



## Útravaló Ösztöndíjprogram

### Út a középiskolába, Út az érettségihez alprogram

#### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázati kategória kódja:

**UTR-21-UK, UE**

A meghirdetés dátuma: **2021. június 14.**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „**BM**”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) **nyílt pályázatot** hirdet a 2021/2022. tanév I. (őszi) és II. (tavaszi) félévére Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a középiskolába és Út az érettségihez alprogramokban való részvételre, jelen pályázati felhívás** (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) keretében, összhangban:

- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Korm. rendelet**”);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: „**Szktv.**”);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: „**Köznev. tv.**”);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”);

vonatkozó rendelkezéseivel.

A BM a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az Áht. 49. §-ban foglaltakkal – a **Lebonyolítót** bízta meg.

## 1. HÁTTÉR

A 2005. év óta működő Útravaló Ösztöndíjprogram **személyes mentori támogatást és ösztöndíjat nyújt** hátrányos helyzetű, cigány/roma tanulók részére a lemorzsolódás megelőzése, valamint a továbbtanulási utak megerősítése érdekében. Az Útravaló Ösztöndíjprogramba a tanulók elsősorban szociális jogosultság, rászorultság alapján kerülnek be, de az ösztöndíj mértéke teljesítményalapon, az előző év végi tanulmányi eredménytől függ.

A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030. B.2. Köznevelési, szakképzési, felsőoktatási rendszer – óvodától egyetemig** elnevezésű pontja alapján a hátrányos helyzetű, köztük a cigány/roma fiataloknak a jövőjüket meghatározó iskola- és pályaválasztásban is a jelenleginél több segítségre van szükségük annak érdekében, hogy magasabb végzettségi szintet érhessenek el, illetve piacképes, érdeklődésükhöz illeszkedő szakmát választhassanak. A hátrányos helyzetű gyermekek eredményes iskolai előrehaladásának megalapozása, sikeres iskolai karrierjének biztosítása, az oktatási rendszer társadalmi különbségeket mérséklő szerepének erősítése kiemelt jelentőséggel bír. Ezért fontos a korábbi esélynövelő programok folytatása, és új felzárkózást segítő megoldások kiterjesztése.

## 2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az „Út a középiskolába” és „Út az érettségihez” alprogram célja a részt vevő tanulók iskolai sikerességének elősegítése, tanulási motivációjuk és önértékelésük erősítése ösztöndíjjal és mentori támogatással, valamint az iskolai lemorzsolódásuk kockázatának csökkentése.

Az „Út a középiskolába alprogram” célja a részt vevő tanulók felkészítése érettségit adó középiskolában való továbbtanulásra. A célkitűzés, hogy az Út a középiskolába alprogramban résztvevő tanuló a mentorálási tevékenységet és az ösztöndíjas időszakot követően felvételt nyerjen érettségit adó középiskolába.

Az „Út az érettségihez alprogram” célja a részt vevő tanulók támogatása a középiskola sikeres befejezésében, a sikeres érettségi vizsga és a felsőoktatási intézménybe történő felvétel elősegítése.

A Pályázati felhívás céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményein keresztül a **mentorok segítik.**

## 3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A Pályázati felhívásra benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „Pályázat” vagy „Pályázatok”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2021/2022. tanévre összesen **1.592.500.000 Ft, azaz egymilliárd-ötszázkilencvenkettőmillió-ötszázezer forint**, melynek forrását

- a 2021/2022 tanév I. (őszi) félévére (2021. szeptember 1. – 2021. december 31.) vonatkozóan **700.000.000 Ft, azaz hétszázmillió forint** összegben a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi

felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T azonosító: 387739) biztosítja;

- a 2021/2022 tanév II. (tavaszi) félévére (2022. január 1. – 2022. június 30.) vonatkozóan **892.500.000 Ft, azaz nyolcszázkilencvenkettőmillió-ötszázézer forint** összegben a **Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény** 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T azonosító: 387739) biztosítja.

#### 4. A PÁLYÁZATON ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A támogatás intenzitása: 100%.

A Pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „Támogatás”).

##### 4.1. A Támogatás mértéke

###### a) Az „Út a középiskolába” alprogram

- a pályázó mentor 11.000 Ft/tanuló/hó Támogatásban,
- a pályázó tanuló a 2020/2021. tanév végi tanulmányi átlaga alapján 9.000-15.500 Ft/hó Támogatásban részesülhet a támogatási időszak alatt.

A Támogatás összege a 2020/2021. tanév végi tanulmányi átlag figyelembe vételével (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) kerül megállapításra:

Út a középiskolába alprogram			
Tanulmányi átlag minimum	Tanulmányi átlag maximum	Tanulói Támogatás összege	Mentori Támogatás összege
3,0	3,49	9.000 Ft/hó	11.000 Ft/tanuló/hó
3,5	3,99	12.000 Ft/hó	
4,0	4,49	13.500 Ft/hó	
4,5	5,0	15.500 Ft/hó	

###### b) „Út az érettségihez” alprogram

- a pályázó mentor 11 000 Ft/tanuló/hó Támogatásban,
- a pályázó tanuló a 2020/2021. tanév végi tanulmányi átlaga alapján 11.000-20.000 Ft/hó Támogatásban részesül a támogatási időszak alatt.

A Támogatás összege a 2020/2021. tanév végi tanulmányi átlag figyelembe vételével (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) kerül megállapításra:

Út az érettségihez alprogram			
Tanulmányi átlag minimum	Tanulmányi átlag maximum	Tanulói Támogatás összege	Mentori Támogatás összege
3,0	3,49	11.000 Ft/hó	11.000 Ft/tanuló/hó
3,5	3,99	14.000 Ft/hó	
4,0	4,49	17.500 Ft/hó	
4,5	5,0	20.000 Ft/hó	

## 5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A Támogatás a **2021/2022. tanév I. és II. félév 10 hónapjára** (2021. szeptember 1. napjától 2022. június 30. napjáig) (a továbbiakban: „**támogatási időszak**”) vonatkozik.

## 6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

### 6.1. A tanulói Pályázat feltétele

Tanulónaként (új pályázó vagy továbbfutó pályázó) Pályázatot nyújthat be a Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar vagy külföldi állampolgár, aki a **2021/2022. tanévben nappali rendszerű iskolai oktatás keretében tanul és a jelentkezés benyújtásának időpontjában** halmozottan hátrányos helyzetű, vagy védelembe vett, vagy családba fogadott, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy utógondozásban részesül, vagy hátrányos helyzetű, valamint:

- „*Út a középiskolába*” alprogram esetében 7-8. évfolyamban tanul és **az előző (2020/2021.) tanév végi tanulmányi átlaga** - a magatartás és szorgalom jegyek értékelését, minősítését nem beleszámítva - **eléri a 3,0-as** átlagot,
- „*Út az érettségihez*” alprogram esetében gimnáziumban, technikumban vagy szakgimnáziumban tanul és **az előző (2020/2021.) tanév végi tanulmányi átlaga** - a magatartás és szorgalom jegyek értékelését, minősítését nem beleszámítva - **eléri a 3,0-as** átlagot.

### Nem nyújthat be Pályázatot:

- a 2020/2021. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesült és évisméltésre kötelezett tanuló,
- a szakiskolában, szakképző intézményben, illetve készségfejlesztő iskolában 9. 10. és 11. évfolyamos tanuló,
- Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjprogramban résztvevő tanuló,
- a Dobbantó Programban résztvevő tanuló,
- műhelyiskola programban résztvevő tanuló.



## 6.2. A mentori Pályázat feltétele

Mentorként Pályázatot nyújthat be az a tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy, szakoktató, vagy szociálpedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki ezen pont szerinti végzettségeket adó képzésben az utolsó 2 (kettő) félév valamelyikének teljesítését a Pályázati felhívás meghirdetését követő félévben kezdi meg.

### Nem pályázhat mentornak az a személy:

- aki az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a tudományhoz” alprogramban mentorként vesz részt, illetve pályázatot nyújt be,
- aki szülője/törvényes képviselője/testvére a mentorálandó tanulónak.

(a továbbiakban 6. fejezetben meghatározott Pályázat benyújtására jogosultak köre együttesen: „pályázó”)

## 7. A BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZAT TÍPUSAI

### 7.1. Továbbfutó tanuló és mentor Pályázat feltételei

Továbbfutó Pályázat nyújtható be azon tanuló és mentorpár esetében, aki a 2020/2021. tanévben Útravaló ösztöndíjban részesült, a 2020/2021. tanév végi eredménye alapján a tanuló a tanulmányi átlagát javította vagy nem rontotta, és a 2021/2022. tanévben, ugyanabban az alprogramban kívánják folytatni az ösztöndíjas jogviszonyt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a tanuló abban az esetben pályázathat továbbfutóként, amennyiben **ugyanazzal a mentorral kívánja folytatni az együttműködést a 2021/2022. tanévben, ugyanabban az alprogramban.** Amennyiben a mentor személye változik, abban az esetben mindenképpen új Pályázat benyújtása szükséges.

#### **A továbbfutás feltételei:**

- a tanuló és a mentor az ösztöndíjas jogviszony fenntartására vonatkozó szándékukat írásban jelzik és
- egyidejűleg nyilatkoznak arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott szociális jogosultsági feltételek a jogviszony létrejöttékor hatályos, vagy a nyilatkozat megtételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak.

### 7.2. Új tanulók Pályázati feltételei

- a tanuló és a mentor **csak közösen** pályázhat,
- a Pályázat benyújtása abból a **nappali rendszerű** köznevelési vagy szakképző intézményből történhet, ahol a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

## 8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A Pályázatok benyújtása a Pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott határidőig az **Útravaló Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: „UTR felület”)** Pályázati adatlap kitöltő felületen keresztül történik, amely a Lebonyolító honlapján, a <https://tef.gov.hu/> oldalról vagy az [utr.tef.gov.hu](http://utr.tef.gov.hu) url címmel érhető el.

### 8.1. Feladatellátási hely adminisztrátor regisztrációja

A Pályázatok benyújtása előtt minden köznevelési vagy szakképző intézményt regisztrálni kell az UTR felületen, melyhez első lépésként a Feladatellátási hely adminisztrátorának (a továbbiakban: „FEH admin”) regisztrációja szükséges.

A FEH admin az a köznevelési vagy szakképző intézményvezető által megbízott személy, aki elvégezheti az intézményi regisztrációt az UTR felületen. Továbbá a FEH admin ellenőrzi a mentorok által bevitt adatok hitelességét, helyességét és jóváhagyja a jelentkezést. A FEH admin feladatait a köznevelési vagy szakképző intézményben dolgozó nevelő-oktató munkát ellátó, vagy titkársági munkatársak közül bárki elláthatja, így többek között a pályázó mentorok is.

### 8.2. Mentorok jelentkezése

A Pályázati felhívás céljának megvalósulását a tanulók köznevelési vagy szakképző intézményeiken keresztül a **mentorok segítik**. Az iskolai sikerességet előmozdító, hátrányok kompenzálását szolgáló esélyteremtő ösztöndíjprogramokra azon **mentorok** jelentkezését várjuk, akik megfelelnek a Pályázati felhívás 6.2. pontban foglalt feltételeknek.

Egy pályázó mentor egyazon tanévben, az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen **legfeljebb 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében** nyújthat be mentori Pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor, aki a korábbi pályázati felhívásban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas tanuló vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanulókat beszámítva vállalhatja összesen 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében a mentorálást. Jelen pont alól **kivételt** képez az alábbi eset:

Az esélyteremtő ösztöndíjprogramok esetében a mentorként pályázó személy egyazon tanévben a fenti számot meghaladó számú, de **legfeljebb 8 (nyolc) pályázó mentorálását** vállalhatja az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési vagy szakképző intézménye a településen az **egyetlen** köznevelési vagy szakképző intézmény (jelen esetben köznevelési intézmény alatt általános iskolát és középiskolát értünk) és
- a köznevelési vagy szakképző intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben ez a feltétel fennáll és a **mentor 5-nél (ötnél) több tanuló** mentorálását vállalná, azt az **UTR felületen** a jelen pontban megadott feltételek teljesülését igazoló

dokumentum feltöltésével kérelmezheti. A Lebonyolító a kérelem elbírálását követően lehetővé teszi a magasabb számú jelentkezés rögzítését.

- **Mentorváltásra** a 2021/2022. tanév I. félév lezárását követően, a 2021/2022. tanév II. félév kezdetétől van lehetőség.

Ezen szabály alól kivételt jelent, ha a pályázó tanuló köznevelési vagy szakképző intézményt vált a 2021/2022. tanév I. félév során, egyéb esetekben a mentorváltás jóváhagyása egyedi elbírálás alapján történik.

A FEH admin regisztrációjának jóváhagyását követően a mentorok regisztrálnak az UTR felületen. A regisztráció és a Pályázat benyújtás folyamatának részletes leírását a jelen Pályázati felhíváshoz kapcsolódó pályázati útmutató (a továbbiakban: „**Pályázati útmutató**”) 7. és 8. pontja tartalmazza.

A mentor az adatlapján megadja feladatellátási helyként a köznevelési vagy szakképző intézményét és rögzíti a Pályázatokat az UTR felületre.

A Pályázatok benyújtását a köznevelési vagy szakképző intézményben dolgozó FEH admin jóváhagyásával véglegesíti.

### **8.3. A Pályázathoz kötelezően feltöltendő mellékletek ÚJ PÁLYÁZÓK esetében**

- A 2020/2021. tanév végi tanulmányi eredményt (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) igazoló dokumentum – amely tartalmazza az éves átlagot is – rendszerből letöltött, mentor által hitelesített dokumentuma (például Kréta, mozaNapló),
- Tanulói nyilatkozat és szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat (1. számú melléklet),
- Pénzforgalmi számlaszámot igazoló dokumentum (pénzforgalmi számlaszámot igazoló banki kivonat az érintett nevéen és a számlaszámon kívül a többi adat eltakarásával vagy banki igazolás),
- Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy 3. (harmadik) személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja (2. számú melléklet),
- Mentori nyilatkozat (3. számú melléklet),
- A tanuló cigány/roma származásáról szóló ajánlás (4. számú melléklet), amennyiben a tanuló cigány/roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett,
- A tanuló szociális jogosultságát igazoló a Pályázat benyújtásának időpontjában hatályos dokumentum(ok):
  - **hátrányos helyzetű tanuló esetében:** a hátrányos helyzetről hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat,
  - **halmozottan hátrányos helyzetű tanuló** esetében: a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat,
  - **nevelésbe vett** tanuló esetében: a nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés,
  - **utógondozói ellátásban** részesülő tanuló esetében az utógondozás tényét megállapító hatósági döntés,

- **családba fogadott tanuló esetében:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról,
- **védelembe vett tanuló esetében:** a védelembe vételről hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat,
- **ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló esetében:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról,
- **utógondozásban részesülő tanuló esetében:** az utógondozásról hozott határozat.

Amennyiben a szociális helyzetet igazoló dokumentum **2018. évet megelőzően került kiállításra**, úgy az alábbi esetekben **nyilatkozattal szükséges igazolni**, hogy a rendelkezésre álló dokumentum a legutolsó hatályos határozat:

- nevelésbe vett tanuló,
- utógondozói ellátásban részesülő,
- családba fogadott tanuló,
- védelembe vett tanuló,
- ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló,
- utógondozásban részesülő tanuló.

#### **8.4. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei TOVÁBBFUTÓ pályázó tanulók esetében**

- „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” című dokumentum feltöltése (5. számú melléklet),
- Mentori és tanulói-szülői (törvényes képviselői) továbbfutási szándéknyilatkozat (6. számú melléklet),
- Pénzforgalmi számlaszámot igazoló dokumentum (pénzforgalmi számlaszámot igazoló banki kivonat az érintett nevére és a számlaszámon kívül a többi adat eltakarásával vagy banki igazolás),
- Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy 3. (harmadik) személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja, (2. számú melléklet),
- A 2020/2021. tanév végi tanulmányi eredményt (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) igazoló dokumentum – amely tartalmazza az éves átlagot is – rendszerből letöltött, mentor által hitelesített dokumentuma (például Kréta, mozaNapló).

A Pályázat elbírálásánál előnyben részesül a tanuló, ha a cigány/roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának szkennelt példányát csatolja. Amennyiben a tanuló cigány/roma származásáról nyilatkozott, azonban ajánlást nem nyújtott be, a Pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

**Határidőn túl Pályázat benyújtására nincs lehetőség.**

## 9. KÖTELEZŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

### 9.1. A mentor feladatai

- **A mentor a nyertes tanulókkal kapcsolatosan egyéni fejlesztési tervet készít legkésőbb 2021. szeptember 30-ig az UTR felületen. Az egyéni fejlesztési terv alapján a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat értékeli.**
- Mentorálja a tanulót és **együttműködik** a Lebonyolítóval.
- A mentor a támogatási időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő **egyéni előrehaladási naplót vezet naprakészen**. Az egyéni előrehaladási naplót a Lebonyolító által **előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel** készíti el.
- A mentor a vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével rendszeresen **online – heti 1 (egy) órában – vagy személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 2 (kettő) órában (havonta 8 óra) – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat naprakészen dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban. A foglalkozásoknak legfeljebb 50 (ötven) százaléka lehet csoportos.**
- A foglalkozások havonta egyszer **tömbösítve** is megvalósíthatóak, a rendszeres, **legalább heti szintű kapcsolattartás** figyelembe vételével. **Az összes havi óraszám nem vonható össze 1 (egy) alkalommá.**
- Támogatja a tanulót a versenyekre, felvételire való felkészülésben.
- Rendszeresen személyes kapcsolatot tart az **osztályfőnökkel**, szükség esetén a **szaktanárokkal**.
- **Családlátogatáson vesz részt** a támogatási időszak alatt minimum 1 (egy) alkalommal. Indokolt esetben, online kapcsolattartás is engedélyezett (indokolt eset pl. a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló kormányrendeletetek hatálya)
- **A jelentkezés során segítséget nyújthat** az érintett tanulónak, illetve szüleinek a tanulói adóazonosító jel igénylése, valamint a Támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesítésében.
- A tanulóval kapcsolatos minden olyan változást, amely kihat a Támogatás jogosultságára, **8 (nyolc) napon belül** köteles jelezni a Lebonyolító részére.
- Az adatváltozást UTR felületén rögzíti.
- Amennyiben a tanuló nem tesz eleget iskolalátogatási kötelezettségének, a mentor ezt **haladéktalanul bejelenti** a Lebonyolító részére. A pályázó tanuló igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ban **meghatározott óraszámot (30 óra)**.
- A Pályázat megvalósításáról a Lebonyolító által meghatározott módon és határidőig **szakmai beszámolót** készít.



Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a mentor a köznevelési vagy szakképző intézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a **Köznev. tv.-ben**, illetve az Szktv-ben meghatározott **munkaköri feladatain felül** köteles ellátni.

## 9.2. A pályázó tanuló feladatai

- **Aktívan részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében**, az értékelésen, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz.
- **Részt vesz és együttműködik a mentor által megtartott felkészítő foglalkozásokon [a tanév rendjéhez igazodva legalább heti 2 (kettő) órában].**
- **Tanulmányi eredményét javítja, vagy nem rontja.**
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben **nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát.**

## 9.3. Támogató tevékenység a köznevelési intézmény részéről

Az ösztöndíjprogram, illetve a Pályázati felhívás céljainak elérése érdekében szükséges, hogy a köznevelési vagy szakképző intézmény támogassa a jelentkezőket, amely az alábbiakban valósulhat meg:

- regisztráció benyújtása,
- jelentkezések benyújtásának elősegítése,
- az ösztöndíjprogram szakszerű megvalósításának, az adott programcél(ok) elérésének elősegítése, támogatása az intézményben.

## 10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK SZAKASZAI, IDŐPONTJAI

- I. A regisztrációk (köznevelési vagy szakképző intézményi, FEH admin és mentori regisztráció) benyújtása **2021. június 14. napja és 2021. szeptember 17. 23:59<sup>59</sup> óra között lehetséges.**
- II. A Pályázat benyújtása továbbfutó és új pályázó tanulók részére **2021. augusztus 01. napja és 2021. szeptember 17. 23:59<sup>59</sup> óra között lehetséges.**

**Figyelem! A korábbi évek gyakorlatától eltérően kizárólag elektronikusan, az UTR felületre szükséges valamennyi dokumentumot feltölteni. Postai úton, papír alapon semmilyen dokumentum, nyilatkozat, regisztrációs adatlap beküldése nem szükséges.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely az elektronikus felületen véglegesítésre és beküldésre került.

## 11. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

**A Pályázat érvénytelennek minősül, amennyiben:**

- a tanuló nem rendelkezik a jelen Pályázati felhívás 6.1 pontjában **meghatározott jogosultsággal**;
- a tanuló nem a Pályázati felhívás 6.1. pontjában meghatározott **képzési formában** végzi tanulmányait;
- a Pályázati felhívás 6.1. pontjában meghatározott jogosultsági feltételek és képzési formák a **benyújtott dokumentumokból nem állapítható meg** hitelt érdemlően;
- a Pályázat benyújtása a Pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott **határidő után** történt;
- a Pályázat **nem megfelelő alprogramban** került benyújtásra.

**Az érvénytelennek minősített Pályázatot a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.**

## **12. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁSI LEHETŐSÉGEK**

A Lebonyolító a Pályázati felhívás 8.3 és 8.4. pontjában szereplő alátámasztó dokumentumok hiánya vagy hibás dokumentumok benyújtása, illetve a felületen megadott adatok hiányos vagy hibás rögzítése esetén **1 (egy) alkalommal elektronikus úton az UTR felületen, a kiküldéstől számított 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat az UTR felületre elektronikusan kell feltölteni.

**A Pályázattal kapcsolatos kommunikáció az UTR felületen keresztül, elektronikus úton történik, ezért kérjük a pályázókat, hogy folyamatosan figyeljék a felületen küldött üzeneteket és a regisztráció során megadott e-mail fiókjukat.**

**A hiánypótlás teljesítésének elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a hibás vagy hiányos Pályázat érvénytelennek minősül, azt a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.**

## **13. A PÁLYÁZAT BÍRÁLATA**

Bírálatra **csak érvényes** Pályázat bocsátható. A beérkezett Pályázatok egyenként kerülnek elbírálásra. Az érvényes továbbfutó Pályázatok automatikusan Támogatásban részesülnek.

Amennyiben a pályázati keretösszeget meghaladó támogatási igény érkezik, **a Pályázatok elbírálásakor a Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései alapján előnyben részesülnek** azok az újonnan Pályázó tanulók, akik az alábbi feltételek közül **az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:**

1. a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, családba fogadott, vagy utógondozásban részesül,
2. a pályázó a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti településen, vagy a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti járásban él,
3. a pályázatot megelőző tanév tanulmányi átlaga magasabb a többi pályázó képest,

#### 4. a pályázó hátrányos helyzetű.

A Pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki a cigány/roma származásáról szóló nyilatkozatot és ajánlást csatolja a Pályázatához.

Az esélyteremtő alprogramokba újonnan belépő támogatott ösztöndíjasok legalább felének cigány/roma származásúnak kell lennie. Amennyiben a fenti keret cigány/roma származású tanulókkal nem tölthető fel, az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „**ÉB**”) a fennmaradt ösztöndíj-támogatás összegét nem cigány/roma származású tanulók részére javasolja megítélni.

Az ÉB a döntési javaslatát a **Pályázatok beadási határidejétől számított 60 (hatvan) napon** belül teszi meg.

A Pályázatokról az ÉB javaslata szerint a Lebonyolító előterjesztése alapján a BM Közigazgatási Államtitkára dönt (a továbbiakban: „**Döntés**”).

### 14. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTESÍTÉSE

A Pályázatokkal kapcsolatos Döntés 5 (öt) napon belül a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) kerül közzétételre, ezzel egy időben az UTR felületen is rögzítésre kerül a Döntés. Elutasítás esetén külön értesítő levél kerül kiküldésre, amely tartalmazza az elutasítás indokait.

### 15. TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

A támogatói okiratot (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) a Lebonyolító adja ki a nyertes pályázó (a továbbiakban: „**Nyertes pályázó**”) részére.

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat hatályba lépésével jön létre.

### 16. BESZÁMOLÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A Támogatás felhasználásáról és a Pályázat megvalósításáról a Támogatott mentor a támogatási időszak alatt 2 (kettő) alkalommal részbeszámolót (a továbbiakban: „**Részbeszámoló**”), a támogatási időszak végén záró beszámolót (a továbbiakban: „**Záró beszámoló**”) köteles készíteni a Pályázati útmutatóban és a Támogatói okiratban meghatározott módon és határidőig a Pályázati felhívás 9. pontjában leírt kötelezettségek teljesítéséről.

A Támogatás folyósítására kizárólag folyószámlára utalással, nyertes tanulók és a nyertes mentorok részére egyaránt 3 (három) részletben kerül sor.

- I. A Támogatás 2021/2022. tanév I. félévének 4 (négy) hónapjára járó része (2021. szeptember 1. napjától 2021. december 31. napjáig) egy összegben történő kifizetésének határideje: 2021. december 23., amelynek feltétele az 1. (első) Részbeszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2021. december 10. napjáig és annak Lebonyolító által történő elfogadása – mely nem jelenti a teljesítésigazolás kiállítását.**



- II. A Támogatás 2021/2022. tanév II. félévének első 4 (négy) hónapjára járó (2022. január 1. napjától 2022. április 30. napjáig) 1. (első) részletének kifizetése legkésőbb 2022. június 30. napjáig történik meg, melynek feltétele a 2. (második) Részbeszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2022. május 31. napjáig és annak Lebonyolító által történő elfogadása – mely nem jelenti a teljesítésigazolás kiállítását.**
- III. A Támogatás 2021/2022. tanév II. félévének 2. (második) részletének (2022. május 1. napjától 2022. június 30. napjáig tartó időszakra eső Támogatási összegnek) kifizetése 2022. augusztus 31. napjáig történik meg, melynek feltétele a Záró beszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2022. július 31. napjáig és annak Lebonyolító által történő elfogadása – mely nem jelenti a teljesítésigazolás kiállítását.**

**Korrigált beszámoló benyújtása szükséges az érettségi vizsga időpontjának elhalasztása esetén.**

#### **16.1. A Támogatás utalásának különleges szabályai:**

**16.1.1. Az Út a középiskolába alprogramban a mentor az utolsó 2 (kettő) havi (2022. május-2022. június) Támogatásra abban az esetben jogosult, ha a Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:**

- az általa mentorált tanuló az előző (2020/2021.) tanév végi tanulmányi átlagát javította, vagy nem rontotta, vagy a megvalósítás tanévében 3 (három) tizednél többel nem rontott, és
- az általa mentorált 7. évfolyamos tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált 8. évfolyamos tanuló középfokú iskolába felvételt nyert.

**16.1.2. Az Út az érettségihez alprogramban a mentor az utolsó 2 (kettő) havi (2022. május és 2022. június havi) Támogatásra abban az esetben jogosult, ha a Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:**

- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált utolsó éves tanuló sikeres érettségi vizsgát tesz és a tanuló az előző (2020/2021.) tanév végi tanulmányi átlagát javította, vagy a megvalósítás tanévében 3 (három) tizednél többel nem rontotta.

**16.1.3. Amennyiben a mentorált tanuló sikertelen javító vagy osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó 2 (kettő) havi Támogatásra nem jogosult.**

**16.1.4. Azokra a hónapokra, amikor a mentorálási tevékenység nem valósul meg, sem a mentor, sem a tanuló nem jogosult ösztöndíj Támogatásra.**

**16.1.5. A tanuló az utolsó 2 (kettő) havi (2022. május és 2022. június havi) ösztöndíj Támogatásra abban az esetben jogosult, ha**

- eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát,

- tanulmányi eredményét a 16.1.1., vagy 16.1.2. pontokban foglaltak szerint teljesítette.

**16.1.6. Kiesett tanuló esetén** a kifizetés időarányosan történik. Amennyiben a kiesés dátuma adott hónap 15. (tizenötödik) napja előtti napra esik, úgy az érintett hónapra a kifizetés nem kerül teljesítésre sem a mentor, sem pedig a tanuló részére az adott hónap vonatkozásában.

**16.1.7. Javító vizsgára kötelezett tanuló esetén** kifizetésre abban az esetben kerülhet sor, amennyiben sikeres javító vizsgát tesz, valamint tanulmányi átlagát megtartotta vagy javította.

Amennyiben a Nyertes pályázók nem, vagy részben teljesíti a jelen Pályázati felhívás 9.1. és 9.2. pontjában megadott kötelezettségeket, akkor a folyósított Támogatást vagy annak egy részét köteles a Támogatói okiratban meghatározott módon visszafizetni, illetve a még nem folyósított ösztöndíj-támogatásra elveszíti jogosultságát.

A Nyertes pályázók ösztöndíj Támogatása a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

## **17. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG**

**A Döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.**

A Nyertes pályázó a Döntés kézhezvételétől számított **10 (tíz) napon belül kifogást nyújthat be**, ha véleménye szerint a pályázati eljárásra, a Döntés meghozatalára, vagy a Támogatói okiratok kiadására, az ösztöndíj-támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik.

A kifogást az Ávr. 102/D §-a alapján, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül szükséges a BM Közigazgatási Államtitkára részére címezve, azonban a Lebonyolító postacímére, az Ávr. 102./D § (4) bekezdésében meghatározott tartalommal írásban benyújtani.

## **18. ADATKEZELÉS**

A köznevelési vagy szakképző intézmény hivatalos képviselője és a FEH admin, a tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a Pályázat benyújtásával egyidőben nyilatkozatot tesz (4. számú melléklet), amelyben hozzájárul személyes adatainak az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. 2016. április 27-i rendeletével a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), Magyarország Alaptörvényében foglaltakkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakkal összhangban, az e Pályázati felhívásban meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A Pályázatokkal kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a Lebonyolító honlapján, a <https://tef.gov.hu> elérhetőségen található.

A kiskorú vagy korlátozottan cselekvőképes tanuló minden nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve cselekvőképtelen tanuló esetén a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez.

## 19. INFORMÁCIÓ

Az UTR-21-UK, UE pályázati kategória dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati felhívás mellékletei,
- Pályázati útmutató,

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az UTR-21-UK, UE pályázati kategória dokumentumai letölthetők a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>) és az UTR felületről.

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat az [utravallo@tef.gov.hu](mailto:utravallo@tef.gov.hu) címen kapnak.

### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: Tanulói nyilatkozat és szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat
2. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata
3. számú melléklet: Mentori nyilatkozat
4. számú melléklet: Ajánlás - cigány/roma származásról történő önkéntes nyilatkozattal
5. számú melléklet: „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum
6. számú melléklet: Mentori és tanulói-szülői (törvényes képviselői) továbbfutási szándéknyilatkozat

