

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Zenei program megvalósítása

Mindenki szívében van egy dallam!

A pályázat kódja:

ZENE-22

– módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva –

A módosítás meghirdetés dátuma: **2022. május 10.**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Belügyminisztérium és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ZENE-22 kóddal meghirdetésre került Pályázati felhívás következő pontjai módosulnak (módosítások félkövér, dőlt, aláhúzott kiemeléssel kerülnek megjelenítésre):

- **9. A Pályázat benyújtásának határideje**
- **11. A Pályázat befogadási, érvényességi vizsgálatának szabályai**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „**Támogató**”) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: „**Kezelő szerv**”) nyílt pályázatot (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) hirdet alapkötésű zeneoktatási program megvalósításának támogatására. A program szakmai háttérét és módszertanát a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban: MMSZ) által megvalósított Szimfónia Program (továbbiakban: „**Máltai Szimfónia Program**”) adja.

A **Pályázati felhívás** szerinti program küldetése, hogy zenei eszközökkel segítsen a gyerekek és fiatalok szociális problémáin, önismereti és segítő beszélgetésekkel egybekötött csoportos és egyéni zenetanítás, zenekarépítés útján.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás célja a Máltai Szimfónia Program kiterjesztése az alábbiak szerint:

- pályázatonként legalább 10 (tíz), legfeljebb 25 (huszonöt) fő 6-16 (hat és tizenhat) év közötti gyermek bevonása;
- közösségi élményen keresztül az iskolai lemorzsolódás csökkentése;
- a bevont gyerekek, fiatalok tanulási képességeinek, koncentrációjának, beilleszkedési képességeinek növelése;
- zenetanítás a Máltai Szimfónia Program módszertan alkalmazásával;
- a célnak megfelelő közösségi tevékenységek és rendezvények lebonyolítása.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg:

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „**Pályázat**”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **90 000 000 Ft, azaz kilencvenmillió forint**, amelynek forrását a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 3. Felzárkózást elősegítő szakmapolitikai programok támogatása jogcímcsoport (ÁHT-T azonosító: 386339) fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja.

3. Pályázat benyújtására jogosultak:

- a) Önálló jogi személyiséggel rendelkező bírósági nyilvántartásba vétellel létrejött civil szervezetek, melyek létesítő okiratában szerepel a kulturális és művészeti tevékenységek folytatása vagy nem formális, informális oktatás, vagy közösségfejlesztés, vagy hagyomány és kultúra ápolása, vagy roma kultúrával, társadalmi képvisellel való foglalkozás;
- b) az a települési önkormányzat, amely rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény szabályainak megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal (ezzel kapcsolatban a Pályázatban nyilatkoznia kell);
- c) roma nemzetiségi önkormányzatok;
- d) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett

egyházak, illetve ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek.

Egy Pályázó több pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében, de 1 (egy) pályázat csak 1 (egy) településre vonatkozhat, valamint további követelmény, hogy 1 (egy) településen maximum 2 (kettő) pályázat valósulhat meg.

A pályázat benyújtásánál előnyt élvez a fentiekben nevesített jogállású Pályázó, aki a 2020. évi zenei pályázaton nyert.

Pályázat benyújtására nem jogosult szervezetek:

Azon szervezetek, amelyek a Felzárkózó Települések programban megjelölt 300 település valamelyikén valósítják meg zenei programjaikat.

4. A támogatás formája és mértéke:

- 4.1. A Pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „**Támogatás**”). A Támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában történik. A Pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.
- 4.2. Az elnyerhető Támogatás összegének felső határa **700 000 Ft, azaz hétszázezer forint**. A nyertes Pályázó (a továbbiakban: „**Kedvezményezett**”) **maximum 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint** Támogatást kaphat a rendszeres foglalkozások megtartásához és **maximum 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint** Támogatást hangszerek vásárlásához, karbantartásához, kiegészítők beszerzéséhez.

5. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások:

- pályázatonként minimum 10 (tíz), maximum 25 (huszonöt), 6-16 (hat és tizenhat) év közötti gyermeket, fiatalt von be, akik a programban részt vesznek;
- a Kedvezményezett vállalja, hogy a sikeres megvalósítás érdekében bevonja a programba a kiválasztott gyerekek szüleit és családjait, részükre a pályázatról tájékoztatást nyújt;
- a Kedvezményezett biztosítja a zenei oktatást végző szakemberek rendelkezésre állását és jelenlétét. Helyszínenként 2 (kettő) munkatárs szükséges, zenét oktató szakember (zenetanár, óraadó zenetanár, zenélni tudó helyi segítő, önkéntes) és szociális segítő, aki a gyerekekkel szoros kapcsolatban van, érti és ismeri a helyzetüket, aki segít a felmerülő szociális problémák kezelésében;
- a megvalósítási időszak időtartama kötelezően 12 hónap, ez alatt folyamatos foglalkozásokat kell biztosítani a programban résztvevők számára;
- havonta minimum 4 foglalkozás megtartása szükséges (egy foglalkozás időtartama 45 perc);
- a foglalkozásokról a pályázó rövid összefoglalót készít, mely tartalmazza az aznapi foglalkozás leírását, a résztvevőket, a foglalkozás időtartamát;
- a zenetanítás az 1. sz. mellékletben (módszertan) részletezettek alapján történik;
- a Pályázati időszak végén zenei előadás megtartása;

- a megvásárolt hangszerek a Kedvezményezett tulajdonát képezik, melyek 3 (három) évig nem elidegeníthetők, továbbá a Kedvezményezett vállalja, hogy legalább 3 (három) évig ugyanezen vagy hasonló program keretében ezen eszközök használatát biztosítja;
- pályázati felületen rögzített éves munkaterv szerint szükséges a program végrehajtását teljesíteni, (a vállalt óraszámok nem csökkenthetők).

6. Elszámolható költségek:

Pályázat keretében, az elnyert Támogatás vonatkozásában az alább megnevezett költségek elszámolása lehetséges:

Hangszerek vásárlása, karbantartása, kiegészítők beszerzése (maximum 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint):

- új hangszerek vásárlása, új kiegészítő eszközök (olyan eszköz, mely közvetlenül a hangszer tárolását, állapotának megóvását hivatott elősegíteni),
- hangszerek karbantartásának, javításának költsége (javítás, hangolás stb.),
- hangszerek bérlésének költsége,
- foglalkozásokhoz szükséges szakmai eszközök költsége (kotta, kottatartó),
- a célcsoport (gyermekek, fiatalok) részére a programokhoz, foglalkozásokhoz, képzésekhez szükséges oktatási segédlet, tankönyv és felszerelések beszerzésének költsége.

Rendszeres foglalkozások megtartása (maximum 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint):

- szakmai közreműködők (pl. zenei oktatók, szakmai közreműködők, szociális segítők) tiszteletdíja, megbízási díja és annak járulékai,
- a programban résztvevő zenészek, művészek, egyéb szakemberek tiszteletdíja, megbízási díja és annak járulékai,
- a programban résztvevő gyerekek, közreműködők utazási költsége,
- a műhelyek ideje alatt uzsonna a gyerekek részére (étkezés költsége maximum a foglalkozások megtartására fordítandó összeg 20 %-ának erejéig),
- a célcsoport (gyermekek, fiatalok) részére a programokhoz, foglalkozásokhoz, képzésekhez szükséges kellékek beszerzésének költsége (pl. papír, írószer, kellékek),
- egyéb (a foglalkozások megtartásához, koncerthez szükséges) technikai eszközök beszerzése, bérlése,
- telekommunikációs szolgáltatások (telefon-, internethasználat), postaköltség maximum 30 000 Ft, azaz harmincezer forint összegig,
- koncertszervezés költsége (bérleti díj, hangtechnika),
- reklámköltség (szórólap, plakát) maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint összegig,
- fotók, videók, hang vagy képhordozó (CD/DVD) készítésének költsége,
- egyéb, a Pályázathoz közvetlenül kapcsolódó költségek.

A Támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, valamint a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru, eszköz beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján támogathatók. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7. A Pályázatra az alábbi kiadások nem számolhatók el:

- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (pl. könyvelési díj, bankköltség),
- szervezői díj, rendezvényszervezői díj,
- pályázati díj, pályázatkezelői, tanácsadói díjak, adminisztrációs tevékenység költsége,
- természetbeni juttatások és járulékai,
- szeszesital, dohányáru,
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok,
- épület karbantartási és felújítási költségek,
- immateriális javak költségei (pl.: szoftver),
- közüzemi díj típusú kiadások, épület karbantartások és javítások,
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége,
- külföldi pénznemben kiállított számla összege,
- külföldi szervezet által kiállított számla összege,
- külsős szervezetnek kifizetett, nem a Pályázat közvetlen megvalósításához kapcsolódó rendezvényszervezési díj, valamint olyan egyéb költség, ami nem illeszkedik szakmailag a Pályázati programhoz,
- a Pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a Kedvezményezett részére kiállításra kerülő Támogatói okirat (a továbbiakban: „Támogatói okirat”), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) és a pályázati útmutató (a továbbiakban: „Pályázati Útmutató”) tartalmazza.

8. Támogatási időszak

A Pályázó által a Pályázatban megjelölt **2022. május 1. – 2023. április 30.** közé eső időszak.

A Pályázó a megvalósítást saját felelősségére, saját forrásból, a Támogatásról szóló értesítést megelőzően is megkezdheti, de költségelszámolás csak a **támogatási időszakon belül keletkezett bizonylatok** alapján lehetséges.

9. A Pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázatok benyújtási határideje 2022. május 15. 23:59 óra.

10. A Pályázatok benyújtásának módja

- 10.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER rendszer) lehet benyújtani, magyar nyelven.
- 10.2. **Egy Pályázó több pályázatot nyújthat be jelen Pályázati Felhívás keretében, de 1 (egy) pályázat csak 1 (egy) településre vonatkozhat, valamint további követelmény, hogy 1 (egy) településen maximum 2 (kettő) pályázat valósulhat meg.** A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.tef.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

Új Pályázó esetén az EPER rendszerből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály**

Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

- 10.3. **Ha érvényes regisztrációval rendelkezik**, kérjük, ellenőrizze az EPER rendszerben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat benyújtása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

A pályázathoz benyújtandó dokumentumok körét a Pályázati útmutató 6. pontja tartalmazza.

Azon Pályázatokat, amelyek nem kerültek véglegesítésre, a Kezelő szerv nem tekinti benyújtott Pályázatnak és nem kerülnek befogadási ellenőrzésre. A Pályázat benyújtási határidejének lejártá után Pályázatot véglegesíteni nem lehet.

11. A Pályázat befogadási, érvényességi vizsgálatának szabályai a részletes Pályázati útmutató 11. pontjában találhatóak.

A Pályázat beérkezésétől számított 24 (huszonnégy) órán belül a Pályázó visszajelzést kap a Pályázat beérkezéséről, amely tartalmazza a **Pályázati azonosítót**. A Pályázat beérkezéséről küldött visszaigazolás nem minősül a Pályázat befogadásának vagy bírálatának.

A Pályázat beérkezésétől számított 7 (hét) napon belül a Kezelő szerv elvégzi a Pályázat befogadási ellenőrzését és amennyiben a Pályázat az alábbi kritériumok mindegyikének megfelel, akkor befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére. Amennyiben a Pályázat az alábbi kritériumok bármelyikének nem felel meg, a Kezelő szerv érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt.

A befogadási ellenőrzés során a Kezelő szerv ellenőrzi, hogy:

- a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt Támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a Pályázó a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban meghatározott Pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik,
- a Kezelő szerv vizsgálja továbbá, hogy a Pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában a 2020. évi nyertes Mindenki szívében van egy dallam zenei támogatásokhoz (SZOC-20-ALT-FEJL-ESZK-4) kapcsolódó beszámolási kötelezettségének eleget tett-e.

Felhívjuk figyelmét, hogy a befogadási feltételként fent előírt 4 (négy) kritérium esetében hiánypótlásnak nincs helye. A Kezelő szerv csak a befogadott Pályázatokat vizsgálja tovább.

A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Kezelő szerv végzi. A befogadott pályázat formailag megfelelő, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- a Pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

Amennyiben a Kezelő szerv a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati felhívásban, Pályázati Útmutatóban és az adatlapban (EPER rendszer elektronikus felülete) foglalt feltételeknek, a Pályázót 1 (egy) alkalommal, az elektronikus rendszeren keresztül kiküldött értesítésében, 8 (nyolc) napos hiánypótlási határidő kitérésével, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A Pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Kezelő szerv által meghatározott időben kerülhet sor.

A következő esetekben hiánypótlásra nem kerül sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- a Pályázati felhívás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban megadott tevékenység a Pályázati felhívás 1-5. pontja alapján nem támogatható.

Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, nem teljes körűen történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a Pályázati felhívásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Kezelő szerv értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a Pályázónak.

Az érvényes pályázatokat a Kezelő szerv továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

12. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

A Pályázatok értékelését Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „ÉB”) végzi.

Értékelési szempontok	Pontszám
1. A Pályázat tartalmazza-e a szükséges bevont zeneoktató szakember/szakemberek felsorolását, szakmai tapasztalatát?	Igen: 2 (kettő) pont Részben: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
2. A szakmai program elemei tartalmazzák-e a Pályázati felhívásban szereplő elvárásokat? A Pályázat tartalmazza-e a bevont gyermekek zenetanuláson keresztül elért közösségi fejlesztésére, a pozitív identitás elősegítésére, az aktív szerepvállalás ösztönzésére, a kreativitás növekedésére vonatkozó szakmai tartalmakat? Illeszkedik-e a pályázat céljaihoz?	Igen: maximum 14 (tizennégy) pont Nem: 0 (nulla) pont
3. A Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott számú gyereket, fiatalot tervez-e bevonni a programba?	Igen: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
4. A Pályázó tervez-e bevonni szociális szakembert a program megvalósításába?	Igen: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
5. A benyújtott részletes költségvetés egyértelműen hozzárendeli-e a Pályázati útmutatóban megadott feladatokhoz a költségeket?	Igen: 2 (kettő) pont Részben: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
6. A Pályázó rendelkezik-e tapasztalattal zenei, kulturális, oktatási téren?	Igen: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
7. A Pályázó rendelkezik-e hangszerekkel és azokat felsorolta?	Igen: 2 (kettő) pont Részben: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
8. A Pályázó a 2020. évi Mindenki szívében van egy dallam Zenei pályázat keretében megvalósította-e a pályázatában foglalt vállalását?	Igen: 2 (kettő) pont Részben: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
9. A Pályázó milyen zenei foglalkozásokat valósított meg az elmúlt öt évben?	Igen: maximum 3 Nem: 0 (nulla) pont

10. Milyen mértékben tükrözi az EPER rendszerben rögzített éves munkaterv (részletezettsége, időbeli ütemezése, zárórendezvény megtartása) a program megvalósíthatóságát?	Igen: maximum 5 Nem: 0 (nulla) pont
Összesen: 33 pont	

A tartalmi értékelésről, Pályázó személyéről, valamint a Támogatás összegéről történő döntésről további információkat a Pályázati útmutató 12. pontja tartalmazza. Az értékelés során elérhető maximális pontszám 33 (harminchárom) pont.

13. Támogatói okirat kiadása

A támogatási jogviszony támogatói okirat (a továbbiakban: "**Támogatói okirat**") kiadásával jön létre. A Támogatói okirat a Kedvezményezettrel történő közléssel lép hatályba az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján, amelynek részleteit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A Támogatói okiratot a Kezelő szerv adja ki a Kedvezményezett részére, amennyiben a Támogatói okirat kiadásához előírt valamennyi feltétel határidőn belül teljesül. **A Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek postai úton kell benyújtania a Kezelő szerv részére.**

A Kezelő szerv a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja és amennyiben a Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kezelő szerv a Kedvezményezettet 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

14. A Támogatás folyósítása

A Támogatás folyósításával kapcsolatos szabályokat a részletes Pályázati útmutató 17. pontja tartalmazza. A Támogatással összefüggésben a Kezelő szerv legkésőbb **2022. december 15. napjáig** adhat ki Támogatói okiratot a döntés szerinti Kedvezményezettek részére.

A Kezelő szerv a Támogatás összegét a Támogatói okirat közlését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2022. december 20. napjáig** egy összegben 100% előleg formájában átutalja a Kedvezményezettnek.

15. A Támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályai

A Támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról a Támogatói okiratban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (a továbbiakban együtt: „**Elszámolás**”). Az Elszámolás benyújtásának határideje **2023. május 31.**

A szakmai beszámolót az EPER felületen szükséges rögzíteni, a pénzügyi elszámolást szintén az EPER felületen szükséges rögzíteni, majd a keletkezett számlaösszesítőt és a számlaösszesítőn

megjelölt tételek bizonylatait a Kedvezményezettnek postai úton kell benyújtania a Kezelő szerv részére az útmutató 10. pontjában foglaltak szerint. Az Elszámolás elbírálása során a Kezelő szerv a következő döntéseket hozhatja:

- elfogadja,
- elutasítja,
- részben elfogadja.

Az Elszámolás pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló részekből áll. A szakmai beszámoló a támogatott tevékenység megvalósulását mutatja be.

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kezelő szerv végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

16. Jogorvoslati lehetőség és szabályai

A jogorvoslati lehetőséget és annak szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. Az államháztartáson kívüli Pályázó a Kezelő szervnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a döntés meghozatalára, a Támogatói okirat kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve ha a Pályázati felhívásban vagy a Támogatói okiratban foglaltakba ütközik.

17. További információk

A Támogatás igénylésének, igénybevételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a részletes Pályázati útmutató tartalmazza.

A Pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így az azokban megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogató honlapjáról (<https://kormany.hu>), a Kezelő szerv honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

A Kedvezményezett vállalja, hogy a Pályázat megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban (meghívók, plakátok, szórólapok, sajtómegjelenések) a Támogató valamint a Kezelő szerv nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. A nyilvánosságra vonatkozó további információkat a Pályázati útmutató 23. pontja tartalmaz.

A Pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem.
- Máltai Szimfónia Program módszertana.

A Pályázattal kapcsolatos további információkat a Kezelő szerv Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a palyazat@tef.gov.hu e-mail címen keresztül és az alábbi elérhetőségeken.

Név	Telefon	Elérhetőség
Nagy Mariann	36/1-896-9504	palyazat@tef.gov.hu
Leviczki Mónika	36/1-896-9531	palyazat@tef.gov.hu
Horváth Rudolf Viktor	36/1-896-9510	palyazat@tef.gov.hu
Pinkóczi Roland	36/1-896-9521	palyazat@tef.gov.hu