

## **Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram**

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A pályázati kategória kódja:

**UTR-20-USZ**

– **módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva** –

Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet) rögzíti, hogy az Út a szakmához ösztöndíj program, célja a résztvevő szakiskolai tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése és tanulási nehézségeinek leküzdése. A 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Út a szakmához ösztöndíjra olyan, tanulói jogviszonyban álló magyar állampolgár vagy külföldi állampolgár pályázhat, aki halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, családba fogadott, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban részesül vagy hátrányos helyzetű, és a pályázat időszakának tanévében szakiskolában vagy készségfejlesztő iskolában nappali rendszerű iskolai oktatás keretében tanul. Szakiskola és a készségfejlesztő iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdése szerint a köznevelési rendszer intézményei közé tartozik, amelyek jogállását az Nkt. 13/A. § és 13/B. § meghatározza meg. Mind a szakiskola, mind pedig a készségfejlesztő iskola középfokú iskolai nevelés-oktatás intézmény, amelyekben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) szerinti szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

Az Szkt. fogalomhasználata okán módosítani szükséges az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram Pályázati felhívását, annak érdekében, hogy a szakképző intézményekben tanuló hátrányos helyzetű diákok sikeres tanulmányainak elősegítése, támogatása az ösztöndíj keretében megvalósulhasson, így a Pályázati felhívás eredeti célja, valamint a jogalkotói szándék maradéktalanul teljesüljön.

Fentiekre tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdés b) pontjával összhangban a Pályázati felhívás következő bekezdési módosulnak (módosítások félkövér, dőlt, aláhúzott kiemeléssel kerülnek megjelenítésre):

- 1. HÁTTÉR
- 2. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA
- 6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE



- 7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELE
- 8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA
- 9. A PÁLYÁZAT FELTÖLTENDŐ, BEKÜLDENDŐ MELLÉKLETEI:
- 10. KÖTELEZŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK
- 11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA
- 13. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁSI LEHETŐSÉGEK
- 17. TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA
- 20. ADATKEZELÉS

A meghirdetés dátuma: **2020. szeptember 03.**

A módosítások meghirdetésének dátum: **2020. október 05.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**BM**”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) **nyílt pályázatot** hirdet a 2020/2021. tanév Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához alprogramban való részvételre jelen Pályázati felhívás** (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) keretében, összhangban:

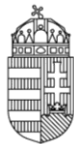
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény;
- a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Korm. rendelet**”),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: „**Szktv.**”),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”)

vonatkozó rendelkezéseivel.

A BM a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az Áht. 49. §-ban foglaltakkal – a Lebonyolítót bízta meg.

## 1. HÁTTÉR

Az **Út a szakmához alprogram** a hátrányos helyzetű – köztük roma/cigány – tanulók szakmához jutását segíti elő ösztöndíjjal és mentori támogatással. Tekintettel arra, hogy a munkaerő-piacon a legfeljebb általános iskolát végzettek helyzete, elhelyezkedési esélye a legrosszabb, alapvető fontosságú, hogy a szakiskolában, **a szakképző intézményben, illetve a készségfejlesztő iskolában tanulók** a köznevelés rendszerében maradjanak és sikeresen befejezzék tanulmányaikat.



A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II.** 7.3.3 pontja alapján mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok eljussanak a közép- és felsőfokú oktatásba. Növelni kell a hátrányos helyzetű, köztük roma/cigány gyermekek arányát az érettségi adó képzésekben és a felsőoktatásban, valamint a piacképes szakmát adó, a gazdasági integrációt lehetővé tevő szakképzésben.

## 2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Pályázati felhívás célja, a részt vevő szakiskolában, szakképző intézményben, illetve készségfejlesztő iskolában tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése, tanulási nehézségeinek leküzdése.

Az ösztöndíjprogram céljának megvalósulását a tanulók szakiskoláin, szakképző intézményein, illetve készségfejlesztő iskoláin keresztül **a mentorok segítik.**

## 3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „Pályázat”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen **660.000.000 Ft, azaz hatszázhatvanmillió forint**, amelynek forrását:

- a 2020/2021 tanév I. félévére (2020. szeptember 1. – december 31.) vonatkozóan **264.000.000 Ft, azaz kettőszázhatvannégymillió forint** összegben Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 6. Roma ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 297335) biztosítja.
- a 2020/2021 tanév II. félévére (2021. január 1. – június 30.) vonatkozóan **396.000.000 Ft, azaz háromszázkilencvenhatmillió forint** összegben Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 387739) biztosítja.

## 4. A PÁLYÁZATON ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A támogatás intenzitása: 100%.

A Pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „Támogatás”).



#### 4.1. A Támogatás mértéke

- A pályázó mentor **11.000 Ft/tanuló/hó** Támogatásban;
- a pályázó tanuló **2019/2020. tanév végi tanulmányi átlaga alapján 9.000-18.000 Ft** Támogatásban

részesülhet a támogatási időszak alatt.

A Támogatás összege a tanulmányi átlag figyelembe vételével:

Tanulmányi átlag minimum	Tanulmányi átlag maximum	Támogatás összege	Mentori díj
2,00	3,30	9.000 Ft/hó	11.000 Ft/tanuló/hó
3,31	4,20	14.000 Ft/hó	
4,21	5,00	18.000 Ft/hó	

#### 5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A Támogatás a 2020/2021-es tanév 10 (tíz) hónapjára (**2020. szeptember 1-től 2021. június 30-ig**) vonatkozik.

#### 6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

##### 6.1. A tanulói Pályázat feltétele:

**Tanulóként pályázhat** a Magyarország területén működő szakiskolával, **szakképző intézménnyel** vagy készségfejlesztő iskolával tanulói jogviszonyban álló azon magyar vagy külföldi állampolgár, aki a Pályázat időszakának tanévében **nappali rendszerű** iskolai oktatás keretében:

- hátrányos helyzetű,
- halmozottan hátrányos helyzetű (ide tartozik a nevelésbe vett és az utógondozói ellátásban részesülő tanuló is), vagy
- védelembe vett, vagy
- családba fogadott, vagy
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy
- utógondozásban részesül,

**VAGY**



**továbbfutó ösztöndíjasok esetén**, akinek az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló feltételek a jogviszony létrejöttékor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak, és a 2020/2021. tanévben **nappali rendszerű** iskolai oktatás keretében:

- **szakiskola**
- **szakképző intézmény**,
- **készségfejlesztő iskola,**

valamely évfolyamán az ösztöndíjas jogviszony tanévében tanul.

**Nem nyújthat be Pályázatot:**

- a 2019/2020. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesített és évisméltésre kötelezett tanuló a 2020/2021. tanévre,
- a 2019/2020. tanévben ösztöndíjas és a 2020/2021. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló ugyanazon alprogram keretében új belépőként,
- az a tanuló, aki részt vesz az Arany János Tehetséggondozó Programban, az Arany János Kollégiumi Programban vagy Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Programban,
- a Szakképzési Hídprogramban résztvevő tanuló.

**6.2. A mentori Pályázat feltétele**

A Pályázati felhívásra mentorként az a személy pályázhat, aki:

- tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett, vagy szakoktató, vagy
- szociálpedagógus,
- gyógypedagógus,
- fejlesztő pedagógus, vagy
- a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki e pont szerinti végzettségeket adó képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a Pályázati felhívás meghirdetését követő félévben kezdi meg.

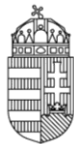
**Nem pályázhat mentornak az a személy:**

- aki az „Út a tudományhoz” alprogramban mentorként vesz részt,
- aki szülője/gondviselője a mentorálandó tanulónak

**7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELE**

**7.1. Továbbfutó tanuló és mentora pályázati feltételei:**

Továbbfutó tanuló és mentorpár esetében, aki a 2019/2020. tanévben ösztöndíjban részesült és a soron következő tanévben, ugyanabban az alprogramban folytatni kívánja az ösztöndíjas jogviszonyt, új Pályázatot nem kell benyújtania.



### A továbbfutás feltétele:

- a tanuló és a mentor az ösztöndíjas jogviszony fenntartására vonatkozó szándékukat írásban jelzik és
- egyidejűleg nyilatkoznak arról is, hogy a korábbi Pályázatban hivatkozott szociális jogosultsági feltételek a jogviszony létrejöttekor hatályos, vagy a nyilatkozat megtételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak.

A Pályázat benyújtásához szükséges a regisztráció, a mentor és tanuló továbbfutási nyilatkozata (7. számú melléklet) és a szociális jogosultság fennállásáról szóló nyilatkozat (6. számú melléklet) feltöltése az elektronikus felületre.

### 7.2. Új tanulók pályázati feltételei

- A tanuló és a mentor **csak közösen** pályázhat,
- A Pályázat benyújtása abból a **nappali rendszerű** szakiskolából, **szakképző intézményből** vagy készségfejlesztő iskolából történhet, ahol a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

## 8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

**A Pályázat benyújtása az Útravaló Ösztöndíj Kezelési és Információs Rendszer (a továbbiakban: „UKIR”) Támogatási kérelem kitöltő felületen történhet, amely a Lebonyolító honlapján, <https://tef.gov.hu/> oldalról érhető el.**

A Pályázatokat a mentor rögzíti az UKIR felületére. A Pályázatok benyújtását a szakiskolában, **szakképző intézményben** vagy készségfejlesztő iskolában dolgozó feladatellátási hely (FEH) adminisztrátora végezheti, melyet jóváhagyásával véglegesít. (Az adminisztrátor feladatait az iskolában dolgozó nevelő-oktató munkát ellátó és titkársági munkatársak közül bárki elláthatja, így többek között a mentor is.)

A FEH adminisztrátornak az általa összegyűjtött Pályázatokat alprogramonként egy-egy, összesített Pályázat formájában, a köznevelési intézmény vezetőjének ellenjegyzésével kell a Pályázati felhívásban meghatározott határidőig továbbítani a Lebonyolítóhoz.

**A határidőn túl benyújtott vagy továbbított Pályázatokat a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja!**

### 8.1. Tanulók jelentkezése:

A Pályázati felhívásra szakiskolában, **szakképző intézményben** vagy készségfejlesztő iskolával tanulói jogviszonyban álló **tanulók** jelentkezését adhatja be a FEH adminisztrátor, akik a Pályázati felhívás 6.1. pontban foglaltaknak megfelelnek.



## 8.2. Mentorok jelentkezése:

A Pályázati felhívás céljának megvalósulását a tanulók szakiskoláin, szakképző intézményein, illetve készségfejlesztő iskoláin keresztül a **mentorok segítik**. Az iskolai sikerességet előmozdító, hátrányok kompenzálását szolgáló esélyteremtő ösztöndíjprogramokra azon **mentorok** jelentkezését várjuk, akik megfelelnek a Pályázati felhívás 6.2. pontban foglalt feltételeknek.

Egy pályázó mentor egyazon tanévben, az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen legfeljebb 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében nyújthat be mentori Pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor, aki a korábbi pályázati felhívásban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanulókat beszámítva vállalhatja összesen 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében a mentorálást.

Az esélyteremtő ösztöndíjprogramok esetében a mentorként pályázó személy egyazon tanévben a fenti számot meghaladó számú, de legfeljebb 8 (nyolc) pályázó mentorálását vállalhatja, ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló szakiskolája, szakképző intézménye, vagy készségfejlesztő iskolája a településen az egyetlen szakiskola, szakképző intézmény vagy készségfejlesztő iskola, és a szakiskolában, szakképző intézményben vagy készségfejlesztő iskolában a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot (a két feltételnek együttesen kell fennállnia).

**Fontos tudnivaló:** Amennyiben ez a feltétel fennáll, és a **mentor 5-nél (ötnél) több tanuló** mentorálását vállalná, azt az **UKIR felületen** a jelen pontban megadott feltételek teljesülését igazoló dokumentum feltöltésével kérelmezheti. A Lebonyolító a kérelem elbírálását követően lehetővé teszi a magasabb számú jelentkezés rögzítését.

## 9. A PÁLYÁZAT FELTÖLTENDŐ, BEKÜLDENDŐ MELLÉKLETEI:

### 9.1. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei új pályázók esetében

- A tanuló szociális jogosultságát igazoló eredeti, hatályos dokumentumok vagy azok szakiskola, szakképző intézmény, illetve készségfejlesztő iskola által hitelesített másolati példánya
- A 2019/2020-es tanév végi bizonyítvány másolata hitelesítve,
- A tanuló roma származásáról szóló eredeti ajánlás (5. számú melléklet), amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett
- Tanulói nyilatkozat (3. számú melléklet),
- Szülői nyilatkozat (4. számú melléklet),



- A jövedelem egy főre jutó hivatalos igazolása rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat bővített változata, melyben szerepel az egy főre eső jövedelem összege, ennek hiányában a helyi önkormányzat által kiállított (jegyzői) igazolás.
- Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy harmadik személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló támogatása, 8. számú melléklet)
- Mentori nyilatkozat (9. számú melléklet)
- A **tanuló szociális jogosultságát** igazoló alábbi hatályos, (a Pályázat benyújtásának időpontjától számított 1 (egy) éven belül kiállított) eredeti **dokumentum (ok)**, vagy azok szakiskola, **szakképző intézmény** vagy készségfejlesztő iskola által hitelesített másolata:
  - **hátrányos helyzetű tanuló** esetében: a hátrányos helyzetről hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat,
  - **halmozottan hátrányos helyzetű tanuló** esetében: a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, **nevelésbe vett** tanuló esetében az átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés,
  - **utógondozói ellátásban** részesülő tanuló esetében az utógondozás tényét megállapító hatósági döntés,
  - **családba fogadott tanuló esetében**: a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról,
  - **védelembe vett tanuló esetében**: a jegyzői védelembe vételről hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat,
  - **ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló esetében**: az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról,
  - **utógondozásban részesülő tanuló esetében**: az utógondozásról hozott határozat,

**A szociális jogosultságot igazoló dokumentumokat, valamint a tanulói, mentori, szülői nyilatkozatokat CSAK az új pályázó tanulók esetében szükséges feltölteni!**

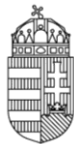
**9.2. A Pályázat kötelezően, postai úton beküldendő dokumentumai új pályázók esetében:**

- a tanulói jelentkezés és tanulói nyilatkozat aláírt példánya,
- a mentori jelentkezés és mentori nyilatkozat aláírt példánya.

**9.3. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei továbbfutó tanulók esetében:**

- „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” című dokumentum (6. számú melléklet),





- Mentori és tanulói továbbfutási szándéknyilatkozat (7. számú melléklet),
- Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy harmadik személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja (8. számú melléklet).

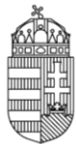
A továbbfutó tanulók esetében postai úton nem kell dokumentumot benyújtani.

A Pályázat elbírálásánál előnyben részesül a tanuló, aki a roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának szkennelt példányát csatolja. Amennyiben a tanuló roma származásáról nyilatkozott, azonban ajánlást nem nyújtott be, a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

## 10. KÖTELEZŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

### 10.1. A mentor feladatai:

- Mentorálja a tanulót és együttműködik a Lebonyolítóval.
- A mentor az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan **egyéni fejlesztési tervet** készít. Az egyéni fejlesztési terv alapján a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat értékeli. Az egyéni fejlesztési terv felülvizsgálatával a mentor elvégzi önértékelését a Lebonyolító felhívásának megfelelően és arról Mentori Önértékelést készít. Fentiek a tanulói és mentori Támogatás kifizetésének alátámasztására szolgálnak.
- A mentor a támogatott időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő **egyéni előrehaladási naplót vezet naprakészen**. Az egyéni előrehaladási naplót a Lebonyolító által **előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel** készíti el.
- A mentor a vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével **rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart** az általa mentorált tanulóval, ezen belül **legalább heti 2 (kettő) órában/** havonta 8 (nyolc) óra/ – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a **mentorált tanuló felkészítésével** foglalkozik, mely foglalkozásokat naprakészen dokumentálja a tanulóval vezetett egyéni előrehaladási naplóban. A foglalkozásoknak **legfeljebb 50 (ötven) százaléka lehet csoportos**.
- A foglalkozások havonta egyszer **tömbösítve** is megvalósíthatóak, a **rendszeres, legalább heti szintű kapcsolattartás figyelembe vételével. Az összes havi óraszám nem vonható össze egy alkalommá.**
- Támogatja a tanulót a versenyekre, felvételre való felkészülésben.
- Rendszeresen személyes kapcsolatot tart az **osztályfőnökkel**, szükség esetén a **szaktanárokkal**.
- **Családlátogatáson** vesz részt a támogatási időszak alatt minimum 1 (egy) alkalommal.



- **A jelentkezés során segítséget nyújthat az érintett tanulónak, illetve szüleinek a tanulói adóazonosító jel igénylése, valamint a Támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesítésében.**
- A tanulóval kapcsolatos minden olyan változást, amely kihat a Támogatásjogosultságára, 8 (nyolc) napon belül köteles jelezni a Lebonyolító részére.
- Az adatváltozást UKIR felületén rögzíti.
- Amennyiben a tanuló nem tesz eleget iskolalátogatási kötelezettségének, a mentor ezt haladéktalanul bejelenti a Lebonyolító részére. A pályázó tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben nem haladhatja meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (5) bekezdésben meghatározott óraszámot (50 óra).
- A Pályázat megvalósításáról a Lebonyolító által meghatározott módon és határidőig beszámolót készít.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy** amennyiben a mentor a szakiskola, szakképző intézmény vagy készségfejlesztő iskola alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a **munkaköri feladatain felül** köteles ellátni.

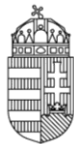
#### **10.2. A tanuló feladatai:**

- Aktívan **részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében**, az értékelésben, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz.
- **Részt vesz és együttműködik a mentor által megtartott felkészítő foglalkozásokon [a tanév rendjéhez igazodva legalább heti 2 (kettő) órában].**
- **Tanulmányi eredményét megtartja vagy javítja.**
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása egy tanítási évben nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát.

#### **10.3. Támogató tevékenység a szakiskola, szakképző intézmény vagy készségfejlesztő iskola részéről**

Az ösztöndíjprogram céljainak elérése érdekében szükséges, hogy a szakiskola, szakképző intézmény vagy készségfejlesztő iskola támogassa a jelentkezőket, amely az alábbiakban valósulhat meg:

- regisztráció benyújtása,
- jelentkezések benyújtásának elősegítése,
- az ösztöndíjprogram szakszerű megvalósításának, az adott programcél(ok) elérésének elősegítése, támogatása a szakiskolában, szakképző intézményben vagy készségfejlesztő iskolában.



## 11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A Pályázati felhívásra az UKIR pályázói felületen a **tanuló és a mentor közösen** pályázhat.

### REGISZTRÁCIÓS ÉS PÁLYÁZATBEADÁSI HATÁRIDŐ

Regisztráció kezdete: 2020. szeptember 03.

**A Pályázat benyújtásának határideje a továbbfutó és az új pályázó tanulók részére:**

**A Pályázat benyújtásának kezdő napja az elektronikus felületen: 2020. szeptember 03.**

**A Pályázat benyújtásának határideje az elektronikus felületen: 2020. október 16. (éjfél)**

**Papíralapú dokumentumok postára adásának határideje: 2020. október 21. (éjfél)**

**A postai feladásról szóló tértivevényes vagy ajánlott levél feladásáról szóló szelvényt  
kérjük, őrizzék meg!**

**A Pályázati dokumentumokat postai úton az alábbi címre kérjük beküldeni:**

**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság  
Postai cím: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.**

**FIGYELEM!** Határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely az elektronikus felületen határidőre véglegesítésre került és a papír alapon beküldendő „Intézményi regisztrációs adatlap és nyilatkozat” című dokumentum postai úton beküldésre került a Lebonyolító részére a jelen pontban meghatározott határidőig.

## 12. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

### 12.1. A tanulói Pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a tanuló nem rendelkezik a jelen Pályázati felhívás 6.1 pontjában meghatározott jogosultsággal;
- a tanuló nem a Pályázati felhívás 6.1. pontjában meghatározott képzési formában végzi tanulmányait,
- a Pályázati felhívás 6.1. pontjában meghatározott jogosultsági feltételek és képzési formák a benyújtott dokumentumokból nem állapítható meg hitelt érdemlően

### 12.2. A mentori Pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a mentor végzettsége nem felel meg jelen Pályázati felhívás 6.2 pontjában felsorolt végzettségeknek.



### 12.3. A tanulói és mentori Pályázat egyaránt érvénytelennek minősül, ha:

- új és továbbfutó Pályázatok benyújtása a Pályázati felhívás 11. pontjában meghatározott határidő után történt.

**Az érvénytelennek minősített Pályázatot a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.**

## 13. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁSI LEHETŐSÉGEK

A Lebonyolító a formai hibás Pályázatok esetében **1 (egy) alkalommal elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat a **pályázói elektronikus felületre** kell feltölteni.

**KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉST!**

**Hiánypótlásra kizárólag az alábbi formai hibák esetében van lehetőség, különös tekintettel az alábbi esetekben:**

- a szociális jogosultságát igazoló dokumentum formai hibái,
- a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának formai hibái,
- az elektronikus felületen rögzített pályázati anyag kötelezően beküldendő dokumentuma („Intézményi adatlap és regisztrációs nyilatkozat” című dokumentum) a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően – a szakiskolának vagy készségfejlesztő iskolának fel nem róható okból – nem érkezik meg a Lebonyolító jelen Pályázati felhívásban közzétett postacímére. A szakiskolának, szakképző intézménynek vagy készségfejlesztő iskolának a hiánypótlás során igazolnia kell, hogy a dokumentumot határidőben a megfelelő címre postán feladta. Az igazolás az ajánlott levél feladóvevényével vagy tértivevényvel történhet, ez azonban nem jelent mentesülést a hiánypótlás teljesítése alól.
- a postai úton beérkezett „Intézményi adatlap és regisztrációs nyilatkozat” című dokumentumról hiányzik a szakiskola, szakképző intézmény vagy készségfejlesztő iskola aláírásra jogosult képviselőjének aláírása, vagy a szakiskola, szakképző intézmény, illetve készségfejlesztő iskola körbélyegzőjének lenyomata,
- a felcsatolt tanulói nyilatkozatról hiányzik a tanuló aláírása,
- kiskorú (azaz 18. életévét még nem töltötte be), vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte) tanuló esetében a felcsatolt tanulói nyilatkozatról hiányzik a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása,



- a származásról történő nyilatkozattétel esetében (amennyiben a tanuló származásáról nyilatkozott), hiányzik a tanuló aláírása, valamint a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása a tanuló programban való részvételéhez,
- a felcsatolt szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő/szülők aláírása,
- a felcsatolt mentori nyilatkozatról hiányzik a mentor aláírása.

**A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a formailag hibás Pályázat érvénytelennek minősül, azt a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.**

#### **14. A PÁLYÁZAT BÍRÁLATA**

Bírálatra csak érvényes Pályázat bocsátható. A beérkezett tanulói és mentori Pályázatok egyenként kerülnek elbírálásra. Az érvényes továbbfutó mentori és tanulói Pályázatok automatikusan Támogatásban részesülnek.

Amennyiben a pályázati keretösszeget meghaladó támogatási igény érkezik, **a Pályázatok elbírálásakor a Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek azok az újonnan pályázó tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:**

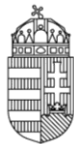
- a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, családba fogadott, vagy utógondozásban részesül,
- a pályázó kedvezményezett településen, vagy kedvezményezett járásban él,
- a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi pályázóéhoz viszonyítva alacsonyabb,
- a pályázóval egy háztartásban élők száma a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb
- a tanuló hátrányos helyzetű.

Az esélyteremtő alprogramokban a támogatott ösztöndíjasok legalább felének roma származásúnak kell lennie. Amennyiben a fenti keret roma származású tanulókkal nem tölthető fel, az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „**ÉB**”) a fennmaradt Támogatást nem roma származású tanulók részére ítéli meg.

Az **ÉB** a döntési javaslatát a **Pályázatok beadási határidejétől számított 60 (hatvan) napon belül** teszi meg.

**A Pályázatokról az ÉB előterjesztése alapján a BM Közigazgatási Államtitkára dönt.**

#### **15. A pályázók döntést követő értesítése**



A Pályázatokról szóló döntésről a Lebonyolító a döntés kézhezvételét követő 10 (tíz) munkanapon belül elektronikus úton, valamint a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) történő közzététel útján értesíti a pályázót. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

## 16. TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

A támogatói okirat (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Lebonyolító kiadja a nyertes pályázó (a továbbiakban: „**nyertes pályázó**” vagy „**kedvezményezett**”) részére a Támogatói okiratot. A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közzétételével jön létre. Amennyiben a Támogatói okirat a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem adható ki, a támogatási döntés hatályát veszti.

## 17. TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A Támogatás folyósítására kizárólag folyószámlára utalással, tanulók és a mentorok részére egyaránt 3 (három) részletben kerül sor a folyósítási feltételek fennállását követően.

A Támogatás – jelen Pályázati felhívás 3. fejezetében rögzített – I. félévének 4 (négy) hónapjára szóló része (2020. szeptember 1. napjától 2020. december 31. napjáig) egy összegben történő kifizetésének határideje: 2020. december 15. A Támogatás – jelen Pályázati felhívás 3. fejezetében rögzített – II. félévének 4 (négy) hónapjára szóló (2021. január 1. napjától **2021. április 30.** napjáig) 1. részletének (tanulóknak és mentoroknak egyaránt) kifizetése legkésőbb 2021. június 30., a 2. részlet (**2021. május 1. napjától 2021. június 30.** napjáig tartó időszakra eső támogatási összegnek) kifizetése pedig legkésőbb 2021. augusztus 31. napjáig történik meg.

**17.1. A mentor utolsó 2 (kettő) havi (május-június) ösztöndíjra abban az esetben jogosult, ha a Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette és:**

- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép és az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta,  
vagy
- az általa mentorált tanuló sikeres szakmai vizsgát tett és az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta.

**17.2. Amennyiben a mentorált tanuló javító vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó 2 (kettő) havi ösztöndíjra nem jogosult.**

**17.3. Azokra a hónapokra, amikor a mentorálási tevékenység nem valósul meg, sem a mentor, sem a tanuló nem jogosult ösztöndíjra.**



#### **17.4. A tanuló az utolsó 2 (kettő) havi (május-június) ösztöndíjra abban az esetben jogosult, ha**

- eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása egy tanítási évben nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát.
- tanulmányi eredményét megtartja vagy javítja.

Amennyiben a nyertes pályázó nem, vagy részben teljesíti a jelen Pályázati felhívás 10.1 pontjában, illetve 10.2. pontjában megadott kötelezettségeket, akkor a folyósított Támogatást vagy annak egy részét köteles a Támogatói okiratban meghatározott módon visszafizetni, illetve a még nem folyósított Támogatásra elveszíti jogosultságát.

A pályázók ösztöndíj Támogatása a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

### **18. A BESZÁMOLÁS ÁLTALÁNOS ALAPELVEI**

A Támogatás felhasználásáról és a Pályázat megvalósításáról a kedvezményezett a támogatási időszak alatt 2 (kettő) alkalommal részbeszámolót, a támogatási időszak végén záró beszámolót köteles készíteni a Támogatói okiratban, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” dokumentumban meghatározott módon és határidőig a Pályázati felhívás 10.1 és 10.2. pontjában leírt kötelezettségek teljesítéséről.

### **19. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG**

**A pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak!**

A pályázó **kifogást nyújthat be** a BM Közigazgatási Államtitkárnak címezve, de a Lebonyolító postacímére, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a Támogatói okiratok kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 (nyolc) napon belül (kiértékeléstől számított 8 (nyolc) nap) kell benyújtani.

A kifogást írásban a Lebonyolító postacímére kell benyújtani.

### **20. ADATKEZELÉS**

A szakiskola, szakképző intézmény vagy készségfejlesztő iskola hivatalos képviselője és FEH adminisztrátora, a tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a Pályázat benyújtásával egyidőben nyilatkozatot tesz (4. számú melléklet), amelyben hozzájárul személyes adatainak az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. 2016. április 27-i rendeletével a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében



történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), Magyarország Alaptörvényében foglaltakkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”) foglaltakkal összhangban, az e pályázati kiírásban meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A Pályázatokkal kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a Lebonyolító honlapján, a <https://tef.gov.hu> elérhetőségen található.

A kiskorú vagy korlátozottan cselekvőképes tanuló minden nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve cselekvőképtelen tanuló esetén a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez.

## 21. INFORMÁCIÓ

Az UTR-20-USZ számú Pályázati felhívás dokumentumai:

### 1) Pályázati kiírás

egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az UTR-20-USZ számú Pályázati felhívás dokumentumai letölthetőek a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat a [palyazat@tef.gov.hu](mailto:palyazat@tef.gov.hu) címen kapnak.

### Melléletek:

1. számú melléklet: Tanulói űrlap
2. számú melléklet: Mentori űrlap
3. számú melléklet: Tanulói nyilatkozat
4. számú melléklet: Szülői nyilatkozat
5. számú melléklet: Ajánlás-roma származásról történő önkéntes nyilatkozattal
6. számú melléklet: „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum.
7. számú melléklet: Továbbfutási szándéknyilatkozat
8. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata
9. számú melléklet: Mentori nyilatkozat