvezményezett család között jelen Pályázati felhívás 8. pontjában foglaltak szerint (a szerződés tartalmazza a szervezet és a Kedvezményezett család pályázat célrendszeréhez igazodó vállalásait, kötelezettségeit).
- Ütemezett munkaterv csatolása: A 2 (kettő) segítő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz csatolni szükséges.
- Ingyenes földhasználati megállapodás csatolása a Pályázati felhívás 4. pontjában leírtak szerint.
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban). Az összeférhetlenség vonatkozásában az Áht. 48/B. §-a az irányadó rendelkezés.
- Az ökológiai gazdálkodás terén eddig tett lépések és/vagy a bevezetendő tevékenységek, módszerek/technológiák bemutatása, valamint ezek kapcsolódásának a leírása a tervezett beszerzésekhez.

14. **Elszámolható költségek**

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések és a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru/eszköz beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó igazoló írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján számolhatók el a támogatás és a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok költségei számolhatók el.

Kizárólag magyar pénznemben (forint/HUF) kiállított számla számolható el a támogatás terhére.

A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- konyhakerti vetőmagvak, palánták, virágok, díszcserjék, örökzöld csemeték, dísznövények, gyümölcsfa csemeték költségei;



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- a haszonnövények és dísznövények termesztéshez szükséges anyagok (pl. műtrágya, lombtrágya, növényvédő szerek) költségei;
- kisállatok és takarmányféleségek, tápok költségei;
- előkerítés javításának, felújításának költségei (pl. festék, faanyag, cement);
- mezőgazdasági szolgáltatások vásárlása (talaj előkészítés költségei: szántás, tárcsázás, boronázás);
- mezőgazdasági eszközvásárlás (kis értékű kéziszerszámok);
- tájékoztató előadások költségei;
- 1 (egy) fő mentor és 1 (egy) fő mezőgazdasági segítő munkatárs díjazása;
- a családi portákon – ólak, gazdasági épületek felújításához, javításához szükséges anyagok, eszközök költségei;
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla költsége;
- biogazdálkodási szemlélet megteremtéséhez szükséges anyagok/eszközök beszerzésének költségei.

A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- pályázatírás, pályázatkezelési és adminisztrációs költségek, ideértve a támogatás elszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatok költségeit;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege, valamint külföldi szervezet által kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások;
- a programelemek, programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el, közvetített szolgáltatás nem számolható el.

15. A Pályázat befogadása, az ellenőrzés és a hiánypótlás folyamata

Figyelem! Azon Pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító szerv nem tekinti benyújtott Pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázatokat a Lebonyolító szerv ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

15.1. A Pályázat befogadásáról a Lebonyolító szerv az Ávr. 70. § (1) bekezdése alapján a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

A Lebonyolító szerv a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül az EPER felületén nyújtotta be a Pályázatát;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét;
- a Pályázó a Pályázati felhívás 2.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- a Lebonyolító szerv vizsgálja továbbá, hogy a pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában a 2021. évi nyertes Szociális Földprogramhoz, kapcsolódó lejárt határidejű beszámolási kötelezettségének eleget tett. A Lebonyolító szerv a lejárt határidejű beszámolási kötelezettséget a 2022. évi nyertes Családi Portaprogram - Szociális Földprogram pályázói esetében a támogatási okirat kiállításának időpontjában vizsgálja.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg, ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

15.2. A befogadott Pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata:

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Lebonyolító szerv végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- a pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati felhívásnak megfelel (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a 3. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat [adószám, felhívás kódja (CSPP-SZOC-FP-23)].

Amennyiben a Lebonyolító szerv a befogadott Pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a Pályázat a Pályázati útmutató 6. pontjában meghatározott szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót 1 (egy) alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 (hét) napos hiánypótlási határidő (a határidő napjának 23:59 órájáig) megjelölésével, a beadási határidőtől számított 15 (tizenöt) napon belül. A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Lebonyolító szerv által meghatározott időben kerülhet sor.

A Pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerülhet sor.

Az elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a Pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a Lebonyolító szerv részére az EPER-en keresztül megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak, vagy eddig az időpontig a Lebonyolító szerv székhelyén személyesen benyújtottak.

Az azonos tartalmú, vagy nagyfokú szövegazonosságot mutató pályázatok bírálat nélkül automatikusan kizárásra és elutasításra kerülnek.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Lebonyolító szerv megállapítja a pályázat érvénytelenségét és a pályázat további vizsgálata nélkül, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak az EPER-ben.

16. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

A Pályázati útmutató 7. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és a támogatói okirat kibocsátására vonatkozó feltételeket.

17. A Pályázók döntést követő kiértesítése

A Támogató döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító szerv legkésőbb 7 (hét) munkanapon belül, illetve a Civil tv. 53. § (5) bekezdése szerinti civil engedély megérkezését követően elektronikus értesítést küld a Pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi www.tef.gov.hu internetes honlapján.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatott, bevont családok számát, a Pályázó által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.tef.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

18. Támogatói okirat kiadása

A Lebonyolító szerv a nyertes Pályázó részére támogatói okiratot (a továbbiakban: „**támogatói okirat**”) ad ki, amennyiben a támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel a Pályázati felhívásban megadott határidőn belül teljesül. A támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat a nyertes Pályázónak az értesítésben megjelölt időszakban szükséges megküldenie.

Figyelem! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a nyertes Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

19. A támogatási folyósítása, rendelkezésre bocsátása



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A támogatás legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású lehet. A Lebonyolító szerv a támogatási összeg előlegét 1 (egy) összegben, a támogatói okirat hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül utalja át.

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, 2023. évben a Pályázati felhívásban meghatározott Fejezeti kezelésű előirányzat terhére, banki átutalás útján közvetlenül a Pályázónak, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a Pályázatban megjelölt számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: „**Kincstár**”) elektronikusan történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár Pályázónként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A nyertes Pályázót a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

Amennyiben a humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. (ötödik) napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a nyertes Pályázónak. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a támogatás folyósítását követő 3 (három) munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

A támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a nyertes Pályázót, a Lebonyolító szervet és a Támogatót. A visszatartás a nyertes Pályázó – a támogatás megszerzése érdekében és azzal kapcsolatban vállalt – kötelezettségeit nem érinti.

A jóváhagyott támogatás összegéből biztosított javakat a Kedvezményezett családok részére legkésőbb 2024. április 30. napjáig szükséges átadni!

20. A támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályai

A támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. A nyertes Pályázót beszámolási kötelezettség terheli, amelynek keretében a



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról részbeszámolót (kizárólag szakmai beszámoló) valamint zárószakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együttesen: „Beszámoló”) kell benyújtani.

A Részbeszámoló benyújtásának határideje 2024. május 15. napja.

A Záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati program befejezését követő 30. (harmcadik) nap, de **legkésőbb 2025. január 15.**

Felhívjuk a nyertes Pályázók figyelmét a Beszámoló határidőben történő elkészítésére és benyújtására.

A Beszámolót a Lebonyolító szerv vizsgálja meg a hatályos jogszabályok és a támogatói okiratok alapján legkésőbb a Beszámoló benyújtását követő 90 (kilencven) napon belül és maximum 2 (kettő) alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 10 (tíz), illetve újabb 10 (tíz) napos határidővel felszólítja a Pályázót. Az első és a második felszólítást is elektronikus úton küldi meg. Ha a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felszólításban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség, a Beszámolót a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

21. Ellenőrzés

A Pályázat jogosságát, a támogatás és – amennyiben releváns – a saját forrás felhasználását a jogszabályban, Pályázati felhívásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a nyertes Pályázóknak a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Pályázati felhívásban, támogatói okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

22. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait.

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

Államháztartáson kívüli igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be a Lebonyolító szervhez, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

23. További információk

A CSPP-SZOC-FP-23 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a CSPP-SZOC-FP-23 sz. Pályázati kiírás;
- a CSPP-SZOC-FP-23 sz. Pályázati útmutató;
- Pályázati útmutató mellékletei;
- Pályázati felhívás 1. számú melléklete: Földhasználati megállapodás minta;
- Pályázati felhívás 2. számú melléklete: Együttműködési megállapodás minta;
- Pályázati felhívás 3. sz. melléklete: Fotódokumentáció minta;
- Pályázati felhívás 4. sz. melléklete: Jelenléti ív;
- Pályázati felhívás 5. sz. melléklete: Átadás-átvételi jegyzék;
- Pályázati felhívás 6. sz. melléklet: Árajánlat minta;
- Pályázati felhívás 7. sz. melléklete: Ütemterv;
- Pályázati felhívás függeléke: co-creation – közös alkotás – módszer leírása;
- Pályázati felhívás függeléke: bio-/ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása módszer leírása.

A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A CSPP-SZOC-FP-23 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Lebonyolító szerv honlapjáról (www.tef.gov.hu).



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információt a Lebonyolító szerv Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a palyazat@tef.gov.hu e-mail címen keresztül.

24. Függelék

A co-creation – közös alkotás, valamint a bio-/ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása módszer leírása (CSPP-SZOC-FP-23 sz. pályázati csomag dokumentumai között megtalálható, a dokumentum a pályázat szerves részét képezi)