



Útravaló Ösztöndíjprogram Út a diplomához alprogram

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázati kategória kódja:

UTR-21-UD

A meghirdetés dátuma: **2021. június 14.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**BM**”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) **nyílt pályázatot** hirdet a 2021/2022. tanév őszi (I.) és tavaszi (II.) félévére **Útravaló Ösztöndíjprogram *Út a diplomához alprogramban* [ösztöndíj-támogatási (a továbbiakban: „**A**” komponens) és önköltség-támogatási komponens (a továbbiakban: „**B**” komponens)] való részvételre jelen Pályázati felhívás (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) keretében, összhangban:**

- a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”);
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet**”);
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet**”);
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „**Felsőokt. tv.**”); valamint
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: „**Gyvt.**”)

vonatkozó rendelkezéseivel.



A BM a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az Áht. 49. §-ban foglaltakkal – a **Lebonyolítót** bízta meg.

1. HÁTTÉR

A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 B.2 Köznevelési, szakképzési, felsőoktatási rendszer – óvodától egyetemig** pontja alapján a hátrányos helyzetű, köztük a roma fiataloknak a jövőjüket meghatározó iskola- és pályaválasztásban is a jelenleginél több segítségre van szükségük annak érdekében, hogy magasabb végzettségi szintet érhessenek el, illetve piacképes, érdeklődésükhöz illeszkedő szakmát választhassanak. A hátrányos helyzetű gyermekek eredményes iskolai előrehaladásának megalapozása, sikeres iskolai karrierjének biztosítása, az oktatási rendszer társadalmi különbségeket mérséklő szerepének erősítése kiemelt jelentőséggel bír. Ezért fontos a korábbi esélynövelő programok folytatása és új felzárkózást segítő megoldások kiterjesztése.

A nehéz szociális helyzetben élő, köztük a roma/cigány fiatalok felsőoktatási részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, többek között a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségekre, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségekre, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátaira.

Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a roma/cigány származású tanulók aránya magas, – amennyiben azt a pályázók száma megengedi¹ – **a programba a támogatottak legalább 50%-áig magukat önkéntes nyilatkozat alapján roma/cigány származásúnak valló pályázókat kell bevonni.**

2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Pályázati felhívás célja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, ezen belül is kiemelten a roma/cigány hallgatók felsőoktatási esélyegyenlőségének javítása, felsőfokú végzettséghez jutásának támogatása.**

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „Pályázat”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2021/2022. tanévre összesen **185.000.000 Ft, azaz egymáshatvanötmillió forint**, amelynek forrását:

¹ Vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak roma/cigány jelentkezők.



- a 2021/2022. tanév őszi I. félévére (2021. szeptember 1. – 2022. január 31.) vonatkozóan **100.000.000 Ft, azaz egyszázmillió forint** összegben a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 387739) biztosítja;
- a 2021/2022. tanév tavaszi II. félévére (2022. február 1. – 2022. június 30.) vonatkozóan **85.000.000 Ft, azaz nyolcvanötmillió forint** összegben a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 387739) biztosítja.

4. A PÁLYÁZATON ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A támogatás intenzitása:

- „A” komponens esetén 100%,
- „B” komponens esetén a 4.2. pontban meghatározottak alapján maximum 95 %.

A Pályázat benyújtásához „A” komponens esetén saját forrás nem szükséges.

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „Támogatás”).

4.1. A kiírás keretében 2 (kettő) komponensre lehet pályázni:

- **„A” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens**, amelynek keretében **225.000 Ft/félév** vissza nem térítendő, szabadon felhasználható Támogatás igényelhető a 2021/2022. tanév I. vagy II. tanulmányi félévére (csak I. félév tekintetében 2021. szeptember 1. és 2022. január 31. közötti időszakra, illetve csak II. félév tekintetében 2022. február 1. és 2022. június 30. közötti időszakra), vagy I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2021. szeptember 1. és 2022. június 30. közötti időszakra;
- **„B” komponens: Önköltség-támogatási komponens**, amelynek keretében önköltség-támogatás igényelhető a 2021/2022. tanév I. vagy II. tanulmányi félévére (csak I. félév tekintetében 2021. szeptember 1. és 2022. január 31. közötti időszakra, illetve csak II. félév tekintetében 2022. február 1. és 2022. június 30. közötti időszakra), vagy I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2021. szeptember 1. és 2022. június 30. közötti időszakra. A támogatás összege az adott



hallgató önköltsége mértékének maximum 95 %-a, de nem haladhatja meg a 400.000 Ft/félév összeget. A hallgató önköltségének mértékétől függően a Pályázati felhívásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb Támogatást kapja. A Támogatás kizárólag önköltségre fordítható, felhasználását számlákkal szükséges igazolni. (Diákhitel esetén elfogadható a Diákhitel Központ, vagy a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás.).

4.2. Az önrész tekintetében:

- a Pályázati felhívás „A” komponense keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra,
- a Pályázati felhívás „B” komponens keretében a kötelező önrész a képzési önköltség mértékének **legalább 5%-a**.

5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A Támogatás a **2021. szeptember 1. napjától 2022. június 30. napjáig tartó időszakra vonatkozik az alábbiak szerint:**

- Amennyiben a pályázó a **2021/2022. tanév I. (őszi) félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2021. szeptember 1. napjától 2022. január 31. napjáig tart.**
- Amennyiben a pályázó a **2021/2022. tanév II. (tavaszi) félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2022. február 1. napjától 2022. június 30. napjáig tart.**
- Amennyiben a pályázó a **2021/2022 tanév I. és II félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2021. szeptember 1. napjától 2022. június 30. napjáig tart.**

6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Pályázatot nyújthat be „A” vagy „B” komponensre az a magyar állampolgár, aki:

- a) nappali, esti vagy levelező munkarendű képzésen, Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy *a beiratkozási lehetőség előtti időszakban benyújtott Pályázat esetében annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad, illetve első éves hallgatók esetében a felvételi besorolási döntés másolatát felcsatolta, vagy*
- b) a Pályázati felhívás kiadásának évében jelentkezését az a) pontban felsorolt képzésre beadta, és az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik (pl.: mesterképzésben



való részvétel csak olyan esetben támogatható, ha a hallgató nem rendelkezik a szintnek megfelelő végzettséggel), **vagy**

- c) a 25. életéve betöltése előtt az a) vagy b) pontban leírt feltételeknek megfelelt, azonban a Pályázat benyújtásakor már a **25. életévét betöltötte**, a felsőoktatási intézmény adott szakán, aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik, de a 30. életévét még nem töltötte be

ÉS

- 25. életévét be nem töltött pályázó esetén a Gyvt. 19. §-a és 20. §-a értelmében a Pályázat benyújtását megelőző 1 (egy) évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult vagy a Gyvt. 92. §-a és 93. §-a szerint utógondozásban vagy utógondozói ellátásban részesül, vagy
- 25. életévét betöltött pályázó esetén a nagykorúvá válását megelőző 1 (egy) évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult vagy a Gyvt. 92.§-a és 93. §-a szerint utógondozásban vagy utógondozói ellátásban részesült.

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELE

„A” komponens keretében Pályázatot nyújthat be a fenti (6. pontban meghatározott) feltételeknek megfelelő jelentkező, aki **magyar állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges/költségtérítéssel vagy közszolgálati ösztöndíjas² képzésben a 2021/2022. tanévben hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik³.**

„B” komponens keretében Pályázatot nyújthat be az a fenti (6. pontban meghatározott) feltételeknek megfelelő jelentkező, aki **magyar állami részösztöndíjas vagy önköltséges/költségtérítéssel felsőoktatási képzésben hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik⁴.**

Mindkét komponens esetében **a támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma/cigány származású hallgatót kell bevonni.** Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma/cigány származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé.

A Pályázati felhívás keretében 1 (egy) hallgató kizárólag 1 (egy) komponensre nyújthat be Pályázatot.

² A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képzésen

³ Vagy a beiratkozási lehetőség előtti időszakban benyújtott Pályázat esetében annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad, illetve első éves hallgatók esetében a felvételi besorolási döntés másolatát felcsatolta.

⁴ Vagy a beiratkozási lehetőség előtti időszakban benyújtott Pályázat esetében annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad, illetve első éves hallgatók esetében a felvételi besorolási döntés másolatát felcsatolta.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Mindkét komponens esetében a Támogatás megítélésénél előnyt élveznek a Felsőokt. tv. 108. § 9-10. pontja szerint hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók.

Pályázatot benyújtani mindkettő félvire abban az esetben van lehetőség, amennyiben a felsőoktatási intézmény által kiadott hallgatói jogviszony-igazolásban rögzített, a képzés befejezésének várható időpontja mindkettő féléletet lefedi.

(a továbbiakban a 6-7. pontban meghatározott Pályázatra jogosultak köre együttesen: „pályázó” vagy „hallgató”)

7.1. Nem nyújthat be Pályázatot:

- Szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató;
- Az „A” komponens esetében azon hallgató, aki roma szakkollégium tagja;
- A „B” komponens esetében azon hallgató, akinek önköltségét/költségtérítését más program/pályázat fedezi;
- A „B” komponens esetében azon hallgató, aki másik, azonos szintű képzésben is részt vesz (Pl. egy alapképzést folytató hallgató másik alapképzésre vonatkozóan nem adhat be önköltség-támogatási Pályázatot);
- Azon hallgató, aki a 2020/2021. tanév tekintetében Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a diplomához alprogram Pályázati felhívás keretében támogatásban részesült és a támogatással nem számolt el a Pályázati felhívásban megjelölt határidőig.

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

8.1. A Pályázat benyújtását megelőzően a regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – a továbbiakban: „EPER”), amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

Az EPER a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) megtalálható linken keresztül is elérhető. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és aláírtan postai úton beküldeni a Lebonyolító postai címére:

**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Postai cím: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.**



- 8.2.** A már regisztrált pályázóknak nem kell ismételt regisztrálnia, azonban a Pályázat benyújtását megelőzően adatait az EPER-ben ellenőriznie kell. Amennyiben az adatokban változás következett be, a módosult adatokat szükséges az EPER-ben megadni, illetve a regisztrációs nyilatkozatot a fentiek szerint ismételt benyújtani.
- 8.3.** Az ösztöndíjra pályázó a regisztrációt követően az EPER-ben nyújtja be a Pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

9. A PÁLYÁZAT FELTÖLTENDŐ MELLÉKLETEI

9.1. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei:

- első éves hallgatók esetében a **felvételi besorolási döntés másolata**, felsőbb éves hallgatók esetében a felsőoktatási intézménybe történt beiratkozást hitelesen igazoló dokumentum, illetve a beiratkozási időszakot megelőzően benyújtott, valamint kizárólag a 2021/2022. tanév II. félévére benyújtott Pályázat esetében **szándéknyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a hallgató a 2021/2022. tanév I. és II. félévében, vagy az I. vagy a II. félévében a felsőoktatási intézménybe be fog jelentkezni (beiratkozni), amelyet a jelen Pályázati felhívás mellékletében található sablon szerint szükséges benyújtani;

FIGYELEM! A fentebb felsorolt dokumentumok, a befogadás ellenőrzés során a jogosultság megállapításához szükségesek, ezért feltöltésük elmulasztása nem hiánypótolható!

- a „**B**” komponens esetében: a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében is);
- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hallgató esetében** a Pályázat benyújtásakor érvényes határozat/igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról. A 25. életévét betöltött hallgató esetén a nagykorúvá válását megelőző 1 (egy) évben kiállított legutolsó határozat/igazolás szükséges;
- **hátrányos helyzetű pályázó esetében:**



- a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság⁵ hatályos határozata/igazolása arról, hogy a pályázó a Felsőokt. tv. 108. § 10. pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősül vagy
- a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a pályázó a Felsőokt. tv. 114/F §-a szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősül.
- **halmozottan hátrányos helyzetű pályázó esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy pályázó a Felsőokt. tv. 108. § 9. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül vagy
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a pályázó a Felsőokt. tv. 114/F. §-a szerint halmozottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősül vagy
 - az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat vagy a gyámhatóság által kiállított igazolás.
- **utógondozott pályázó esetében** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat, vagy a gyámhatóság által kiállított igazolás;
- **utógondozói ellátásban részesülő pályázó esetében** az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat vagy a gyámhatóság által kiállított igazolás.

FIGYELEM! A hatóság által kiállított 9.1. pont szerinti igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a pályázó nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím),
- jogosultság tényét és érvényesség időtartamát,
- a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát,
- a kiállításra jogosult hatóság hiteles aláírását és pecsétjét.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók az elbíráláskor előnyben részesülnek, ezért javasoljuk, hogy amennyiben a pályázó hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló – gyámhatóság által kiadott – határozat a Pályázat mellékleteként feltétlenül kerüljön csatolásra.

⁵ A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik.



9.2. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek mindkét komponens esetében:

A hallgató **roma/cigány származásáról szóló önkéntes nyilatkozata és a helyi**, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, amelyet a jelen Pályázati felhívás mellékletében található sablon szerinti szükséges benyújtani (1. sz. melléklet). E dokumentum hiányában értékelésekor csak a szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

10. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A Pályázatok benyújtása folyamatos a végső beadási határidőig.

A Pályázat benyújtásának kezdő napja az elektronikus felületen: 2021. augusztus 1.

**A Pályázat benyújtásának határideje az elektronikus felületen: 2021. szeptember 17.
23:59⁵⁹**

Határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

11. A PÁLYÁZATOK BEFOGADÁSA ÉS ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

11.1. A Lebonyolító legfeljebb a Pályázat beérkezését követő 7. (hetedik) napig tájékoztatja a pályázót a Pályázat érdemi elbírálásának megkezdéséről, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról. A Pályázat elutasítása esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

11.2. A Pályázat befogadása során a Lebonyolító vizsgálja, hogy:

- a) meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a Pályázat,
- b) az igényelt Támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, vagy
- c) a pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e.

A jelen pont szerinti vizsgálat során a Támogatásra való jogosultságot a Lebonyolító az alábbi dokumentumok alapján vizsgálja:

- az első éves hallgatók esetében a felvételi besorolási döntés másolata,



- a felsőbb éves hallgatók esetében a felsőoktatási intézménybe történt beiratkozást hitelesen igazoló dokumentum, illetve a beiratkozási időszakot megelőzően benyújtott, valamint kizárólag a 2021/2022. tanév II. félévére benyújtott Pályázat esetében szándéknyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a hallgató a 2021/2022. tanév I. és II. félévében, vagy az I. vagy a II. félévében a felsőoktatási intézménybe be fog jelentkezni (beiratkozni), amelyet a jelen Pályázati felhívás mellékletében található sablon szerint szükséges benyújtani.

FIGYELEM! A fentebb felsorolt dokumentumok a befogadás ellenőrzés során a jogosultság megállapításához szükségesek, ezért elmulasztott felcsatolásuk nem hiánypótlható!

- 11.3. A Lebonyolító a benyújtott Pályázatot a 11.1. pont szerint a Pályázat beérkezését követő 7. (hetedik) napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a 11.2. pontban rögzített feltételek nem teljesülnek.
- 11.4. Ha a pályázó mindkét komponensre beadott Pályázatot, akkor a később benyújtott Pályázat kerül elutasításra.

12. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁSI LEHETŐSÉGEK

- 12.1. A befogadott Pályázatok esetében a Lebonyolító – 1 (egy) alkalommal – az EPER-en keresztül, elektronikus úton 8 (nyolc) napos határidő kitézésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki az alábbi esetekben:
- a hallgatói jogviszony igazolás/beiratkozásról szóló szándéknyilatkozat vagy a felvételi besorolási döntés formai hibái (pl. aláírás, pecsét vagy dátum hiánya);
 - a 9.1. pontban rögzített szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiánya vagy formai hibái;
 - a 9.2. pont szerinti roma/cigány származásról önkéntes nyilatkozat, és a helyi vagy területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának hiánya vagy annak formai hibái;
 - az önköltség/költségtérítés összegéről szóló igazolás hiánya vagy formai hibái;
 - üresen csatolt dokumentumok esetében.

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton, az EPER-ben a pályázati felületen felcsatolva kell eljuttatni a Lebonyolítóknak.

- 12.2. A Lebonyolító a benyújtott Pályázatot elutasítja, ha a Lebonyolító hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem a hiánypótlási felszólításban foglaltaknak megfelelően teljesíti.



A Pályázattal kapcsolatos kommunikáció az EPER felületen keresztül, elektronikus úton történik, ezért kérjük a pályázókat, hogy folyamatosan figyeljék a felületen küldött üzeneteket és a regisztráció során megadott e-mail fiókjukat.

13. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZAKMAI SZEMPONTRENDSZERE ÉS HATÁRIDEJE

13.1. Amennyiben a Pályázati felhívás keretösszegét meghaladó támogatási igény érkezik, a Pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- a hallgató hátrányos helyzetű;
- a pályázó részesült már támogatásban a korábbi években az Út a felsőoktatásba, az Út a diplomához vagy az Út a felsőoktatási szakképesítéshez pályázati felhívások keretein belül és ott minden támogatott félév teljesítéséről elszámolt;
- a pályázó állandó lakhelye a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett településen vagy a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járások valamelyikében helyezkedik el;
- a Pályázatok beérkezési sorrendje.

Mindkét komponens esetében **a támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma/cigány származású hallgatót kell bevonni.** Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma/cigány származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé. Mindkét komponens esetében a támogatás megítélésénél előnyt élveznek a Felsőokt. tv. 108. § 9-10. pontja szerint hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű pályázók.

13.2. A Pályázatok az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „**ÉB**”) értékeli ki a Pályázati felhívásban meghatározottak szerint. Az **ÉB** döntési javaslatát legkésőbb a **Pályázatok beadási határidejétől számított 60 (hatvan) napon belül** teszi meg a Lebonyolító részére.

13.3. A Pályázatok támogatásáról az **ÉB** javaslata szerint a Lebonyolító előterjesztése alapján a **BM Közigazgatási Államtitkára** dönt (a továbbiakban: „**Döntés**”).

14. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTESÍTÉSE

A Pályázatokkal kapcsolatos **Döntés** 5 (öt) napon belül a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) kerül közzétételre, ezzel egy időben az EPER rendszerben is rögzítésre kerül a támogatási **Döntés**. Elutasítás esetén külön értesítő levél kerül kiküldésre, mely tartalmazza az elutasítás indokait.

**15. TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA**

- 15.1.** A Lebonyolító a nyertes pályázó (a továbbiakban: „**Nyertes pályázó**”) részére támogatói okiratot (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) állít ki, amely tartalmazza az ösztöndíjak folyósításának, felhasználásának szabályait, a szerződészegés eseteit és annak jogkövetkezményeit, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteit.
- 15.2.** Mindkét komponens esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a Támogatói okiratban a Támogatás visszavonása, a Támogatói okirat felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő Támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a Nyertes pályázó – vagy számlatulajdonos valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a BM javára szóló beszédési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását a Támogatói okirat kiadását megelőzően kell igazolni. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig – visszavonásig – rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a Nyertes pályázónak nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.
- 15.3.** A Nyertes pályázó nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs, ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles bejelenteni a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, továbbá egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 15.4.** A Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Szerződéskötési adatlap	papír alapú eredeti példány
Nyilatkozat Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint (A nyilatkozat sablonja letölthető a www.tef.gov.hu oldalról a Pályázati felhívás mellékleteként.)	papír alapú eredeti példány
Aktív hallgatói jogviszony igazolása (<i>Amennyiben a Nyertes pályázó kizárólag a 2021/2022. tanév II. félévre nyert Támogatást, abban az esetben szándéknyilatkozat a 2021/2022. tanév II. félévre történő beiratkozásról.</i>)	papír alapú eredeti példány
Nyilatkozat a Nyertes pályázó/számlatulajdonos fizetési számlájáról vagy számláiról (A nyilatkozat sablonja letölthető a www.tef.gov.hu oldalról a Pályázati felhívás mellékleteként.)	papír alapú eredeti példány
Felhatalmazó levél a Nyertes pályázó/számlatulajdonos valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással	papír alapú eredeti példány



terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás alkalmazásához. (A felhatalmazó levél sablonja letölthető a www.tef.gov.hu oldalról a Pályázati felhívás mellékleteként.)	
Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (A nyilatkozat sablonja letölthető a www.tef.gov.hu oldalról a Pályázati felhívás mellékleteként.)	papír alapú eredeti példány

A Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat postai úton az alábbi címre kérjük megküldeni legkésőbb **2021. november 15. napjáig**:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

15.5. A **Támogatói okirat** kiadásához szükséges valamennyi dokumentumrendelkezésre állása esetén a Lebonyolító kiadja a Támogatói okiratot a Nyertes pályázó részére. A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közzétételével jön létre. Amennyiben a Támogatói okirat a Döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül (de legkésőbb 2021. december 15. napjáig), a Nyertes pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem adható ki, a Döntés hatályát veszti.

16. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA ÉS A BESZÁMOLÁS SZABÁLYAI

16.1. A 2021/2022. tanév I. félévre jutó Támogatás egy összegben történő kifizetése a Nyertes pályázók részére legkésőbb **2021. december 23** napjáig megtörténik. A Nyertes pályázót a Támogatás a Támogatói okirat kiadását követően a tanítási év kezdetétől illeti meg.

16.2. A 2021/2022. tanév II. félévére jutó Támogatás egy összegben történő kifizetése a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2022. június 15.** napjáig történik meg Nyertes pályázók részére a 2022. évben.

- A Nyertes pályázó akkor jogosult a 2021/2022. tanév mind a 2 (kettő) félévére igényelt összeg esetében a II. félév tekintetében is Támogatásra, amennyiben a 2021/2022. tanév I. félévében a mintatanterv felének megfelelő kreditet teljesített és a 2021/2022. tanév II. félévben is aktív hallgatói jogviszonyban áll és ezen tényeket az alábbi dokumentumokkal 2022. február 28. napjáig igazolja a Lebonyolító felé részbeszámoló keretében, melyet a lebonyolító megvizsgál és elfogad – nem tekintendő teljesítésigazolásnak -. A Részbeszámoló benyújtásához az alábbi dokumentumok felrögzítése szükséges az EPER rendszerbe:



- Az I. féléves lezárt leckekönyv felsőoktatási intézmény által hitelesített másolata (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása).
- A felsőoktatási intézmény által kiadott mintatanterv tanulmányi hivatal által hitelesített példánya.
- A II. félévre vonatkozó felsőoktatási intézmény által hitelesített hallgatói jogviszony igazolás.

továbbá kizárólag a „B” komponens esetében:

- Az első félévre vonatkozóan az önköltség/költségtérítés befizetését igazoló számviteli bizonylat (számla) Kedvezményezett által záradékolt és hitelesített példánya.

16.3. A kizárólag a 2021/2022. tanév II. félévre Támogatást nyert pályázók esetében az utalás feltétele a 2021/2022. tanév II. félévére a felsőoktatási intézmény által kiállított aktív hallgatói jogviszony igazolás, melyet legkésőbb 2022. február 28. napjáig szükséges elektronikus úton benyújtani a Lebonyolító részére.

Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező Nyertes pályázó részére folyósítható. Hallgatói jogviszony szüneteltetése vagy megszakítása esetén a Támogatást vissza kell fizetni a Támogatási okiratban meghatározottak szerint.

16.4. A Nyertes pályázónak 2022. július 31-ig záró beszámolót szükséges benyújtania az alábbiak szerint:

- Szakmai beszámoló: Az „A” és „B” komponens esetében a beszámoló részeként szükséges feltölteni a II. félév lezárt leckekönyvének felsőoktatási intézmény által hitelesített másolatát (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása).
- Pénzügyi elszámolás: Kizárólag „B” komponens esetében szükséges benyújtani. A Támogatás kizárólag önköltségre fordítható, melynek felhasználását a tandíjról kiállított számlákkal szükséges igazolni. Amennyiben a tandíj Diákhitelből kerül finanszírozásra, a beszámoló részét képezi a Diákhitel Központ által kiállított igazolás, egyenlegközlő.

17. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG



17.1. A Döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A Nyertes pályázó a Döntés kézhezvételétől számított **10 (tíz) napon belül kifogást nyújthat** be, ha véleménye szerint a pályázati eljárásra, a Döntés meghozatalára, vagy a Támogatói okiratok kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik.

17.2. A kifogást az Ávr. 102/D§-a alapján, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül szükséges a BM Közigazgatási Államtitkára részére címezve, azonban a Lebonyolító postacímére, az Ávr. 102./D § (4) bekezdésében meghatározott tartalommal írásban benyújtani.

18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

Az UTR-21-UD számú Pályázati felhívás dokumentumai:

- Pályázati felhívás
- Pályázati felhívás mellékletei
- Pályázati útmutató

egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.1. Az UTR-21-UD számú Pályázati felhívás dokumentumai letölthetőek a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

18.2. A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat a palyazat@tef.gov.hu címen kapnak.

Budapest, 2021.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlás-roma/cigány származásról történő önkéntes nyilatkozat
2. számú melléklet: Szándéknyilatkozat beiratkozásról
3. számú melléklet: Nyilatkozat fizetési számlákról
4. számú melléklet: Banki felhatalmazó levél
5. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata
6. számú melléklet: Nyilatkozat Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint
7. Szerződéskötési adatlap

