

Kitöltési útmutató

az „Összesítő segédtable SZPhez”

1. Általános tudnivalók

A komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI. 7.) Korm. rendelet értelmében a **szolgáltatási program (SZP)** készítése a felnőttképző kötelezettsége.

A felnőttképző a szolgáltatási programban a képzésben résztvevők egyéni fejlesztési igényei szerint összeállított egyéni fejlesztési terveiből (EFT) csoportszinten meghatározott szolgáltatások biztosítását kötelezően vállalja a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokon túl.

A jóváhagyásra benyújtott és elfogadott SZP-nek minden esetben alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból az egyéni igények azonosíthatóak és nyomonkövethetőek legyenek.

Mivel az egyéni fejlesztési terveket a mobilitási mentor állítja össze, ő az a személy, aki a résztvevők fejlesztési igényeit a legjobban ismeri. A problémafelmérést és azonosítást követően a mentor legjelentősebb feladata az egyéni és a csoportos fejlesztési igények szintetizálása, összhangba hozása.

E tevékenység megkönnyítése érdekében került kidolgozásra egy olyan módszer, melynek alkalmazásával a szolgáltatási program kitöltéséig tartó folyamat lényegesen leegyszerűsíthető. A módszer alapja egy adatbázis, mely az összes felzárkózási képzésben résztvevő egyéni fejlesztési igényét, azonosított problémáját, a problémakezelés tervezett eszközét tartalmazza a szolgáltatási program kitöltése szerinti, rendezett formában. Jelen útmutató az Excel funkciók használatára épül.

Az EFT-k alapján összeállítandó segédtable (amely egy Excel adatbázis) a **Kormányrendelet 1. mellékletében kötelezően ütemezett szolgáltatásokon kívüli feladatok rendezését tartalmazza**, azok SZP szerinti csoportosítását, a szolgáltatások szűrését teszi lehetővé, azok összesítését könnyíti meg.

2. Az összesítő segédtable összeállítása

Elkészítéséhez **szükség lesz:**

- a komplex felzárkózási képzésben résztvevők kész, véglegesített **egyéni fejlesztési terveire** Excel formátumban,
- az „Összesítő segédtable SZPhez” nevű Excel táblázatra, mely letölthető az alábbi címről: <https://tef.gov.hu/utmutatok/>

A segédtábla összeállításának, kitöltésének lépései:

1. Nyissa meg az „Összesítő segédtábla SZPhez” nevű Excel táblázatot!
2. Nyissa meg az első képzésben résztvevő egyéni fejlesztési tervét!
3. Másolja át az EFT „B-H oszlopait” („Probléma megnevezése” oszloptól az „Alkalmak száma összesen” oszlopig) a segédtábla „B-H” oszlopaiba!
4. Jelölje az „A” oszlopban a sorokat a felmért személy azonosítójával (név vagy sorszám)!
5. Törölje az alábbi sorokat:
 - o „A képzésszervező által biztosított szolgáltatással (képzéssel)” nyújtandó szolgáltatások sora(i) (lásd az alábbi táblázat pirossal jelölt sorát), mivel a komplex képzés alapszolgáltatás, így annak a szolgáltatási programban való megjelenítése indokolatlan (1. ábra);
 - o amelyek olyan problémát tartalmaznak, ahol a problémakezelés eszköze jogszabály által kötelezően nyújtandó és ütemezett szolgáltatás (például a „Képzés hatékonyságának növelése”; a „Pályaorientációs tanácsadás” vagy „Felnőttképzési tanácsadás” azon felnőtteknél, akiknél a felnőtt- vagy szakképzésre való felkészítés a képzés célja; az „Elhelyezkedési tanácsadás” vagy a „Munkavállalás elősegítése” azon felnőtteknél, akiknél a képzést követő foglalkoztatásba kerülés a fejlesztési cél) (2. ábra);
 - o amelyek esetében a szolgáltatás biztosítójaként „Nincs elérhető szolgáltatás és a mobilitási mentor által sem biztosítható” válasz szerepel. (3. ábra)

N ^o	A	B	C	D	Egyéni fejlesztési terv - szolgáltatási információk				
					Szolgáltatások ütemezése				
					Szolgáltatást biztosító	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése (amennyiben az előző oszlop kiegészítést igényel)	Szolgáltatás biztosításának időszaka	Alkalmak száma összesen	Szolgáltatás formája (E/CS)
1		Probléma megnevezése mivolta azonosított tudás, ami a képzéshez, komplex szolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztéssel egyeztetendő, kezelhető vagy megszüntethető (azonos az EFT-Probléma azonosítás mivolta lapjának C oszlopával)	Problémakezelés eszköze (azonos az EFT-Probléma azonosítás mivolta lapjának E oszlopával)	Komplex fejlesztés szolgáltatásai Felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatás					
1	Tűzszólt, komfort nélküli ház, személy lakik egy szobában, kevés az egy főre jutó	Szociális bérlakás, szükséglet igénylése, a kérelem megírásában segítségnyújtás	Lakhatási helyzetkezelés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdést megelőzően	2		
1	Rossz bútorozottság, hűtőgép hiánya	Karitatív szervezetek megkeresése, adománygyűjtés segítése	Tudatos pénzügykezelés fejlesztése	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdést megelőzően	2		
1	Mindennapos anyagi gondok	Tudatos pénzügykezelési tanácsadás	Tudatos pénzügykezelés fejlesztése	Elérhető szolgáltatás, a szolgáltató neve:	Bihar Közösségeiért Alapítvány	Képzés alatt	7		
1	A három gyermek iskolai eszközei nem állnak rendelkezésre	Karitatív szervezetek megkeresése, adománygyűjtés segítése	Tudatos pénzügykezelés fejlesztése	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés zárását követően	2		
1	Az alapfokú iskolai oktatásból lemorzsolódott, nincs 8. osztályos végzettsége, régen	Alapkompetenciák fejlesztő képzés, azt követően 7-8. osztály elvégzése		A képzésszervező által biztosított szolgáltatással (képzéssel)					
1	Kezeletlen, elfertőzödött mezőgazdasági baleset okozta seb	Az alany meggyőzése az egészségügyi panaszra súlyosságáról, a háziorvos felkeresésének	Egészségi állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdést megelőzően	2		
2	Beszűkült kapcsolati háló, egyedül érzi magát	Önismereti tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14		
2	Demens edesanyja felügyeletének megoldatlansága miatt nem tud képzésben részt venni	Bentlakásos intézmények megkeresése, kapcsolatfelvétel, az elhelyezéshez szükséges	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tanácsadás	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdést megelőzően	2		
1	Nincs rendszeres jövedelem, kevés a bevétel, az igényelhető	Tudatos pénzügykezelés, támogatásokról való	Tudatos pénzügykezelés	Elérhető szolgáltatás, a	Bihar Közösségeiért	Képzés alatt	7		

1. ábra

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Egyéni fejlesztési terv - szolgáltatási információk								
Szolgáltatások ütemezése								
Szolgáltatást biztosító	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése (amennyiben az előző oszlop kiegészítést igényel)	Szolgáltatás biztosításának időszaka	Alkalmak száma összesen	Szolgáltatás formája (E/CS)				
1	Probléma megnevezése minden azonosított nehézség, ami a képzéshez, komplex szolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztéssel egyíthető, kezelhető vagy megszüntethető (azonos az EFT-Problémaazonosítás munkalapjának C oszlopával)	Problémakézelés eszköze (azonos az EFT-Problémaazonosítás munkalapjának E oszlopával)	Komplex fejlesztés szolgáltatásai Fehőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatás					
4	Kevés a jövedelme, nehezen boldogul a jövedelme beosztásával	Tudatos pénzügykezelési tanácsadás	Tudatos pénzügykezelés fejlesztése	Elérhető szolgáltatás, a szolgáltató neve:	Bihar Közösségeiért Alapítvány	Képzés alatt	7	
4	8. általános iskolát végzett, régen tanult, nehezen olvas	Alapkompetenciák fejlesztése képzésben részvétel		A képzésszervező által biztosított szolgáltatással (képzéssel)				
4	Nincs ismerete a részszakmákról, nem tudja, hogy milyen irányban tanuljon tovább	Fehőttképzési tanácsadás, részszakmát adó képzésbe irányítás		A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés zárását követően		Kötelező szolgáltatás, jogszabály szerinti ütemezés
4	Ínszalagszakadása volt, rehabilitációra nem járt az előírt ideig, lába nem gyógyult meg teljesen	Az interjúalany meggyőzése, hogy vegye igénybe a rehabilitációs kezelést	Egészségi állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdet megelőzően	1	
4	Befelé forduló, nehezen teremt kapcsolatot	Önismereti tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	
4	Tanulási módszerek ismeretének hiánya	Képzés hatékonyságának növelése szolgáltatás biztosítása, tanulási módszerek ismertetése		A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt		Kötelező szolgáltatás, jogszabály szerinti ütemezés
5	Lelki nehézségek, az emberi kapcsolatokkal szemben fenntartásai vannak, nehezen ismerkedik	Önismereti tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	

2. ábra

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Egyéni fejlesztési terv - szolgáltatási információk								
Szolgáltatások ütemezése								
Szolgáltatást biztosító	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése (amennyiben az előző oszlop kiegészítést igényel)	Szolgáltatás biztosításának időszaka	Alkalmak száma összesen	Szolgáltatás formája (E/CS)				
6	Ügyintézésben való járatlanság, tapasztalat hiánya	Ügyintézési folyamatokban történő segítségnyújtás, önálló ügyintézéshez szükséges készségek kialakítása	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tanácsadás	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	2	
7	A családi ház kívül-belül felújításra szorul	Ház felújításával kapcsolatos előkészítő és kivitelező munkálatokhoz segítségnyújtás		Nincs elérhető szolgáltatás, és a mobilitási mentor által sem biztosítható				
7	A kisebbik gyermeke tanulási nehézségekkel küzd	Tanoda programba való irányítás, kísérés, javaslat iskolapszichológus igénybevétele	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tanácsadás	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	1	
7	Alacsony iskolai végzettség (6.osztály), a fehéttkori tanuláshoz szükséges alapvető készségek és képességek hiányoznak	A 8. általános iskolai végzettség megszerzése érdekében az alapkompetencia fejlesztés képzésben részvétel		A képzésszervező által biztosított szolgáltatással (képzéssel)				
7	Nem tudja, hogy milyen munkát végezne szívesen, milyen munkalehetőségek vannak a környezetében	Helyi munkaerőpiac felkeresése, ennek megfelelően pályorientációs tanácsadás		A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt		Kötelező szolgáltatás, jogszabály szerinti ütemezés
7	Alacsony jövedelem, melyet nem megfelelően kezel	Tudatos pénzügykezelési tanácsadás	Tudatos pénzügykezelés fejlesztése	Elérhető szolgáltatás, a szolgáltató neve:	Bihar Közösségeiért Alapítvány	Képzés alatt	7	
7	Viselkedési problémák, elhanyagolt külső	Mentálügynés tanácsadás, önismereti tréning, szociális és társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	

3. ábra

6. Nyissa meg a következő képzésben résztvevő egyéni fejlesztési tervét, majd ismétlje meg a 4-5. pontban leírtakat valamennyi résztvevő esetében annak érdekében, hogy az egyéni fejlesztési igényeket - azonosítható módon - egy táblázat tartalmazza!

7. Jelölje ki a segédtable valamennyi képzésben résztvevőhöz tartozó adatsorát az „A-H” oszlopig!

8. Rendezze sorba a kijelölt állomány adatait az alábbi módon:

Adatok/Rendezés menüpontban „Újabb szint” hozzáadásával háromszintű rendezést állítunk be:

4. szint: „G”- „Szolgáltatás biztosításának időszaka”
5. szint: „D” – „Komplex fejlesztés szolgáltatásai”, majd
6. szint: „E” - „Szolgáltatás formája” oszlop szerint.

A honlapon közzétett „Összesítő segéd tábla SZPhez.xlsx” sablon a fenti rendezési szempontokat már tartalmazza, így e verzió alkalmazása esetén elegendő az *Adatok/Rendezés* menüpontban az előre beállított rendezési szempontokat az *OK* gombbal jóváhagyni.

9. Miután a „G-D-E” oszlopok szerint sorba rendezte az adatokat, töltsse ki az „F” - „Szolgáltatás formája” elnevezésű oszlopot annak megfelelően, hogy a mobilitási mentor az egyéni igényeket ismerve, egyéni vagy csoportos formát javasol a szolgáltatás nyújtásához.

Ezzel elkészült az az adatbázis, melynek használatával már könnyen kitölthető a szolgáltatási program. A táblázat a szolgáltatások biztosításának időszakaira bontva, sorba rendezve tartalmazza a tervezett komplex fejlesztés szolgáltatásait.

A felnőttképző számára ezáltal körvonalazódik, hogy a feltárt és kezelhető problémák milyen ütemezésben, azaz mikor (képzéskezdést megelőzően, képzés alatt vagy a képzés zárását követően) és hány alkalommal (alkalmak száma összesen), hogyan (egyéni vagy csoportos formában), kinek a közreműködésével (képző vagy külső partnerszervezet által) kerülhetnek megoldásra annak érdekében, hogy a társadalmi felzárkózás, a hátrányok enyhítése megvalósulhasson a fejlesztési időszakban.

3. A szolgáltatások összesítése a szolgáltatási program kitöltéséhez

A felnőttképző a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételek, valamint szakmai szempontok alapján határozza meg, hogy az EFT-kben hátránykompenzációs szolgáltatásokként azonosított, egyéni és csoportszinten rendezett, összesített tevékenységek közül melyek megvalósítását vállalja és rögzíti az SZP-ben.

A szolgáltatási program kitöltéséhez első lépésként válassza ki a táblázatból a **képzéskezdést megelőző időszakot**, azon belül egy tetszőlegeset a biztosítandó szolgáltatások közül (például a **Lakhatási helyzetkezelést**).

A példaként választott szolgáltatás összesítésének **lépései**:

1. Végezzünk szűrést a Szolgáltatás biztosításának időszakán belül a „Képzést kezdést megelőzőn időszak”-ra („G” oszlop), valamint a „Komplex fejlesztés szolgáltatásai” közül a „Lakhatási helyzetkezelés”-re („D” oszlop)! (4. ábra)

N ^o	Probléma megnevezése (mindegyik azonosított nehézség, ami a képzéshez kapcsolódó fejlesztési elvárásból, kezeltetésből származik) (azonos az EFT-Problémaazonosítás munkalapjának C oszlopával)	Problémakezelés eszköze (azonos az EFT-Problémaazonosítás munkalapjának E oszlopával)	Komplex fejlesztési szolgáltatásai Felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatás	Egyéni fejlesztési terv - szolgáltatási információk				
				Szolgáltatások ütemezése				
				Szolgáltatást biztosító	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése (amennyiben az előző oszlop kiegészítést igényel)	Szolgáltatás biztosításának időszaka	Alkalmak száma összesen	Szolgáltatás formája (E/CS)
1	Tulzsúfolt, komfort nélküli ház, 6 személy lakik egy szobában, kevés az egy főre jutó lakóterület	Szociális bérlakás, szükségelakás igénylése, a kérelem megírásában segítségnyújtás	Lakhatási helyzetkezelés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdést megelőzően	2	CS
9	Szivességi lakáshasználóként él a lakásban, amútt el kell hagynia	Helyi önkormányzat, Családsegítő Szolgálat megkeresése szociális bérlakás igénylése ügyében	Lakhatási helyzetkezelés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdést megelőzően	2	CS
10	Betörés következtében sérült bejárati ajtó javításra szorul, emiatt a mentorált fél a lakásban tartózkodik	Szakember keresése, aki szivességi alapon segít a javításban	Lakhatási helyzetkezelés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdést megelőzően	1	E
10	Az ingatlan rendezetlen tulajdonviszonya	Jogi segítségnyújtás lehetőségének felkutatása	Lakhatási helyzetkezelés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzéskezdést megelőzően	2	E

4. ábra

2. Az „A” oszlop alapján megállapítható, hogy hány képzésben résztvevőt érint ez a szolgáltatás. A példánk esetében 3 személy (1., 9. és 10.) érintett a képzés megkezdése előtt biztosítandó Lakhatási helyzetkezelés szolgáltatással.

A „10.” személy két különböző, egyéni formában nyújtandó, a mobilitási mentor által kezelendő problémával érintett. Az alkalmatszámok összegzése után (1 és 2 alkalom) az SZP-ben egy sorban, összesen 3 alkalom (SZP sablon „D” oszlop) rögzítendő.

Az „1.” és a „9.” személy is érintett csoportos formában 2-2 alkalomszámmal, de csoportszinten az SZP-be 2 alkalom rögzítendő.

3. Az azonos időszakban, azonos szolgáltató által, egyéni és csoportos formában meghatározott (3 egyéni, illetve a 2 csoportos alkalom) szolgáltatások összesített alkalmatszámát egy sorban az SZP „L” oszlopában rögzítjük (összesen 5 alkalom). (5. ábra)

N ^o	Komplex fejlesztési szolgáltatásai (Felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatások)	A szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája		Megvalósítási időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok							
			Jelenléti		Online							Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív	Dátummal képzés		
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám	Kezdés	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen						
6.	Tudatos pénzügykezelés felmérés							éééé hh.ru.	éééé hh.ru.								
7.	Lakhatási helyzetkezelés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	1 fő	2 fő													
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.	Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)																
14.	Képzés hatékonyságának növelése (egyéni)																

5. ábra

4. Végezze el mindhárom megvalósítási időszakra vonatkozóan valamennyi, a képző által biztosítandó komplex fejlesztési szolgáltatás adatösszesítését a táblázat szűrései alapján.

Az összesítés során előforduló lehetőségek:

1. A csoportos formában tervezett, eltérő alkalomszámú szolgáltatások esetén az egyéni fejlesztési igényeket figyelembe véve, a csoportra irányadó, azzal összhangban lévő alkalomszámot javasoljuk az SZP-ben megadni (2 vagy 3 alkalom). (6. ábra)

1	A	B	C	D	Egyéni fejlesztési terv - szolgáltatási információk				
					Szolgáltatások ütemezése				
					E	F	G	H	I
Szolgáltatást biztosító	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése (amennyiben az előző oszlop kiegészítést igényel)	Szolgáltatás biztosításának időszaka	Alkalmak száma összesen	Szolgáltatás formája (E/CS)					
2		Probléma megnevezése minden azonosított nehézség, ami a képzéshez, komplex szolgáltatások kapcsolódó fejlesztéssel egyíthető, kezelhető vagy megszüntethető (azonos az EFT-Problémaazonosítás munkalapjának C oszlopával)	Problémamegoldás eszköze (azonos az EFT-Problémaazonosítás munkalapjának E oszlopával)	Komplex fejlesztés szolgáltatásai Felelősképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatás					
3									
6		Ügyintézésben való járatlanság, tapasztalat hiánya	Ügyintézési folyamatokban történő segítségnyújtás, önálló ügyintézéshez szükséges készségek kialakítása	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tanácsadás	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	2	CS
7		A kisebbik gyermeke tanulási nehézségeivel küzd	Tanoda programba való irányítás, kísérés, javaslat iskolapszichológus igénybevételére	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tanácsadás	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	1	E
7		Egyéb ellátások terén információhiány	Tájékoztatás szociális szolgáltatások, lakástámogatások igénybevételének lehetőségéről	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tanácsadás	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	3	CS
8		Elektronikus és személyes ügyintézésben való járatlanság, az igényelhető szociális juttatásokat nem ismeri	Ügyintézésekben segítség, tájékoztatás	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tanácsadás	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	2	CS

6. ábra

2. Amennyiben a szolgáltatás biztosítója nemcsak a mobilitási mentor, hanem partnerszolgáltató is, akkor a szolgáltatást két külön sorban szükséges megjeleníteni! (7-8. ábra)

A	B	C	D	Egyéni fejlesztési terv - szolgáltatási információk				
				Szolgáltatások ütemezése				
				E	F	G	H	I
Szolgáltatást biztosító	Szolgáltató/bevonható szolgáltató(k) megnevezése (amennyiben az előző oszlop kiegészítést igényel)	Szolgáltatás biztosításának időszaka	Alkalmak száma összesen					
2	Beszűkült kapcsolati háló, egyedül érzi magát	Önismereti tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	CS
3	Környezetében nincs jelen a támogató közeg, barátok hiánya	Önismereti, mentálhigiénés tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	CS
4	Befelé forduló, nehezen teremt kapcsolatot	Önismereti tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	CS
5	Lelki nehézségek, az emberi kapcsolatokkal szemben fenntartásai vannak, nehezen ismerkedik	Önismereti tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	CS
6	Rossz mentális állapot, önbizalomvesztés, értéktelenség érzése, lehangoltság	Önismereti tréning	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	CS
7	Viselkedési problémák, elhanyagolt külső	Mentálhigiénés tanácsadás, önismereti tréning, szociális és társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	CS
8	Magába zárkózás, társas kapcsolatok hiánya	Önismereti tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	CS
9	Beszűkült kapcsolati rendszerrel rendelkezik	Önismereti tréning, társas kapcsolatok fejlesztése	Mentális állapotfejlesztés	A mobilitási mentor által biztosított szolgáltatással		Képzés alatt	14	CS
2	Az édesapja halála óta mentális leépülés	Családsegítő Szolgálat segítségével pszichológiai tanácsadás	Mentális állapotfejlesztés	Elérhető szolgáltatás, a szolgáltató neve:	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat pszichológusa	Képzés alatt	7	E
3	Rossz lelki állapotban van	Családsegítő Szolgálat segítségével pszichológiai tanácsadás	Mentális állapotfejlesztés	Elérhető szolgáltatás, a szolgáltató neve:	Család és Gyermekjóléti Központ, térítésmentesen igénybe vehető pszichológus	Képzés alatt	7	E

7. ábra

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
N ^o	Komplex fejlesztés szolgáltatásai (Felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatások)	A szolgáltatást nyújtó szervezet	Képzéshez kapcsolódó szolgáltatások											
			Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok		
			Jelenléti		Online		Kezdés	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perce	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám								
KÉPZÉS ALATT														
13.	Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)													
14.	Képzés hatékonyságának növelése (egyéni)													
15.														
16.														
17.	Mentális állapotfejlesztés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás		8 fő								14		
18.	Mentális állapotfejlesztés	Partnerszervezet által biztosított szolgáltatás	2 fő									14		
19.														
20.														
21.														

8. ábra

Az SZP összeállítása során a felnőttképzőnek lehetősége van arra, hogy segédtablában a mentor által javasolt szolgáltatási formán módosítson. A csoportos formáról egyénire áttérni módszertani szempontból támogatott, hiszen az egyéni forma alkalmazása mindenképp növeli a felzárkózás hatékonyságát.