

Jóváhagyom:

2021. 01. 16.

Dr. Pintér Sándor  
belügyminiszter

Amellett a 4.4. 5.1 még nem feladat - csak  
vizsgálandó

# Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

## 2021. évi Munkaterve

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetten belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.1.	<b>Képzés, kompetencia fejlesztés</b>						
1.1.1	Társadalmi felzárkózási célú hazai és európai forrásból finanszírozott képzési programok megvalósítása	1.1.1.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	Uniós, hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei
1.1.1.1.	EFOP-1.1.2 – 8 hónap foglalkoztatási és 4 hónapos továbbfoglalkoztatási konstrukció megvalósítása	1.1.1.	EFOP 112 projekt	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	folyamatos	Uniós	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei
1.1.1.2	EFOP-3.7.1 – 3000 ember képzése és a projekt hosszabbítása	1.1.1.	EFOP 371 projekt	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	folyamatos	Uniós	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei
1.1.1.3	VEKOP-7.1.1 – 60 fő képzése, ebből 40 fő képzése és foglalkoztatása szociális és gyermekjóléti intézményekben	1.1.1.	VEKOP 7.1.1. projekt	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	folyamatos	Uniós	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezeten belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.1.1.4.	A felnőttképzés, a pedagógus-továbbképzés, a szociális-továbbképzés, illetve a felzárkózási képzések engedélyeztetésével, módszertani támogatásával, szakmai koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	1.1.1.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	Hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei 277/1997. (XII. 22.) Korm. rend. 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
1.1.1.5.	A kiemelt projektek és az Igazgatóságok által megvalósított képzések ellenőrzése	1.1.1.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	Hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei
1.1.1.6.	Az OKJ vizsgák szakmai támogatása, ellenőrzése	1.1.1.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	Hazai	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
1.1.1.7.	A felnőttképzéshez szükséges képzési programok nyilvántartási, előminősítési és engedélyeztetési tevékenységének ellátása	1.1.1.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	Hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei
1.1.1.8.	A képzési tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartási, bejelentési, adatszolgáltatási és adatarchiválási tevékenységek egységesítésének biztosítása	1.1.1.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	Hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei
1.1.1.9.	Gandhi Gimnázium képzési portfóliójának bővítése	1.1.1.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	Gandhi Gimnázium	folyamatos	Hazai	11/2020. (VIII. 31.) NVTNM rendelet

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.2.	Felzárkózási programokhoz szükséges tananyagok fejlesztése. Képzési szerkezet rugalmasságának javítása, távoktatásos, e-learning alapú felnőttképzési programok fejlesztése, adaptációja távoktatási keretrendszerbe, az ehhez szükséges informatikai infrastruktúra bővítése	1.1.2.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei
1.1.3.	A felzárkózási programok megvalósításában résztvevők (oktatók, képzésszervezők, mentorok) igény szerinti, dokumentált fejlesztése a minőségi feladatvégzés érdekében	1.1.3.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos		2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletei
1.1.4.	A TEF felnőttképzésre vonatkozó Minőségirányítási Rendszerének folyamatos fenntartása és fejlesztése a minőségi oktatás/képzés biztosításának érdekében	1.1.4.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei
1.1.4.1.	A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény által előírt külső értékelésre való felkészülés koordinálása	1.1.4.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei
1.1.4.2.	Az éves önértékelés rendszerének kialakítása, a beérkezett igazgatósági, kiemelt projekti önértékelések összegzése	1.1.4.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei
1.1.5.	Az intézmény oktatási portfóliójában szereplő képzések gyakorlatorientáltságának biztosítása, a gyakorlat elsajátítását biztosító lehetőségek megteremtése partnerszervezetekkel	1.1.5	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	hazai	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtási rendeletei
1.1.6.	Az országos és helyi közfoglalkoztatási programokban való együttműködés megteremtési képzési programok megvalósításával	1.1.6.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	igazgatóságok, projektek	folyamatos	Uniós támogatás, hazai	

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetten belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.1.7.	Társadalmi szemléletformáláshoz szükséges módszertan kidolgozása	1.1.7.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály		folyamatos		
1.1.8.	A komplex fejlesztést a felnőttképzés elősegítése céljából biztosító mentori munkakör önálló szakmává alakítása és szakképesítésként történő megjelenítése a komplex felzárkózási képzések rendszerében történő bevezetés céljából. A mobilitási mentori szolgáltatás a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások egyéni fejlesztéshez igazított kombinációja, amely a programban résztvevők számára hátránykompenzáló céllal biztosítja a felnőttképzési tevékenységek eredményességét.	1.1.8.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály		2021.07.01		
1.1.9.	Aktív részvétel a következő finanszírozási időszakban megvalósítandó felzárkózási célú európai uniós projektek tervezésében, kidolgozásában		Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály, Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály	folyamatos	EU	
1.1.10.	A komplex felzárkózási képzési rendszer előkészítése, kialakítása és működtetése a vonatkozó Korm.rendelet alapján, amelyben a TEF központi koordinációs, módszertani és ellenőrző funkciót tölt be országosan a komplex felzárkózási képzések engedélyezésével és szakmai felügyeletével						

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetten belül felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.1.10.1.	A komplex felzárkózási képzések jogszabályi háttérének megteremtésében való közreműködés	1.1.10.	Jogi és Igazgatási Főosztály	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	2021.03.31.	hazai	
1.1.10.2.	A komplex felzárkózási képzésekkel kapcsolatos feladatokhoz igazodó szervezeti struktúra kialakítása	1.1.10.	főigazgató	Humán erőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály, Jogi és Igazgatási Főosztály, Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály			
1.1.10.3.	A komplex felzárkózási képzések informatikai rendszerének kialakítása	1.1.10.	Humán erőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály, Jogi és Igazgatási Főosztály	2021.06.30.		
1.1.10.4.	A komplex felzárkózási képzések rendszerének működtetése	1.1.10.	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály		folyamatos		
2.1.	<b>Foglalkoztatás elősegítése, munkaerő-piaci integráció</b>						
2.1.1.	A leghátrányosabb helyzetű települések foglalkoztatási lehetőségeinek bővítése a helyi igényeknek megfelelő pályázati tevékenység segítségével, koordinálásával						
2.1.1.1.	A Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjában érintett települések fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása	2.1.1.; 2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	BM KVHÁT; települési önkormányzatok	folyamatos	hazai	TEF SZMSZ-ben és az 1403/2019. (VII.5.) Korm. határozat, valamint az 1186/2020. (IV.28.) Korm. határozatban meghatározott feladat

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetten belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
2.1.1.2.	A Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programja keretében az önkormányzatoknak nyújtott támogatások, fejlesztési programcsomagok helyszíni menedzselése, rendszeres monitoring tevékenység végzése	2.1.1.; 2.1.6.; 2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	BM KVHÁT, települési önkormányzatok	folyamatos	hazai	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
2.1.1.3.	Hazai/európai uniós programok eredményeinek, hatékonyságának, hatásainak vizsgálata	2.1.1.; 2.1.5.; 2.1.6.; 2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	települési önkormányzatok; MKKV-k, kormányhivatalok	folyamatos	hazai	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
2.1.1.4.	EFOP-1.3.2 – hosszabbításra vonatkozó igény előkészítése és mentor hálózat működtetése	2.1.1	EFOP-1.3.2	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály	2021. március 31.	Unió forrás	
2.1.2.1.	A helyi sajátosságok és piaci igények, valamint a rendelkezésre álló eszközök, ingatlanok alapján a lehetőségek felmérése	2.1.2.	igazgatóságok	Főigazgatói Hivatal	2021.01.31.	hazai	
2.1.2.2.	A termelőműhelyek létrehozására vonatkozó ütemterv, üzleti terv, költségterv elkészítése	2.1.2.	igazgatóságok	Főigazgatói Hivatal, Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály	2021. 02.15.	hazai	
2.1.2.3.	A termelőműhelyek létrehozása	2.1.2.	igazgatóságok	Főigazgatói Hivatal, Jogi és Igazgatási Főosztály, Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály, Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály	folyamatos	hazai	
<b>Feladat</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény</b>	<b>Szervezetten belüli</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás</b>	<b>Megjegyzés</b>

sorszáma		melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	főfelős			megnevezése	
2.1.2.4.	Termelőműhelyek működésének és finanszírozási lehetőségeinek jogszerű megvalósítása	2.1.2.	Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály	Gandhi Nonprofit Kft.	folyamatos	hazai	
2.1.3.	Szociális szövetkezetek létrehozása	2.1.3.	igazgatóságok	Főigazgatói Hivatal, Jogi és Igazgatási Főosztály, Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály, Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály	folyamatos	hazai	
2.1.4.	A gazdaságfejlesztésben érintett települések fejlesztéséhez kapcsolódóan módszertani, szakmai anyagok készítése, javaslattetelek kidolgozása a gazdasági egyenlőtlenség, valamint a munkaerő-piaci hátrányok csökkentése, a helyi foglalkoztatás bővítése és a vidék lakosság-megtartó képességét növelő projektekhez						
2.1.4.1.	Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjában érintett települések fejlesztési elképzeléseinek feltérképezése	2.1.4.; 2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	BM KVHÁT, települési önkormányzatok	folyamatos	hazai	
2.1.4.2.	Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjában érintett települések projektötleteinek, támogatási kérelmeinek kidolgozásában történő segítségnyújtás, benyújtás előtti ellenőrzés, szakmai javaslattevel	2.1.4.; 2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	települési önkormányzatok, megyei Fejlesztési Ügynökségek, kormányhivatalok	folyamatos	hazai	



<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetten belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
2.1.4.3.	Monitoring tevékenység eljárási módszertanának kötelező felülvizsgálata	2.1.4.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	BM KVHÁT	2021.01.31. vagy jogszabály változást követően 15 napon belül	hazai	
2.1.4.4.	Fenntartási kötelezettséghez kapcsolódó szabályozási dokumentum kidolgozása	2.1.4.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	BM KVHÁT	eseti	hazai	
2.1.4.5.	Sajtónyilvánosság biztosítása, a Kedvezményezett Települések Gazdaság-élénkítő Programjához kapcsolódó fejlesztések eredményeinek bemutatása	2.1.4.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	BM KVHÁT, Főigazgatói Hivatal	eseti	hazai	
2.1.5.	A kedvezményezett járáások és települések mikro-, kis- és középvállalkozásai (MKKV) részére nyújtott támogatások, fejlesztési programok eredményes megvalósításának nyomon követése, támogatása	2.1.5.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	települési önkormányzatok; MKKV-k	folyamatos (rendszeres heti jelentés TEF főigazgató és BM KVHÁT részére)	hazai	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
2.1.5.1.	GINOP-1.2.9-20 „Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása” projekttel kapcsolatosan a települési önkormányzatok és vállalkozók tájékoztatása, információnyújtás	2.1.5.; 2.1.6.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	települési önkormányzatok, Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.	folyamatos (rendszeres heti jelentés TEF főigazgató és BM KVHÁT részére)	hazai	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
2.1.6.	Együttműködés megvalósítása a kormányzati szervekkel, kormányhivatalokkal, önkormányzatokkal, területfejlesztésért felelős szakemberekkel, vállalkozásokkal, munkaadókkal, falugondnokkal, civil szervezetekkel a helyi foglalkoztatás- bővítés elősegítése érdekében						
2.1.6.1.	Kormányzati szervekkel, kormányhivatalokkal, önkormányzatokkal, területfejlesztésért felelős szakemberekkel, vállalkozásokkal, munkaadókkal, falugondnokokkal, civil szervezetekkel történő együttműködés, részvétel a települések szakmai rendezvényein	2.1.6.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	települési önkormányzatok; MKKV-k, kormányhivatalok, BM KVHÁT	együttműködés folyamatos; fórumokon történő részvétel eseti	hazai	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
2.1.6.2.	Belső szakmai rendezvények, felkészítő tréningek szervezése, lebonyolítása	2.1.6.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	BM KVHÁT	eseti	hazai	
2.1.6.3.	EFOP-1.6.1 Vadtelep felszámolásának elindítása	2.1.6	EFOP-1.6.1	Programvégrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály		Uniós támogatás	
2.1.7.	A gazdaságélénkítő program és a felzárkózó települések hosszú távú programjához kapcsolódó feladatok, fejlesztési elképzelések összehangolása						
2.1.7.1.	BM KVHÁT és TEF vezetői értekezletein elhangzottak, valamint a napi munkavégzéshez szükséges belső információnyújtás, feladat-meghatározás	2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya		folyamatos	hazai	
2.1.7.2.	Előterjesztések, jogszabályok véleményezése	2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya		eseti	hazai	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
2.1.7.3.	Helyszíni látogatások, monitoring tevékenységek havi ütemezése	2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	BM szakmai főtanácsadók; települési önkormányzatok	folyamatos (havi)	hazai	
2.1.7.4.	Fejlesztésekhez kapcsolódó jelentések, kimutatások, beszámolók, összefoglaló jelentések, elemzések készítése a programok megvalósításának időszakában, továbbá a fenntartási időszakban lévő támogatások kötelezettségeit illetően	2.1.7.	Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya	települési önkormányzatok	folyamatos (rendszeres heti jelentés TEF főigazgató és BM KVHÁT részére)	hazai	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
3.1.	<b>Hátrányos helyzetű gyermekek és az ifjúság esélyegyenlőségének, felzárkózásának és hátránykompenzációjának elősegítése érdekében tervezett tevékenységek</b>						
3.1.1.	Köznevelésen kívüli, családi háttérkörnyezettel együttműködő, szabadidős, szocializációs, hátránykompenzáló programok, szolgáltatások megvalósítása a Fejlesztési Központokban	3.1.1.	Támogatásirányítási Főosztály	igazgatóságok	folyamatos hazai		
3.1.2.	A gyermekek esélynövelő szolgáltatásait érintő témában a hazai jó gyakorlatok gyűjtése, értékelése alapján módszertani ajánlások készítése, elterjesztése, hálózatfejlesztési tanácsadás az érintett szervezeteknek						
3.1.2.1.	Az ellátórendszer változásainak figyelemmel kísérése, információk gyűjtése az ellátórendszer sajátosságairól, problémáiról	3.1.2.; 3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály, tanoda tanácsadók		folyamatos		
3.1.2.2.	Kapcsolattartás a fenntartókkal, tanácsadás hálózatfejlesztéssel, tervezéssel kapcsolatban	3.1.2.; 3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az/eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetben beállí felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
3.1.2.3.	A hazai jó gyakorlatok, eljárások, módszerek gyűjtése, értékelése, elősegítve azok közzétételét, elterjesztését	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály, tanoda tanácsadók		folyamatos		
3.1.2.4.	A hazai szakirodalom és tapasztalatok követése	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály, tanoda tanácsadók		folyamatos		
3.1.2.5.	Részvétel a gyermekek esélynövelő szolgáltatásait érintő témában szervezett fórumokon, az ott szerzett információk továbbítása a szolgáltatók felé	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály, tanoda tanácsadók		folyamatos		
3.1.2.6.	Együttműködés a terület témáját illetően a szociálpolitika, a közoktatás, a rendészet és az egészségügy országos szerveivel, valamint a felsőoktatás és szakképzés intézményeivel és szervezeteivel	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		
3.1.2.7.	A szolgáltatások keretében megvalósuló szakmai tevékenység segítése konzultációval, tanácsadással	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		
3.1.2.8.	Tanoda szolgáltatás tanácsadói feladatainak ellátása a hazai finanszírozású tanodák esetében	3.1.2.	tanoda tanácsadók		folyamatos		
3.1.2.9.	Javaslat készítése a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak fejlesztésére, a fejlesztéshez szükséges források tervezésére	3.1.2.; 3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály, tanoda tanácsadók		folyamatos		
3.1.2.10.	EFOP-1.4.1 – BKGYH-k folyamatos nyomonkövetése és módszertani támogatása	3.1.2	EFOP-1.4.1 projekt	Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály			

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetben belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
3.1.3.1.	Biztos Kezdet Gyerekházak, Tanoda szolgáltatás, valamint az egyéb lebonyolítói megállapodások szerinti felhívások pályáztatásával kapcsolatos feladatok ellátása	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	
3.1.3.2.	Pályáztatásához kapcsolódó dokumentumokat (pályázati felhívás, pályázati útmutató, szakmai ajánlás, ellátási térkép, összeférhetlenségi nyilatkozat és közzétételi kérelem) elkészítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	
3.1.3.3.	Beérkezett pályázatok jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott módon történő ellenőrzése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	
3.1.3.4.	Belügyminisztérium felkérése esetén elvégzi, illetve koordinálja az előbírálattal kapcsolatos feladatokat	3.1.3.	TIF osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezeten belül felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
3.1.3.5.	Jogszabályok, a kezelői megállapodások, illetve lebonyolítási megállapodások alapján kiírásra kerülő pályázatok esetében a Bíráló Bizottsági/Értékelő Bizottsági javaslat megtételéhez szükséges adattáblázatok és dokumentumok elkészítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	
3.1.3.6.	Miniszteri/államtitkári döntés publikálásának előkészítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	
3.1.3.7.	Pályázati feladatokhoz kapcsolódó folyamatok, eljárásrendek, tájékoztatók, iratminták készítése, karbantartása	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos	hazai	
3.1.3.8.	Magyar Államkincstár által működtetett Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszerben a pályázati felhívások feltöltése, engedélyeztetése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos	hazai	
3.1.3.9.	Nyilvántartások vezetése a pályázatok számszerű adatainak, illetve a bírálati folyamatok nyomon követhetőségének érdekében	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetben belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
3.1.3.10.	A pályázók döntéséről történő kiértékelése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	
3.1.3.11.	A különböző pályázatkezelési elektronikus rendszerek kezelése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	
3.1.3.12.	A finanszírozási/támogatási szerződések, támogatási okiratok elkészítése a döntési lista alapján	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	hazai	
3.1.3.13.	A kezelői és lebonyolítási megállapodásokban foglalt tevékenységek szakmai beszámolóinak elkészítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		
3.1.3.14.	A Belügyminisztérium szakmai főosztályai részére a szükséges adatszolgáltatások összeállítása	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		
3.1.3.15.	Közreműködés a pályázati úton finanszírozott ellátásokkal kapcsolatos jogi szabályozás tapasztalatainak értékelésében	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezetben belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
3.1.3.16.	Szaktanácsadás a területen dolgozók szakmai problémáinak megoldásához	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály, tanoda tanácsadók		folyamatos		
3.1.3.17.	Javaslattétel szakmai fejlesztésekre, szükség szerint konkrét jogszabály-módosításokra	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		
3.1.4.	Az iskoláskor alatt és iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára a családi kohéziót erősítő integrációs, prevenciós programok, szolgáltatások és iskolarendszeren kívüli felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése, megvalósítása	3.1.4.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		
3.1.5.	A gyermekek esélynövelő szolgáltatásait nyújtó szolgáltatók szakmai programjának szakértőként történő véleményezése, azok hatósági ellenőrzése, a szolgáltatások hatékonyságának és hatásosságának javítása érdekében javaslattetelek kidolgozása szakmai fejlesztésekre, szükség szerint konkrét jogszabály-módosításokra.						
3.1.5.1.	A szolgáltatók szakmai programjában foglaltak megvalósulása vagy a szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében beérkező szakértői feladatok ellátása	3.1.5.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		
3.1.5.2.	A gyermekek esélynövelő szolgáltatásaihoz kapcsolódó módszertani tevékenység, együttműködésben a felkért szakértőkkel	3.1.5.	Támogatásirányítási Főosztály		folyamatos		



Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezeten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
4.1.	<b>Hatékony humánerőforrás menedzsment rendszer működtetése</b>						
4.1.1.	<b>Hatékony humánerőforrás-gazdálkodás és –nyilvántartás, valamint kompetencia alapú humánerőforrás kiválasztás megvalósítása</b>						
4.1.1.1.	A szakterületek feladat-ellátási folyamatainak, valamint az azokhoz szükséges munkaköröknek és azok tartalmának meghatározása, a szükséges kompetencia azonosítása és definiálása (kompetencia szótár)	4.1.1.	Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály	valamennyi szervezeti egység	2021.12.31.		
4.1.2.	<b>A kiválasztást és foglalkoztatást támogató egészségügyi rendszer kiválasztása.</b>						
4.1.2.1.	A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás beszerzésére irányuló eljárás lefolytatása	4.1.2.	Jogi és Igazgatási Főosztály	Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály			
4.1.2.2.	A szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok lebonyolítása	4.1.2.	Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály	igazgatóságok, a közbeszerzést nyert szolgáltató	2021.12.31.		
4.2.	<b>A munkatársak elégedettségének és elkötelezettségének folyamatos nyomon követése, ennek megfelelően célzott és kommunikált intézkedésekkel annak folyamatos növelése, fokozása.</b>						
4.2.1.	<b>A munkatársak elégedettségének és elkötelezettségének időszakos felmérése, értékelése</b>						
4.2.1.1.	A munkatársak elégedettségének és elkötelezettségének felmérésre irányuló adatfelvétel előkészítése.	4.2.1.	Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály	Főigazgatói Hivatal	2021.06.30.		
4.2.1.2.	Az elégedettségmérés elvégzése és kiértékelése	4.2.1.	Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály	Főigazgatói Hivatal	2021.09.30.		
<b>Feladat</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény</b>	<b>Szervezeten belüli</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás</b>	<b>Megjegyzés</b>

sorszáma		melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	felelős			megnevezése	
4.2.2.	<b>Az elődszervezet értékein alapuló TEF szervezeti kultúra kialakítása, fejlesztése.</b>						
4.2.2.1.	A szervezeti kultúra aktuális állapotára és fejlesztési lehetőségeire irányuló kérdőíves adatfelvétel előkészítése	4.2.2.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	2021.06.30.		
4.2.2.2.	Kérdőíves adatfelvétel lefolytatása és kiértékelése	4.2.2.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	2021.12.31.		
4.3.	<b>A szervezet hatékony és eredményes működését megalapozó stratégiai menedzsment rendszer kialakítása, fejlesztése.</b>						
4.3.1.	A stratégiai tervezés, végrehajtás és nyomon követés rendszerének folyamatos modernizálása, a stratégiai gondolkodás erősítésének támogatása	4.3.2.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos		
4.4.	<b>Modern kornak megfelelő hatékony szervezeti megoldások, belső kommunikációs és infrastrukturális környezet alkalmazása, fejlesztése, a fenntartható fejlődés biztosítása, illetve a költség- és környezettudatos gazdálkodás minél szélesebb körű elsajátítása mellett.</b>						
4.4.1.	Az egységes szervezeti szint elérése és a minél hatékonyabb feladatellátás megvalósítása érdekében szükséges szervezetfejlesztési, szervezetalakítási folyamatok végrehajtása	4.4.1.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos		
4.4.2.	<b>TEF szintű, egységes hálózat kialakítása</b>						
4.4.2.1.	A TEF valamennyi telephelyéről elérhető Intranet hálózat kialakítása	4.4.2.	Humán erőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály		2021.06.30.		
4.4.3.	<b>Az intézményi költségvetési tervezés módszertani fejlesztése</b>						
4.4.3.1.	Jelenlegi költségvetési tervezési folyamatok felmérése	4.4.3.	Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály		2021.03.31.		
4.4.3.2.	Szakmai, vezetői elvárások felmérése, stratégiai irányok meghatározása.	4.4.3.	Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály		2021.06.30.		

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
4.4.3.3.	Költségvetési tervezési koncepció előkészítése, konkrét célok meghatározása, esetleges alternatívák elemzése, értékelése	4.4.3.	Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály		2021.09.30.		
4.4.3.4.	A koncepció szakmai egyeztetése, véglegesítése és elfogadása	4.4.3.	Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály		2021.11.30.		
4.4.4.	A gazdálkodási terület revízióképességének növelése, a legjobb gyakorlatok figyelembevételével a kapcsolódási és ellenőrzési pontok meghatározása	4.4.4.	Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály	projektek	2021.12.31.		
4.4.5.	A szervezet nemzeti és nemzetközi kapcsolatrendszerének továbbfejlesztése, a szakmai érdekek mind hatékonyabb nemzetközi érvényesítése						
4.4.5.1.	Az új külső kommunikációs rendszer kialakítása, a fejlesztési irányok meghatározása	4.4.5.	Főigazgatói Hivatal		2021.01.15.	hazai	AT úr döntése értelmében ez még nem véglegesülő új feladat.
4.4.5.2.	A kommunikációs terv és sajtólista elkészítése	4.4.5.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	2021.01.31.	hazai	
4.4.5.3.	A TEF eredményeinek, a meghirdetett pályázatoknak a kommunikálása (sajtó nyilvános események szervezése, sajtóban, Facebookon, TEF honlapon közzététel, interjúk stb.)	4.4.5.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos	hazai	
4.4.5.4.	Tájékoztató anyagok és háttéranyagok elkészítése, kiadása	4.4.5.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos	hazai	
4.4.5.5.	A TEF brandjének kialakítása a szervezet egységes megjelenése érdekében. Az arculati elemek bevezetése, a szükséges termékek, rendezvénytechnikai eszközök és szolgáltatások beszerzése	4.4.5.	Főigazgatói Hivatal	Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály, Jogi és Igazgatási Főosztály	2021.09.30.	hazai	
4.4.5.6.	Társadalmi, szakmai rendezvényeken történő megjelenés	4.4.5.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos	hazai	

<b>Feladat sorszáma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja</b>	<b>Szervezeten belüli felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
4.5.	<b>A szervezet belső kontroll és integritásirányítási rendszerének fejlesztése, integritás szemlélet elterjesztése.</b>						
4.5.1.	<b>A szervezet valamennyi tevékenységére kiterjedő hatékony belső kontroll rendszer folyamatos fejlesztése, a változásokhoz történő gyors és eredményes alkalmazkodásának biztosítása.</b>						
4.5.1.1.	<b>A TEF egységes belső kontrollrendszerére vonatkozó belső szabályozás, illetve kontrollkörnyezet kialakítása, az ellenőrzési nyomvonal áttekintése, a folyamatok racionalizálása, pontosítása és a belső bürokrácia kiküszöbölése érdekében. A kockázatok rendszeres azonosítása és kezelése.</b>	4.5.1.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	2021.12.31.		
4.5.2.	<b>A TEF, mint szervezeti korrupcióval szembeni ellenálló képességének erősítése, határozott fellépés a korrupció hivatali formája ellen</b>	4.5.2.	valamennyi szervezeti egység vezetője	integritás tanácsadó	folyamatos		
4.5.3.	<b>Korrupciós kockázatok feltárása, elemzése és az integritást erősítő eszközök, folyamatok kidolgozásával azok csökkentése</b>	4.5.3.	integritás tanácsadó	valamennyi szervezeti egység vezetője	2021.12.31.		